

Số:01/CTr-UBND

Hà Đông, ngày 05 tháng 01 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Hà Đông

Thực hiện công văn số 04/CTr- UBND ngày 29 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành Phố, về Chương trình công tác năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành Phố.

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND, ngày 03 tháng 7 năm 2025 của UBND xã Hà Đông về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Hà Đông nhiệm kỳ 2021-2026.

UBND xã xây dựng Chương trình công tác năm 2026 như sau:

I. Chương trình làm việc của UBND xã.

1. Tháng 01

1.1. Họp giao ban lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã (*Văn phòng HĐND&UBND*)

1.2. Báo cáo phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021-2025, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2026-2030 (*Văn phòng HĐND&UBND xã*)

1.3. Báo cáo kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030 (*Phòng Kinh tế*).

1.4. Nghe các kế hoạch thực hiện Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã nhiệm kỳ 2026-2030. (*Phòng chuyên môn*)

1.5. Nghe kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Bính Ngọ 2026. (*Phòng Văn hóa- Xã hội phối hợp Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công*)

1.6. Nghe kế hoạch diệt chuột bảo vệ sản xuất nông nghiệp năm 2026 (*Phòng Kinh tế*)

1.7. Nghe kế hoạch cấp phát, thăm tặng quà NCC, gia đình chính sách, trợ cấp khó khăn, chúc thọ, mừng thọ người cao tuổi nhân dịp tết nguyên đán Bính Ngọ năm 2026. (*Phòng Văn hoá-Xã hội*)

1.8. Xây dựng Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật. (*Văn phòng HĐND&UBND*)

1.9. Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác quản lý và kiểm tra thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026. (*Văn phòng HĐND&UBND*)

1.10. Ban hành Quyết định công bố văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực năm 2026. (*Văn phòng HĐND&UBND*)

2. Tháng 2

2.1. Họp giao ban tháng lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã (*Văn Phòng HĐND&UBND*).

2.2. Tiếp nhận quân nhân hoàn thành nghĩa vụ về địa phương (*Ban chỉ huy Quân sự xã*).

3. Tháng 3

3.1. Họp giao ban tháng lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã (*Văn Phòng HĐND&UBND*).

3.2. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch kịch bản giải ngân vốn đầu tư công quý I năm 2026 và một số nhiệm vụ, giải pháp 9 tháng còn lại năm 2026 (*Phòng Kinh tế*).

3.3. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, kế hoạch kịch bản tăng trưởng kinh tế (GRDP) quý I năm 2026 và một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm kinh tế - xã hội 9 tháng còn lại năm 2026 (*Phòng Kinh tế*).

3.4. Báo cáo Kế hoạch, triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn xã (*Phòng Văn hoá- Xã hội*).

3.5. Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, chuẩn tiếp cận pháp luật, hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý và hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp năm 2026 (*Văn phòng HĐND& UBND xã*).

3.6. Báo cáo Kế hoạch Tổ chức bàn giao Tân binh nhập ngũ năm 2026 (*Ban chỉ huy Quân sự xã*).

4. Tháng 4

4.1. Họp giao ban tháng lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã (*Văn Phòng HĐND&UBND*).

4.2. Xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động đối với người có công trên địa bàn xã nhân dịp kỷ niệm 79 năm Ngày Thương binh, liệt sĩ (27/7/1947-27/7/2026) (*Phòng Văn hoá- Xã hội*).

4.3. Tổng kết công tác tuyển quân năm 2026 (*Ban chỉ huy Quân sự xã*).

5. Tháng 5

5.1. Họp giao ban tháng lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã (*Văn Phòng HĐND&UBND*).

5.2. Tổ chức thực hiện các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 4, tháng 5 lịch sử (*Phòng Văn hoá- Xã hội*).

5.3. Ban hành và triển khai Kế hoạch xúc tiến thương mại vải Hà Đông năm 2026 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

6. Tháng 6

6.1. Họp giao ban tháng lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã (*Văn Phòng HĐND&UBND*).

6.2. Báo cáo quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; quyết toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2025 (*Phòng Kinh tế*).

6.3. Nghe kế hoạch phòng chống thiên tai và TKCN năm 2026 (*Phòng Kinh tế*).

6.3. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, kế hoạch kịch bản tăng trưởng kinh tế (GRDP) 6 tháng đầu năm 2026 và một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm kinh tế - xã hội thành phố 6 tháng cuối năm 2026 (*Phòng Kinh tế*)

7. Tháng 7

7.1. Họp phiên thường kỳ Ủy ban nhân dân xã về kinh tế - xã hội tháng 6 và 6 tháng đầu năm 2026 (*Phòng Kinh tế*).

7.2. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch kịch bản giải ngân vốn đầu tư công 6 tháng đầu năm 2026 và một số nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026 (*Phòng kinh tế*).

7.3. Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026 (*Phòng kinh tế*).

7.4. Tờ trình, Nghị quyết về kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026 (*Phòng kinh tế*).

8. Tháng 8

8.1. Họp giao ban tháng lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã (*Văn Phòng HĐND&UBND*).

8.2. Ngày hội toàn dân bảo vệ An ninh Tổ quốc năm 2026 (*Công an xã*).

8.3. Nghe kế hoạch tổ chức hoạt động hè thanh, thiếu niên năm 2026 (*Đoàn Thanh niên*)

8.4. Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 81 năm ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2026) và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2026) (*Phòng Văn hóa- Xã hội*).

9. Tháng 9

9.1. Họp giao ban tháng lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã (*Văn Phòng HĐND&UBND*).

9.2. Báo cáo kết quả thực hiện dự toán ngân sách 9 tháng đầu năm và giải pháp thực hiện dự toán ngân sách những tháng cuối năm 2026 (*Phòng Kinh tế*).

9.3. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, kế hoạch kịch bản tăng trưởng kinh tế (GRDP) 9 tháng đầu năm 2026 và một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm kinh tế - xã hội thành phố 3 tháng cuối năm 2026 (*Phòng Kinh tế*).

10. Tháng 10

Họp phiên thường kỳ Ủy ban nhân dân xã về kinh tế - xã hội tháng 9 và 9 tháng năm 2026 (*Văn phòng HĐND&UBND*).

11. Tháng 11

11.1. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách năm 2026; phương án xây dựng dự toán thu ngân sách nhà nước, thu, chi ngân sách xã và phân bổ ngân sách xã năm 2027 (*Phòng Kinh tế*).

11.2. Kế hoạch biên chế cán bộ, công chức trong cơ quan khối chính quyền (bao gồm cả cán bộ, công chức cấp xã), số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước, lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP trong các đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức hội quần chúng được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ thuộc UBND xã năm 2027 (*Phòng Văn hoá- Xã hội*).

11.3. Tham mưu tổ chức các hoạt động thăm, tặng quà đối với người có công, thân nhân người có công nhân dịp Tết Nguyên đán Đinh Mùi 2027 (*Phòng Văn hoá- Xã hội báo cáo*).

12. Tháng 12

12.1. Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về kết quả phát triển kinh tế - xã hội năm 2026, kịch bản tăng trưởng kinh tế (GRDP) năm 2026 và dự kiến kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2027 (*Phòng Kinh tế*).

12.2. Họp phiên thường kỳ Ủy ban nhân dân xã về kinh tế - xã hội ước thực hiện năm 2026 (*Văn Phòng HĐND&UBND*).

12.3. Báo cáo Ủy ban nhân dân xã về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 (*Phòng Kinh tế*).

12.4. Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về kết quả phát triển kinh tế - xã hội năm 2026, kịch bản tăng trưởng kinh tế (GRDP) năm 2026 và dự kiến kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2027 (*Phòng kinh tế*).

12.5. Dự thảo Tờ trình, Nghị quyết về dự toán ngân sách nhà nước năm 2027 (*Phòng Kinh tế*).

12.6. Tờ trình, dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã quy định hệ thống định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách địa phương trên địa bàn xã giai đoạn 2027-2030 (*Phòng kinh tế*).

12.7. Nghe báo cáo kết quả xét duyệt thi đua và đề nghị khen các tập thể, cá nhân năm 2026.

12.8. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 37 năm Ngày hội quốc phòng toàn dân, 82 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (*Ban chỉ huy Quân sự xã*).

12.9. Tổng kết nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương năm 2026 (*Ban chỉ huy Quân sự xã*).

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình công tác năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã, Thủ trưởng các cơ quan và các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

2. Tài liệu họp do các cơ quan, đơn vị được phân công chuẩn bị, gửi Văn phòng HĐND&UBND xã 03 ngày trước khi triệu tập họp.

3. Văn phòng hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm:

- Đôn đốc công tác chuẩn bị, bố trí các nội dung báo cáo tại các phiên họp Ủy ban nhân dân xã theo Chương trình làm việc.

- Thẩm tra tài liệu do các cơ quan, đơn vị được phân công chuẩn bị, nếu đảm bảo trình tự, thủ tục, thành phần hồ sơ theo Quy chế làm việc thì bố trí lịch để trình tại các phiên họp.

- Đối với những nội dung phát sinh ngoài kế hoạch mà cần phải tổ chức họp thì phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định trước khi tổ chức họp.

4. Đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các Phòng, ban đăng ký trình Ủy ban nhân dân xã, thực hiện theo các quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Trên đây là Chương trình công tác năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Hà Đông. Trong quá trình chỉ đạo thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tiễn và những vấn đề mới phát sinh, Ủy ban nhân dân xã sẽ điều chỉnh Chương trình cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố; (để báo cáo)
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã; (để báo cáo)
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các uỷ viên UBND xã;
- Thủ trưởng các Cơ quan, đơn vị;
- Các phòng, ban thuộc UBND xã;
- Lưu:VT

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Đại

