

Số: 152/KH-UBND

Hà Đông, ngày 08 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Hà Đông

Thực hiện Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường - Bộ Công an, Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 24/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; UBND xã Hà Đông ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường - Bộ Công an, Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 24/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Hà Đông.

- Hoàn thiện việc đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã theo tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống”, bảo đảm dữ liệu đất đai được quản lý tập trung, thống nhất, đồng bộ và cập nhật thường xuyên.

- Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về đất đai; phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến và đẩy mạnh chuyển đổi số trong lĩnh vực đất đai.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, hộ gia đình, cá nhân trong việc kê khai, đăng ký đất đai, tiếp cận và khai thác thông tin đất đai; nâng cao tính công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng đất.

- Nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức và sự phối hợp của cả hệ thống chính trị trong công tác đo đạc, đăng ký đất đai, xây dựng và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện phải bảo đảm nghiêm túc, đồng bộ, kịp thời, đúng tiến độ theo chỉ đạo của Trung ương, thành phố và UBND xã; xác định rõ

trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Dữ liệu đất đai được xây dựng, cập nhật và quản lý phải bảo đảm tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống”, thống nhất, đồng bộ, có khả năng kết nối, chia sẻ và khai thác hiệu quả phục vụ công tác quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính.

- Quá trình đo đạc, lập hồ sơ địa chính, đăng ký đất đai và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai phải bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật; huy động sự tham gia, phối hợp chặt chẽ của các cơ quan, đơn vị, các thôn và nhân dân trên địa bàn.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; bảo đảm việc cập nhật, chỉnh lý biến động đất đai được thực hiện thường xuyên, liên tục và đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc đề xuất xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo mật dữ liệu trong quá trình xây dựng, quản lý, vận hành và khai thác cơ sở dữ liệu đất đai theo quy định của pháp luật.

3. Thời gian thực hiện và phạm vi triển khai

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/5/2026 đến ngày 31/12/2026.

- Phạm vi triển khai: Trên địa bàn xã Hà Đông.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu rộng nội dung Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường - Bộ Công an, Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 24/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng và các quy định liên quan đến công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

- Tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng và lợi ích của việc hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai đối với công tác quản lý nhà nước, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số và quyền lợi của người sử dụng đất.

- Tăng cường tuyên truyền, vận động tổ chức, hộ gia đình, cá nhân phối hợp cung cấp đầy đủ hồ sơ, giấy tờ liên quan; tham gia xác định ranh giới, mốc giới thửa đất; thực hiện kê khai, đăng ký đất đai theo quy định.

- Đẩy mạnh tuyên truyền bằng nhiều hình thức phù hợp như: hệ thống truyền thanh cơ sở, hội nghị, niêm yết công khai, nhóm Zalo của xã và các thôn, phát tờ rơi, tuyên truyền lưu động và các nền tảng số.

- Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư và các tổ chức đang sử dụng đất thực hiện kê khai, đăng ký đất đai lần đầu theo quy định của Luật Đất đai năm 2024.

- Công khai kế hoạch triển khai, thời gian đo đạc, kê khai đăng ký đất đai tại từng khu dân cư để người dân biết và phối hợp thực hiện.

- Kịp thời tiếp nhận, hướng dẫn, giải đáp các phản ánh, kiến nghị của người dân liên quan đến công tác đo đạc, đăng ký đất đai và cập nhật dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

2. Rà soát, thống kê, phân loại hiện trạng dữ liệu đất đai

- Tổ chức rà soát toàn bộ hồ sơ địa chính, sổ mục kê, bản đồ địa chính, dữ liệu đất đai và các tài liệu liên quan hiện đang quản lý tại địa phương; thống kê hiện trạng dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

- Phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai, đơn vị chuyên môn và đơn vị thi công thực hiện kiểm tra, đối chiếu thông tin giữa hồ sơ giấy, dữ liệu số và hiện trạng sử dụng đất.

- Rà soát, phân loại các thửa đất theo mức độ hoàn thiện dữ liệu, gồm:

+ Nhóm dữ liệu đã bảo đảm tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống”;

+ Nhóm dữ liệu còn thiếu thông tin, cần bổ sung, chỉnh lý, xác thực;

+ Nhóm chưa có dữ liệu hoặc dữ liệu không còn phù hợp, cần xây dựng lại.

- Rà soát, thống kê các trường hợp chưa đăng ký đất đai, chưa cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, các trường hợp có biến động chưa được cập nhật vào hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai.

- Thu thập, tổng hợp các Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hồ sơ cấp Giấy chứng nhận, hồ sơ biến động đất đai để phục vụ công tác số hóa, cập nhật và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai.

- Tổng hợp kết quả rà soát, thống kê, phân loại dữ liệu đất đai; báo cáo UBND thành phố và cơ quan chuyên môn theo quy định; làm cơ sở xây dựng kế hoạch cập nhật, chỉnh lý, làm sạch và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

3. Phối hợp thực hiện đo đạc, lập bản đồ địa chính

- Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng Đăng ký đất đai, đơn vị thi công và các cơ quan liên quan trong quá trình tổ chức đo đạc, lập bản đồ địa chính trên địa bàn xã.

- Xây dựng kế hoạch triển khai tại địa phương; thông báo công khai thời gian, địa điểm đo đạc, đăng ký đất đai để tổ chức, hộ gia đình, cá nhân biết và phối hợp thực hiện.

- Chỉ đạo các thôn phối hợp tuyên truyền, vận động người sử dụng đất chuẩn bị hồ sơ, giấy tờ liên quan đến quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất phục vụ công tác đo đạc, kê khai đăng ký đất đai.

- Phối hợp xác định ranh giới, mốc giới thửa đất; kiểm tra hiện trạng sử dụng đất; xử lý hoặc báo cáo xử lý các trường hợp có tranh chấp, chông lán, sai lệch thông tin trong quá trình đo đạc.

- Hướng dẫn người sử dụng đất kê khai, ký xác nhận hồ sơ đo đạc, đăng ký đất đai theo quy định; tổ chức thu thập hồ sơ phục vụ lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

- Phối hợp kiểm tra, đối soát kết quả đo đạc, bản đồ địa chính và dữ liệu liên quan trước khi nghiệm thu, cập nhật vào cơ sở dữ liệu đất đai.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc phát sinh để báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

4. Tổ chức kê khai, đăng ký đất đai

- Tiếp nhận hồ sơ kê khai, đăng ký đất đai; hướng dẫn người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ, giấy tờ liên quan phục vụ công tác đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

- Phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai, đơn vị thi công và các cơ quan liên quan tổ chức rà soát, kiểm tra, xác minh thông tin người sử dụng đất, hiện trạng sử dụng đất và nguồn gốc sử dụng đất.

- Tổ chức xét duyệt hồ sơ đăng ký đất đai lần đầu thuộc thẩm quyền; xác nhận hiện trạng, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện thu thập, cập nhật thông tin biến động đất đai; rà soát, phân loại các trường hợp tồn đọng, khó khăn, vướng mắc trong đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất để xây dựng phương án xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết.

- Phối hợp đối soát, xác thực thông tin chủ sử dụng đất với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư nhằm bảo đảm dữ liệu thống nhất, chính xác và đồng bộ.

- Tổng hợp, bàn giao hồ sơ đăng ký đất đai, hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và các tài liệu liên quan cho Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, tích hợp vào cơ sở dữ liệu đất đai của thành phố.

- Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình kê khai, đăng ký đất đai để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

5. Thu thập, số hóa hồ sơ và làm sạch dữ liệu

- Tổ chức thu thập, rà soát toàn bộ hồ sơ, tài liệu đất đai hiện có trên địa

bản xã gồm: Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hồ sơ cấp Giấy chứng nhận, hồ sơ đăng ký biến động, bản đồ địa chính, sổ mục kê, sổ địa chính và các tài liệu liên quan khác phục vụ xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

- Phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai và đơn vị chuyên môn thực hiện quét, số hóa hồ sơ giấy; cập nhật dữ liệu vào hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai theo quy định.

- Rà soát, đối chiếu, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ và thống nhất của dữ liệu giữa hồ sơ giấy, dữ liệu số, bản đồ địa chính và hiện trạng sử dụng đất thực tế.

- Thực hiện chỉnh lý, kiện toàn hồ sơ địa chính, sổ địa chính, sổ mục kê và các tài liệu địa chính bảo đảm thống nhất giữa hồ sơ giấy và dữ liệu số.

- Phối hợp xác thực thông tin chủ sử dụng đất với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư nhằm bảo đảm dữ liệu chính xác, thống nhất và đồng bộ.

- Tổ chức rà soát, làm sạch dữ liệu đối với các trường hợp trùng lặp, sai lệch, thiếu thông tin hoặc chưa được cập nhật biến động; kịp thời chỉnh lý, hoàn thiện dữ liệu theo tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống”.

- Tổng hợp, bàn giao hồ sơ, dữ liệu đã được số hóa, làm sạch cho Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, tích hợp vào cơ sở dữ liệu đất đai của thành phố theo quy định.

6. Duy trì, cập nhật và khai thác cơ sở dữ liệu đất đai

- Thực hiện quản lý, cập nhật, chỉnh lý thường xuyên các biến động đất đai phát sinh trên địa bàn xã vào hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai theo quy định.

- Phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai và các cơ quan liên quan bảo đảm việc cập nhật dữ liệu được thực hiện kịp thời, chính xác, đồng bộ và thống nhất với cơ sở dữ liệu đất đai của thành phố và cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

- Tổ chức rà soát, kiểm tra định kỳ chất lượng dữ liệu đất đai; kịp thời phát hiện, chỉnh lý các sai sót, dữ liệu thiếu hoặc chưa đồng bộ nhằm duy trì dữ liệu bảo đảm tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống”.

- Khai thác, sử dụng hiệu quả cơ sở dữ liệu đất đai phục vụ công tác quản lý nhà nước, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến và phục vụ nhu cầu tra cứu thông tin của tổ chức, cá nhân theo quy định.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, cập nhật và khai thác dữ liệu đất đai; thực hiện lưu trữ, bảo mật và bảo đảm an toàn thông tin dữ liệu theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu đất đai với các cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác phục vụ công tác quản lý, điều hành và phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

- Rà soát, bảo đảm hạ tầng công nghệ thông tin, thiết bị, đường truyền phục vụ công tác cập nhật, quản lý, vận hành và khai thác cơ sở dữ liệu đất đai

7. Kiểm tra, giám sát và báo cáo

- Thành lập và duy trì hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc để tổ chức kiểm tra, giám sát quá trình triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện của các bộ phận chuyên môn, các thôn và các đơn vị phối hợp; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện.

- Kiểm tra việc thu thập, số hóa, cập nhật, chỉnh lý và quản lý dữ liệu đất đai nhằm bảo đảm tính đầy đủ, chính xác, thống nhất và đúng quy định pháp luật.

- Theo dõi, đánh giá tiến độ thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch; đôn đốc hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao đúng thời gian quy định.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hằng tuần, hằng tháng hoặc đột xuất theo yêu cầu của UBND thành phố, Sở Nông nghiệp và Môi trường và cơ quan có thẩm quyền; nội dung báo cáo phải phản ánh đầy đủ tình hình triển khai, kết quả thực hiện, khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị.

- Các cơ quan, đơn vị, các thôn thực hiện báo cáo tiến độ thực hiện định kỳ trước 15 giờ thứ Sáu hằng tuần về Phòng Kinh tế xã để tổng hợp báo cáo UBND xã và cơ quan cấp trên theo quy định

- Kịp thời tổng hợp các khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền để báo cáo cơ quan cấp trên xem xét, hướng dẫn hoặc giải quyết theo quy định.

- Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm toàn diện về tiến độ, chất lượng và kết quả triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã; Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, trưởng thôn chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế xã

- Là cơ quan thường trực, tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và các thôn thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra.

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai, đơn vị thi công và các cơ quan liên quan tổ chức thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

- Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công nhiệm vụ cụ thể; tổng hợp tiến độ, kết quả thực hiện và tham mưu báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

- Chủ trì rà soát, thống kê, phân loại hiện trạng hồ sơ, dữ liệu đất đai; phối hợp tổ chức thu thập, số hóa, làm sạch và cập nhật dữ liệu đất đai theo quy định.

- Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ kê khai, đăng ký đất đai; phối hợp xác minh nguồn gốc, hiện trạng sử dụng đất và tham mưu thực hiện các thủ tục thuộc thẩm quyền.

- Phối hợp với Công an xã và các cơ quan liên quan thực hiện đối soát, xác thực thông tin người sử dụng đất với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư nhằm bảo đảm dữ liệu thống nhất, chính xác.

- Chủ trì tham mưu tổ chức kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc phát sinh để báo cáo UBND xã và cơ quan cấp trên xem xét, giải quyết.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hằng tuần, hằng tháng và đột xuất về tình hình triển khai thực hiện theo quy định.

2. Công an xã

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã, Văn phòng Đăng ký đất đai và các cơ quan liên quan trong quá trình triển khai công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

- Chỉ đạo cán bộ Công an phụ trách địa bàn phối hợp với các thôn rà soát, xác thực thông tin công dân, thông tin cư trú và số định danh cá nhân phục vụ công tác làm sạch, cập nhật và đồng bộ dữ liệu đất đai với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Phối hợp xác minh thông tin đối với các trường hợp có sai lệch, thiếu thống nhất hoặc có vướng mắc liên quan đến thông tin nhân thân của người sử dụng đất.

- Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự trong quá trình tổ chức đo đạc, kiểm tra hiện trạng sử dụng đất, kê khai đăng ký đất đai và triển khai các hoạt động liên quan tại địa phương.

- Chủ động nắm tình hình, kịp thời phát hiện, xử lý hoặc tham mưu xử lý các hành vi vi phạm pháp luật, gây cản trở, mất an ninh trật tự trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động nhân dân chấp hành các quy định của pháp luật về đất đai, tạo điều kiện thuận lợi cho công tác đo đạc, đăng ký đất đai và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

3. Văn phòng UBND và UBND xã

- Phối hợp tham mưu UBND xã chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện của các cơ quan, đơn vị và các thôn trên địa bàn xã.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã tham mưu chuẩn bị các nội dung phục vụ các cuộc họp, hội nghị, kiểm tra, làm việc của Ban Chỉ đạo và UBND xã liên quan đến công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

- Thực hiện công tác tiếp nhận, phát hành văn bản; phối hợp tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của UBND thành phố và các cơ quan chuyên môn cấp trên.

- Phối hợp theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị; tham mưu UBND xã chỉ đạo xử lý đối với các nhiệm vụ chậm tiến độ hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc.

- Bảo đảm các điều kiện phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc và công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Phối hợp thực hiện công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số và lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan theo quy định.

4. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế xã và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền nội dung Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường - Bộ Công an và Kế hoạch số 150/KH-UBND của UBND thành phố và các quy định pháp luật về đất đai, đăng ký đất đai, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

- Hướng dẫn, đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền bằng nhiều hình thức phù hợp như: hệ thống truyền thanh cơ sở, cổng thông tin điện tử, mạng xã hội, nhóm Zalo của xã và các thôn, pa nô, khẩu hiệu và các nền tảng số khác.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động người dân cung cấp đầy đủ hồ sơ, giấy tờ liên quan, tham gia xác định ranh giới, mốc giới thửa đất và thực hiện kê khai, đăng ký đất đai theo quy định.

- Phối hợp với Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã Hà Đông tăng cường tuyên truyền, phát thanh thường xuyên về tiến độ, thời gian triển khai đo đạc, đăng ký đất đai và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

- Kịp thời thông tin, tuyên truyền các mô hình, cách làm hiệu quả; phản ánh những khó khăn, vướng mắc và kết quả thực hiện trong quá trình triển khai Kế hoạch.

- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý, cập nhật và khai thác cơ sở dữ liệu đất đai theo quy định.

5. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã Hà Đông

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện công tác tuyên truyền, phát thanh về nội dung Kế hoạch, các quy định của pháp luật về đất đai và tiến độ triển khai công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

- Tăng cường thời lượng phát thanh trên hệ thống truyền thanh cơ sở; thường xuyên thông báo lịch đo đạc, thời gian kê khai đăng ký đất đai, các yêu cầu về hồ sơ, giấy tờ để người dân biết và phối hợp thực hiện.

- Phối hợp xây dựng các tin, bài, nội dung tuyên truyền phục vụ công tác vận động nhân dân tham gia kê khai, đăng ký đất đai, xác định ranh giới, mốc giới thửa đất theo quy định.

- Hỗ trợ công tác tuyên truyền trực quan tại địa phương như: băng rôn, khẩu hiệu, bảng tin, cụm pano tuyên truyền và các hình thức thông tin cơ sở khác phục vụ triển khai Kế hoạch.

- Phối hợp với các thôn, khu dân cư nắm tình hình dư luận, phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện để báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND xã và Ban Chỉ đạo giao liên quan đến công tác thông tin, tuyên truyền, phát thanh phục vụ triển khai Kế hoạch.

6. Các thôn

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể nhân dân trên địa bàn về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu và nội dung triển khai công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn, đơn vị thi công thông báo công khai thời gian, địa điểm đo đạc, kê khai đăng ký đất đai để người dân biết và tham gia thực hiện.

- Vận động các hộ gia đình, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, giấy tờ liên quan đến quyền sử dụng đất; phối hợp xác định ranh giới, mốc giới thửa đất và kê khai đăng ký đất đai theo quy định.

- Phối hợp rà soát hiện trạng sử dụng đất, xác minh thông tin về nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất và các trường hợp có tranh chấp, chồng lấn hoặc biến động chưa được cập nhật.

- Hỗ trợ cơ quan chuyên môn, đơn vị thi công trong quá trình tổ chức đo đạc, thu thập thông tin, hồ sơ và kiểm tra hiện trạng sử dụng đất tại địa phương.

- Kịp thời phản ánh, báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện tại cơ sở để xem xét, giải quyết.

- Phối hợp theo dõi, giám sát việc thực hiện trên địa bàn; tham gia đôn đốc các hộ gia đình, cá nhân chấp hành đúng quy định trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các đoàn thể xã

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân trên địa bàn tích cực tham gia thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai theo quy định.

- Tăng cường tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, lợi ích của việc hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai; vận động nhân dân chấp hành việc kê khai, đăng ký đất đai, cung cấp hồ sơ, giấy tờ liên quan và phối hợp xác định ranh giới, mốc giới thửa đất.

- Phối hợp nắm tình hình dư luận xã hội, kịp thời phản ánh các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của nhân dân trong quá trình triển khai thực hiện để UBND xã xem xét, giải quyết.

- Phối hợp giám sát việc tổ chức thực hiện Kế hoạch tại địa phương; góp phần bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật.

- Phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong công tác tuyên truyền, vận động, hòa giải tại cơ sở đối với các trường hợp phát sinh tranh chấp, vướng mắc liên quan đến đất đai trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

8. Đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai

- Phối hợp với UBND xã Hà Đông trong quá trình tổ chức triển khai công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

- Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, chỉnh lý biến động đất đai và cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp kiểm tra, đối soát, xác minh thông tin hồ sơ địa chính, dữ liệu đất đai; hỗ trợ xử lý các trường hợp sai lệch, thiếu thông tin hoặc có khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp thực hiện số hóa hồ sơ địa chính, cập nhật, tích hợp và đồng bộ dữ liệu đất đai vào hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai của thành phố và cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

- Hướng dẫn, hỗ trợ UBND xã trong việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai sau khi hoàn thành công tác đo đạc, đăng ký đất đai và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Phối hợp kiểm tra, nghiệm thu kết quả đo đạc, bản đồ địa chính, hồ sơ địa chính và dữ liệu đất đai theo quy định trước khi đưa vào quản lý, khai thác, sử dụng.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ căn cứ nội dung công việc được phân công chủ động phối hợp với bộ phận chuyên môn tham mưu bố trí kinh phí thực hiện theo quy định; bảo đảm sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích.

- Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch phải bảo đảm đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định pháp luật hiện hành có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Hà Đông. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc các đơn vị kịp thời phản ánh về Ban Chỉ đạo (*qua phòng Kinh tế - cơ quan thường trực*) để tổng hợp, hướng dẫn, giải quyết theo thẩm quyền hoặc đề xuất, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định (*đối với các nội dung vượt thẩm quyền*)./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Thường trực ĐU xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Đại