

**DANH MỤC NHIỆM VỤ KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC TRỌNG TÂM GIAI ĐOẠN 2026-2030**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Hà Đông)

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm</b>
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>				
1	Tăng cường thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, tạo chuyển biến mạnh mẽ, tích cực về nhận thức, hành động và trách nhiệm trong toàn hệ thống chính trị, người dân, doanh nghiệp và xã hội	Phòng Văn hoá - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên	Chuyên trang, Chuyên mục, Bản tin, Bài viết, video, cuộc thi...
2	Tiếp tục triển khai đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	Hàng năm	Báo cáo
3	Tăng cường năng lực đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	2026-2030	Văn bản, danh sách của xã tham gia tập huấn
4	Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, bảo đảm chất lượng và tiến độ theo kế hoạch hàng năm; kịp thời phát hiện, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên	Kế hoạch; Thông báo; Báo cáo
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>				

1	Rà soát danh mục văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân xã để quy định chi tiết các nội dung được giao.	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên	Quyết định của UBND xã, Chủ tịch UBND xã
2	Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân thành xã để quy định các biện pháp thi hành các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh của xã và biện pháp thực hiện chức năng quản lý nhà nước tại xã; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp. Văn bản quy phạm pháp luật của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã để quy định biện pháp chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ủy ban nhân dân xã; phối hợp hoạt động giữa các cơ quan chuyên môn, cơ quan, tổ chức khác thuộc Ủy ban nhân dân xã; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp.	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	2026-2030	Quyết định của UBND xã, Chủ tịch UBND xã
3	Tham gia tập huấn, họp giao ban nghiệp vụ, hội nghị, tọa đàm cho cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật ở xã.	Văn phòng HĐND và UBND xã	Sở Tư pháp	Thường xuyên	Danh sách tham gia tập huấn
4	Ban hành, thực hiện kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật hàng năm, theo ngành, theo lĩnh vực.	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên	Kế hoạch, Báo cáo
5	Ban hành Quyết định công bố văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực hàng năm.	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên	Quyết định của UBND xã

6	Ban hành Quyết định bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên	Quyết định của UBND xã, Chủ tịch UBND xã
7	Tiếp tục rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2024-2028	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên	Quyết định công bố kết quả hệ thống hoá
8	Triển khai hiệu quả, đầy đủ công tác tổ chức, theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch triển khai thi hành văn bản quy phạm pháp luật;</li> <li>- Văn bản hướng dẫn áp dụng văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền;</li> <li>- Kết quả hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ thi hành văn bản quy phạm pháp luật;</li> <li>- Hội nghị, tọa đàm, hội thảo, sách, tờ gấp pháp luật,...đề tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn,</li> </ul>

					nghiệp vụ về văn bản quy phạm pháp luật. - Báo cáo/văn bản cụ thể về kết quả thực hiện các hoạt động tổ chức, theo dõi thi hành pháp luật theo quy định
9	Ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật hằng năm	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày Thủ tướng Chính phủ ban hành kế hoạch trọng tâm, liên ngành	Quyết định ban hành Kế hoạch/Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật
10	Tiếp nhận và xử lý kiến nghị tại Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên	Văn bản trả lời/hướng dẫn/phối hợp

III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Thường xuyên rà soát, công bố, cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời các danh mục TTHC theo quy định.	Trung tâm Phục vụ HCC	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên	Thông báo công khai danh mục thủ tục hành chính
2	Rà soát, hoàn thiện các quy định để nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bảo đảm công khai, minh bạch, tối ưu hóa quy trình, nâng cao năng suất lao động, hiệu lực, hiệu quả quản lý, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong quản trị hành chính	Trung tâm Phục vụ HCC	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên	Các văn bản được ban hành
3	Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ và chỉ tiêu được quy định tại Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ: Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030	Trung tâm Phục vụ HCC	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên	Các nhiệm vụ được triển khai đúng tiến độ
4	Tập trung tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao trong năm 2026 và rà soát, hoàn thiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu còn tồn đọng trong 2025 (nếu có) về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026 theo quy định tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/03/2025 và các quy định khác có liên quan	Trung tâm Phục vụ HCC	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên	Các nhiệm vụ được triển khai đúng tiến độ
5	Tổ chức triển khai có hiệu quả việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu theo quy định tại Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 và các quy định khác có liên quan	Trung tâm Phục vụ HCC	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên	Các quyết định

6	Triển khai có hiệu quả việc thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính theo chỉ đạo của UBND thành phố, các sở, ngành	Trung tâm Phục vụ HCC	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên	Báo cáo
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>				
1	Thực hiện rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức các cơ quan, đơn vị, theo chỉ đạo của cấp trên	Phòng Văn hoá-Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên	Quyết định
2	Sơ kết việc triển khai vận hành mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp	Phòng Văn hoá-Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	Năm 2027	Báo cáo sơ kết
3	Thực hiện sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức bên trong hệ thống hành chính nhà nước, bảo đảm các cơ quan, đơn vị, tổ chức, địa phương sau sắp xếp được vận hành và hoạt động thông suốt, hiệu lực, hiệu quả	Phòng Văn hoá-Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên	Báo cáo kết quả
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>				
1	Đổi mới chương trình, tài liệu, phương pháp bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức từ tiếp cận theo nội dung sang tiếp cận theo vị trí việc làm và khung năng lực của vị trí việc làm	Phòng Văn hoá-Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	2026-2030	Văn bản, tài liệu
2	Tham gia các chương trình đào tạo bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số, công nghệ cơ bản, phục vụ chuyển đổi số quốc gia	Phòng Văn hoá-Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	2026-2030	Văn bản; danh sách cử người tham gia
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				

1	Tổ chức triển khai có hiệu quả các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công đã được Chính phủ quy định tại Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025, Nghị định số 286/2025/NĐ-CP ngày 03/11/2025 và các quy định có liên quan. Tăng cường đôn đốc, kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công, đặc biệt là việc sắp xếp, xử lý nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị sau sắp xếp tổ chức bộ máy, vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp	Phòng Kinh tế	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	2026 - 2030	Các Văn bản; Báo cáo; Các văn bản đôn đốc, kiểm tra
2	Rà soát, bố trí đủ kinh phí phục vụ số hóa tài liệu, đầu tư trang thiết bị, cải tạo cơ sở vật chất bảo đảm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ	Phòng Kinh tế	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên	Kinh phí được bố trí; Cơ sở vật chất được nâng cấp, trang bị
3	Hướng dẫn lập dự toán chi phí các hoạt động liên quan đến chuyển đổi số, làm căn cứ để các cơ quan, đơn vị xây dựng dự toán thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số sử dụng ngân sách nhà nước	Phòng Kinh tế	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	Tháng 12/2026	Văn bản triển khai
4	Rà soát, đề nghị chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện sang mô hình doanh nghiệp; tự chủ hoàn toàn cả về chi đầu tư, chi thường xuyên	Phòng Kinh tế	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	Tiếp tục triển khai 2026 - 2030	Văn bản đề nghị; Quyết định
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH PHỦ SỐ</b>				
1	Tập trung số hóa dữ liệu, khai thác tái sử dụng dữ liệu để cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, trọng tâm là lĩnh vực tư pháp, giáo dục, y tế, đất đai	Trung tâm Phục vụ HCC	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên	Báo cáo kết quả

2	Xây dựng Trung tâm Dữ liệu quốc gia và nền tảng điện toán đám mây thống nhất, hiệu năng cao để cung cấp tài nguyên tính toán, lưu trữ, sao lưu tập trung và bảo đảm an ninh mạng, bảo mật thông tin, an toàn dữ liệu cao nhất cho các hệ thống thông tin của các Sở, ban, ngành, UBND các xã, phường, đặc khu và toàn hệ thống chính trị	Công an xã	Văn phòng HĐND&UBND xã	2026 - 2030	Hệ thống vận hành ổn định, đáp ứng các mục tiêu của từng thời kỳ
3	Phát triển Hệ thống giám sát, đo lường mức độ cung cấp và sử dụng dịch vụ Chính phủ số (EMC)	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	2026 - 2030	Hệ thống
4	Phát triển Trục liên thông văn bản quốc gia đáp ứng yêu cầu phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	2026 - 2030	Hoàn thành khai thác sử dụng
5	Phát triển, hoàn thiện Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của Chính phủ, phục vụ chỉ đạo, điều hành của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	2026 - 2030	Hoàn thành khai thác sử dụng
6	Triển khai bản sao số theo Đề án thí điểm của Trung ương ( nếu được Trung ương lựa chọn thí điểm)	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị	Tháng 9/2026	Bản sao số
7	Triển khai áp dụng Tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020 tại UBND xã	Phòng Văn hoá-Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	2026-2030	Kế hoạch; Báo cáo kết quả triển khai áp dụng