

Số: /KH-UBND

Hà Đông, ngày

tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Về luân chuyển; chuyển đổi vị trí công tác; điều động, chuyển công tác
đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hải Phòng năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Kế hoạch số 196/KH-UBND ngày 12/8/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc luân chuyển, điều động, biệt phái cán bộ, công chức, viên chức khi tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

UBND xã Hà Đông xây dựng kế hoạch luân chuyển; chuyển đổi vị trí công tác; điều động, chuyển công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc luân chuyển; chuyển đổi vị trí công tác; điều động, chuyển công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức xuất phát từ yêu cầu nhiệm vụ chung của xã và nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc (*sau đây gọi chung là các cơ quan, đơn vị*). Thực hiện việc điều hòa công chức, viên chức từ nơi thừa về nơi thiếu nhưng phải đảm bảo về cơ cấu chuyên môn theo vị trí việc làm; đảm bảo các cơ quan, đơn vị có đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu chuyên môn theo vị trí việc làm.

- Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức rèn luyện, phấn đấu nâng cao năng lực và hiệu quả công tác; phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng; đảm bảo sự hợp lý trong các cơ quan, đơn vị; thúc đẩy sự phát triển của địa phương, đơn vị nơi đi, nơi đến.

2. Yêu cầu

- Việc luân chuyển; chuyển đổi vị trí công tác; điều động, chuyển công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức gắn với việc sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

- Việc luân chuyển; chuyển đổi vị trí công tác; điều động, chuyển công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức cần xem xét đến các điều kiện: Đối tượng thuộc diện gia đình chính sách, hoàn cảnh gia đình, tình trạng sức khỏe, thời gian công tác, quãng đường từ nơi cư trú đến nơi công tác, thành tích đạt được của từng đối tượng nhằm tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức yên tâm công tác. Khi xây dựng phương án cần đảm bảo tiêu chí: Người chưa đi công tác xa so với nơi cư trú; người có thời gian công tác lâu năm tại đơn vị; người đã đi công tác xa so với địa bàn cư trú nhưng có số năm ít; con gia đình chính sách, người có hoàn cảnh gia đình khó khăn đặc biệt; độ tuổi của cán bộ, công chức, viên chức.

- Luân luân chuyển; chuyển đổi vị trí công tác; điều động, chuyển công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức phải đảm bảo được thực hiện công khai, minh bạch, khoa học; khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, vị trí việc làm và không làm ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan, đơn vị; không lợi dụng việc luân chuyển; chuyển đổi vị trí công tác; điều động, chuyển công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi, trù dập hay các mục đích cá nhân khác.

- Luân chuyển; chuyển đổi vị trí công tác; điều động, chuyển công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức phải được thực hiện theo kế hoạch; đảm bảo nguyên tắc hoán đổi, đảm bảo yêu cầu vị trí việc làm, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế, số người làm việc được giao của các cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG

1. Về việc thực hiện luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý

Phạm vi, đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, thời gian luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy định và theo Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy xã; được thực hiện khi có Kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về việc luân chuyển, điều động cán bộ lãnh đạo, quản lý.

2. Về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

a) Đối tượng thực hiện: Công chức các cơ quan chuyên môn, viên chức các đơn vị sự nghiệp (*không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý*) trước mắt nhằm ổn định sau khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp đối với nhóm đối tượng này thực hiện theo Công văn số 7415/BNV-CCVC ngày 31/8/2025 của Bộ Nội vụ về việc phương án đảm bảo nhân sự tại cấp xã; Công văn 9395/BNV-CCVC ngày 15/10/2025 của Bộ Nội vụ về việc định hướng bổ sung vị trí việc làm ở cấp xã và Công văn số 2379/UBND-NVKTGS ngày 17/9/2025 của UBND thành phố về việc điều động công chức theo Kế hoạch số 196/KH-UBND ngày 12/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố.

b) Đối tượng chưa thực hiện

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật;
- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử;
- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái;
- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác;
- Không thực hiện chuyển đổi đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

c) Phương thức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với những người có cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cùng cơ quan, đơn vị hoặc giữa các cơ quan, đơn vị theo quy định về phân cấp quản lý;
- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng quyết định điều động hoặc thông báo chuyển công tác, thông báo phân công nhiệm vụ của người có thẩm quyền theo phân cấp quản lý.
- Đối với cơ quan, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, đơn vị đó thì việc chuyển đổi do người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp lập kế hoạch chuyển đổi chung.

d) Thời hạn chuyển đổi

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 02 năm đến 05 năm

theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực. Các trường hợp chuyển đổi vị trí công tác khác do Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

đ) Quy trình thực hiện

Bước 1: Thủ trưởng cơ quan, đơn vị báo cáo cấp ủy, tổ chức phổ biến, quán triệt cho công chức, viên chức về nội dung, ý nghĩa, mục đích của việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

Bước 2: Lập danh sách công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị đang đảm nhiệm những vị trí, công việc thuộc danh mục phải chuyển đổi, thời hạn chuyển đổi tính đến thời điểm thực hiện.

Bước 3: Gửi Danh sách báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội), bao gồm cả người chuyển đổi nội bộ và người chuyển đổi ngoài cơ quan, đơn vị.

Bước 4: Thực hiện ban hành Thông báo phân công nhiệm vụ cho công chức, viên chức (nếu chuyển đổi nội bộ trong cơ quan, đơn vị).

Bước 5: Báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) kết quả thực hiện chuyển đổi nội bộ trong cơ quan, đơn vị.

3. Về việc điều động, chuyển công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

a) Đối tượng thực hiện:

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ cụ thể; căn cứ nhu cầu công tác, năng lực, sở trường, thực tế thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức và đề nghị của từng cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc điều động, chuyển công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc đối tượng sau đây:

- Công chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã sau khi thực hiện việc thành lập, hợp nhất, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã;

- Viên chức các đơn vị sự nghiệp sau khi thực hiện việc sáp nhập, hợp nhất đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã;

- Nhân viên kế toán các đơn vị sự nghiệp;

- Giáo viên, nhân viên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở từ trường thừa về trường thiếu theo yêu cầu của bộ môn hoặc yêu cầu về vị trí công tác;

- Các trường hợp công chức, viên chức, nhân viên không thuộc các trường hợp trên, nhưng có khuyết điểm, đã kiểm điểm, nhưng chưa đến mức kỷ luật hoặc đề xảy ra mất đoàn kết nội bộ trong cơ quan, đơn vị, làm ảnh hưởng đến uy tín cá nhân, ảnh hưởng đến tập thể cơ quan, đơn vị sẽ thực hiện việc điều động, chuyển công tác để tạo sự đoàn kết, thống nhất trong nội bộ cơ quan, đơn vị;

- Các trường hợp khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết

định điều động, chuyển công tác theo quy định.

b) Đối tượng chưa thực hiện; thời gian thực hiện, phương thức thực hiện:

Tùy theo tình hình thực tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định các trường hợp chưa thực hiện điều động, chuyển công tác và quyết định thời gian, phương thức thực hiện điều động, chuyển công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Trưởng các Phòng chuyên môn liên quan, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc xã

- Tiếp tục quán triệt nội dung Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ đến cán bộ, công chức, viên chức.

- Lập danh sách báo cáo công chức, viên chức nằm trong diện đến định kỳ chuyển đổi năm 2026 về UBND xã đảm bảo thời gian quy định.

- Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở, Tiểu học, Mầm non có viên chức chuyển đổi vị trí công tác chỉ đạo thực hiện bàn giao công việc giữa các viên chức theo quy định.

Trường hợp công chức, viên chức thuộc diện chưa phải chuyển đổi, điều động nhưng có nguyện vọng chuyển đổi thì phải gửi đơn trình bày nguyện vọng của cá nhân về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch này đúng mục đích, yêu cầu và các quy định hiện hành.

- Tổng hợp, thẩm định danh sách, tham mưu phương án sắp xếp và chuyển đổi vị trí công tác đối với các chức danh công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị trình UBND xã xem xét, quyết định chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

- Phối hợp các đơn vị Trường học thực hiện chuyển đổi vị trí công tác kế toán trường học trình UBND xã xem xét.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả chuyển đổi vị trí công tác, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Nội vụ theo yêu cầu.

3. Công chức, viên chức thuộc diện phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác có trách nhiệm

- Nghiêm chỉnh chấp hành quyết định điều động, chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan có thẩm quyền.

- Bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu liên quan và tiếp nhận công việc mới theo đúng thời gian quy định.

- Trường hợp không chấp hành quyết định, gây cản trở, khó khăn trong việc chuyển đổi vị trí công tác sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch luân chuyển; chuyển đổi vị trí công tác; điều động, chuyển công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2026; UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Đại