

Số: /KH – UBND

Hà Đông, ngày tháng 3 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội nghị đối thoại Doanh nghiệp, Hợp tác xã,**  
**Hộ kinh doanh năm 2026 trên địa bàn xã Hà Đông**

Thực hiện Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 13/3/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố hàng năm tại các Sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu. UBND xã Hà Đông xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp năm 2026, cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

Tăng cường đối thoại trực tiếp giữa Ủy ban nhân dân xã với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn; qua đó kịp thời nắm bắt tình hình hoạt động sản xuất, kinh doanh.

Phát hiện, tổng hợp và kịp thời giải quyết hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, góp phần ổn định và phát triển sản xuất kinh doanh.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của chính quyền cấp xã theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

Tăng cường trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong việc hỗ trợ doanh nghiệp; xây dựng chính quyền thân thiện, đồng hành cùng doanh nghiệp.

**2. Yêu cầu**

- Việc tổ chức hội nghị phải bảo đảm đúng thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân cấp xã theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; nội dung đối thoại thuộc phạm vi quản lý của cấp xã.

- Hội nghị được tổ chức thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức; tập trung vào các vấn đề cụ thể, sát với tình hình hoạt động của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn.

- Bảo đảm công khai, dân chủ, thẳng thắn, xây dựng; khuyến khích doanh nghiệp nêu ý kiến, kiến nghị, đề xuất giải pháp.

- Các ý kiến, kiến nghị phải được tiếp nhận đầy đủ, phân loại rõ ràng; giải quyết kịp thời đối với nội dung thuộc thẩm quyền, đồng thời tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng công chức, bộ phận, đơn vị liên quan; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ trong quá trình chuẩn bị và tổ chức hội nghị.

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, an ninh trật tự phục vụ hội nghị; thực hiện tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Tiêu đề Hội nghị:**

**ĐẢNG ỦY - HĐND – UBND XÃ HÀ ĐÔNG**

### **HỘI NGHỊ**

**ĐỐI THOẠI GIẢI QUYẾT VƯỚNG MẮC, KIẾN NGHỊ CỦA  
DOANH NGHIỆP, HỢP TÁC XÃ, HỘ KINH DOANH  
TRÊN ĐỊA BÀN XÃ HÀ ĐÔNG**

*Hà Đông, ngày tháng năm 2026*

**2. Hình thức tổ chức:** Trực tiếp

**3. Thời gian:** **Tháng 7/2026**

**4. Địa điểm:** Nhà văn hoá Thanh Quang

**5. Thành phần tham dự:**

- Đ/c Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã;
- Đ/c Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy;
- Đ/c Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Đ/c Phó Chủ tịch HĐND xã;
- Các đ/c Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các đồng chí Phó trưởng ban HĐND xã;
- Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy; Ủy ban MTTQ xã;
- Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lãnh đạo, chuyên viên phòng Kinh tế xã;
- Đại diện lãnh đạo các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có kiến nghị và mời tham dự Hội nghị (tối thiểu 15 doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh).

**6. Chương trình Hội nghị:**

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Người thực hiện</b>
1	Đón tiếp đại biểu	Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế xã
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Văn phòng HĐND và UBND xã
3	Phát biểu Chủ tịch UBND xã	Chủ tịch UBND xã
4	Báo cáo về tình hình phát triển kinh tế - xã hội xã Hà Đông 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2025	Lãnh đạo UBND xã
5	Trao đổi, thảo luận	Đ/c Chủ tịch UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan đơn vị
6	Đại diện các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh phát biểu ý kiến, kiến nghị	Đại diện các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh
7	Giải đáp các kiến nghị, khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh	Đ/c Chủ tịch UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan đơn vị

**III. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí phục vụ công tác tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp năm 2026, lấy từ nguồn chi thường xuyên của Phòng Kinh tế xã và các nguồn hợp pháp khác.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN****1. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã tham mưu giấy mời các đại biểu, các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tham gia Hội nghị; phối hợp thống nhất xây dựng Chương trình, kịch bản chi tiết buổi gặp mặt. Làm công tác tổ chức chuẩn bị Hội trường, maket; công tác lễ tân, hậu cần phục vụ Hội nghị, đón tiếp đại biểu, cử cán bộ ghi chép các nội dung đối thoại.

- Chủ trì đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND xã và niêm yết tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã trước 15 ngày làm việc diễn ra hội nghị để các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gửi kiến nghị và đăng ký tham dự hội nghị.

- Chủ trì chuẩn bị nội dung thông tin về tình hình phát triển kinh tế- xã hội của địa phương.

**2. Phòng Kinh tế xã**

- Chủ trì tham mưu, phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất, tài liệu truyền truyền phục vụ hội nghị.

- Chủ trì, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gửi về UBND xã (qua Phòng Kinh tế xã) trước 07 ngày làm việc diễn ra hội nghị để các doanh nghiệp gửi kiến nghị và đăng ký tham dự hội nghị.

- Tổng hợp báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị gửi về Sở Tài chính chậm nhất 07 ngày làm việc sau khi diễn ra hội nghị để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

- Cử cán bộ phối với Văn phòng HĐND và UBND xã ghi chép, tổng hợp các ý kiến, lập biên bản Hội nghị đối thoại theo quy định.

- Lập danh sách đại biểu mời tham dự; chuẩn bị các điều kiện để tổ chức chương trình hội nghị, đối thoại (*dự toán kinh phí; xây dựng chương trình gặp mặt; chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo xã; đón tiếp khách mời...*).

### **3. Phòng Văn hóa - Xã hội xã:**

- Đăng tải kế hoạch đối thoại, tiếp xúc doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã trên trang thông tin điện tử xã.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã xây dựng kế hoạch tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của chương trình gặp mặt, đối thoại các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh của xã.

### **4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã:**

- Chủ trì xây dựng tin bài tuyên truyền kế hoạch Hội nghị đối thoại Doanh nghiệp, Hợp tác xã, Hộ kinh doanh năm 2026 trên địa bàn xã Hà Đông.

- Thông báo kế hoạch đối thoại trước 15 làm việc diễn ra hội nghị để các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên hệ thống loa truyền thanh của xã.

- Chủ động đưa tin tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của chương trình gặp mặt, đối thoại các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh của xã.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại tiếp xúc với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã Hà Đông năm 2026, yêu cầu các cơ quan, đơn vị căn cứ nội dung được phân công triển khai thực hiện.

#### **Nơi nhận:**

- UBND thành phố;
  - Sở Tài chính;
  - Thường trực Đảng ủy xã;
  - Thường trực HĐND
  - Lãnh đạo UBND xã;
  - Văn HĐND và UBND;
  - Phòng: Kinh tế, Văn hoá – Xã hội xã;
  - Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
  - Lưu: VT.
- } Để b/c
- } Để t/h

**CHỦ TỊCH**

**Hoàng Văn Đại**