

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HÀ ĐÔNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Hà Đông, ngày 24 tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng Nhà văn hóa
và các Phòng họp trực tuyến của UBND xã Hà Đông**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÀ ĐÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017;

Căn cứ Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ ngày 29 tháng 11 năm 2024;

Căn cứ Nghị định 105/NĐ-CP ngày 15/5/2025 về Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ;

Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản công;

Căn cứ tình hình thực tế quản lý, sử dụng cơ sở vật chất của UBND xã;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã Hà Đông.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế quản lý, sử dụng Nhà văn hóa và các Phòng họp trực tuyến của UBND xã Hà Đông”.

Điều 2. Quy chế này là căn cứ để quản lý, sử dụng Nhà văn hóa và các phòng họp trực tuyến của UBND xã Hà Đông đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã, các phòng chuyên môn và các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Đại

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HÀ ĐÔNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QC-UBND

Hà Đông, ngày tháng 02 năm 2026

QUY CHẾ

**Quản lý và sử dụng Nhà văn hóa xã
và các Phòng họp trực tuyến của xã Hà Đông**
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày 24/02/2026
của Chủ tịch UBND xã Hà Đông)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về việc quản lý, khai thác và sử dụng Nhà văn hóa xã các Phòng họp trực tuyến gồm: Nhà văn hoá xã Hà Đông (UBND xã Thanh Hồng cũ); Phòng họp trực tuyến tầng 2 nhà làm việc Đảng uỷ - UBND xã; Phòng họp trực tuyến gác 2 xã Hà Đông (UBND xã Thanh Quang cũ) nhằm phục vụ các hoạt động hội họp, tập huấn, giao lưu và các nhiệm vụ chính trị của xã.

Quy chế áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị khi sử dụng tại Nhà văn hóa xã, các Phòng họp trực tuyến của xã.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

Nhà văn hóa xã, các Phòng họp trực tuyến của UBND xã được quản lý và sử dụng công khai, minh bạch, đúng mục đích.

Đảm bảo vệ sinh, an ninh, trật tự và an toàn phòng chống cháy nổ trong suốt quá trình hoạt động.

Mọi cơ quan, đơn vị khi sử dụng Nhà văn hóa, các Phòng họp trực tuyến của UBND xã phải có ý thức bảo quản tài sản và giữ gìn an toàn, vệ sinh môi trường.

Chương II

CÁC QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Hoạt động tại Nhà văn hóa, các Phòng họp trực tuyến.

*** Đối với Nhà văn hoá.**

Dùng phục vụ các Đại hội đông người; hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ; tổ chức các hội nghị lớn, hội thi, hội diễn; tập huấn trực tiếp của các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể...

*** Đối với các phòng họp trực tuyến.**

Phục vụ các cuộc họp của Đảng uỷ, HĐND, UBND, UBMTTQ xã; tập huấn trực tuyến và tổ chức một số nội dung quan trọng khác do lãnh đạo xã quyết định.

Điều 4. Đăng ký và sử dụng Nhà văn hóa, các phòng họp trực tuyến.

Các cơ quan, phòng, ban, ngành, đoàn thể có nhu cầu sử dụng phải có Kế hoạch và đăng ký với Văn phòng HĐND&UBND xã (*ít nhất trước 02 ngày*)

Nội dung đăng ký bao gồm:

- + Tên tổ chức đăng ký.
- + Mục đích sử dụng.
- + Thời gian sử dụng (ngày, giờ bắt đầu và kết thúc).
- + Số lượng người tham gia dự kiến.
- + Các yêu cầu về thiết bị (máy tính, màn hình Led, âm thanh, micro,...).

Các cơ quan, đơn vị đăng ký sử dụng phòng họp trực tuyến phải có trách nhiệm đảm bảo an toàn, trang thiết bị trong phòng họp, giữ vệ sinh chung, tự bố trí người phục vụ. Khi có nhu cầu cần sử dụng màn hình led và các thiết bị âm thanh cần phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã để được hướng dẫn sử dụng.

Điều 5. Giao cho Văn phòng HĐND&UBND xã.

Có trách nhiệm quản lý, giám sát, theo dõi và sắp xếp cho các cơ quan, đơn vị khi có nhu cầu sử dụng phòng họp trực tuyến, Nhà văn hoá cho phù hợp, đúng quy định và chịu trách nhiệm trước Đảng uỷ, UBND xã.

Quản lý, kiểm tra định kỳ các thiết bị, cơ sở vật chất,... và đề xuất UBND xã bảo trì, sửa chữa, mua mới cơ sở vật chất, các thiết bị của Nhà văn hóa xã, các phòng họp trực tuyến của UBND xã.

Quản lý điều hành, sử dụng và hướng dẫn sử dụng hệ thống âm thanh, ánh sáng, các thiết bị sử dụng điện và các thiết bị khác,...

Chủ động khắc phục sự cố (nếu có) và phản ánh, báo cáo sự cố (nếu có).

Điều 6. Trách nhiệm của các cơ quan đơn vị khi sử dụng Nhà văn hoá, các Phòng họp trực tuyến của UBND xã.

Bảo quản tài sản, thiết bị đã đăng ký sử dụng. Không tự ý di chuyển, sửa chữa hoặc làm hư hỏng tài sản. Trường hợp khách quan dẫn đến hư hỏng, phải bồi thường theo quy định.

Không được mang theo các vật dụng gây cháy nổ, chất cấm vào Nhà văn hoá, các Phòng họp trực tuyến của UBND xã. Không hút thuốc lá, sử dụng chất kích thích, cờ bạc hoặc các hành vi vi phạm pháp luật.

Khi mang tài sản và thiết bị khác đến phải báo cho Văn phòng HĐND&UBND xã biết để bố trí nguồn điện phù hợp và tự chịu trách nhiệm về tài sản và thiết bị đó.

Sau khi sử dụng xong phải sắp xếp lại bàn ghế, tắt các thiết bị điện (đèn, quạt, điều hòa, màn hình Led,...) và quét dọn vệ sinh đảm bảo sạch sẽ trước khi bàn giao cho Văn phòng HĐND&UBND xã.

Điều 7. Về tài chính

Trường hợp sử dụng phục vụ nhiệm vụ chính trị của địa phương, hội nghị của Đảng uỷ, HĐND, UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị xã hội, các hoạt động giao lưu, gặp mặt: không thu tiền.

Điều 8. Xử lý vi phạm

Trường hợp cơ quan đơn vị khi sử dụng không tuân theo quy định làm hư hỏng tài sản sẽ bị nhắc nhở, lập biên bản và xem xét xử lý theo quy định của pháp luật.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Văn phòng HĐND&UBND xã chịu trách nhiệm đôn đốc, giám sát việc thực hiện Quy chế này.

Điều 10. Điều khoản thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các cơ quan, đơn vị khi sử dụng Nhà văn hóa, các phòng họp trực tuyến của UBND xã phải tuân thủ nghiêm túc Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các cơ quan đơn vị phản ánh kịp thời về Văn phòng HĐND&UBND xã để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.
