UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ HÀ ĐÔNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số:402 /KH-UBND	*Hà Đông, ngày* 23 *tháng* 11 *năm 2026*

KẾ HOẠCH
Cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) trên địa bàn xã Hà Đông

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022;

Căn cứ Công văn số 1915/UBND-NVKTGS ngày 26/8/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI).

Ủy ban nhân dân xã Hà đông ban hành Kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao toàn diện chất lượng quản trị và hành chính công trên địa bàn xã; cải thiện mức độ hài lòng, niềm tin của người dân đối với chính quyền; góp phần đưa Chỉ số PAPI của xã thuộc nhóm các địa phương có kết quả khá và cao của thành phố.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm cụ thể của từng cơ quan, đơn vị, thôn trong việc tổ chức thực hiện các nội dung, chỉ số thành phần PAPI.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện phải nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, bám sát chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 1915/UBND-NVKTGS ngày 26/8/2026 và phù hợp với điều kiện thực tế của xã.

- Các cơ quan, đơn vị chủ động triển khai kế hoạch, chương trình công tác cụ thể; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời báo cáo kết quả thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối với nội dung "Tham gia của người dân ở cấp cơ sở"

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại cộng đồng dân cư; tập trung vào chính sách của Nhà nước, quy định của thành phố, của xã về quyền, lợi ích của người dân; trách nhiệm công khai của chính quyền đối với các nội dung Nhân dân được bàn, tham gia ý kiến, quyết định, giám sát; kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; kết quả cải cách hành chính, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Mở rộng hình thức giao tiếp, tăng cường tương tác với người dân qua các ứng dụng trực tuyến, mạng xã hội (Fanpage, Zalo OA, nhóm Zalo cộng đồng của xã, của các Thôn…); có cơ chế giám sát việc giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân.

- Tổ chức tốt công tác tuyên truyền, bầu cử chức danh Tổ trưởng Thôn.

- Triển khai nghiêm túc việc vận động Nhân dân tự nguyện tham gia, đóng góp kinh phí xây mới, sửa chữa công trình công cộng; công khai các khoản đóng góp tự nguyện theo quy định, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, do người dân bàn và quyết định mức đóng góp.

Chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Phối hợp: Các phòng chuyên môn; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Đối với nội dung "Công khai, minh bạch trong hoạch định chính sách"

- Bảo đảm công khai đầy đủ các nội dung theo Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, Luật Đất đai, Luật Ngân sách nhà nước, Luật Tiếp cận thông tin…; đặc biệt là danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo; thu, chi ngân sách xã; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất trên địa bàn.

- Các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về nội dung, số liệu công khai, cụ thể: Phòng Kinh tế phụ trách số liệu thu chi ngân sách; Phòng Kinh tế phụ trách danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; Phòng Văn hóa

- Xã hội phụ trách công khai các quyết định nâng lương, khen thưởng, bổ nhiệm cán bộ, công chức theo quy định và một số lĩnh vực thẩm quyền khác.

- Kéo dài thời gian công khai so với quy định; bố trí thêm địa điểm công khai tại nhà văn hóa, thôn; lồng ghép trong sinh hoạt của các tổ chức chính trị - xã hội; đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã.

- Các phòng, đơn vị chủ động phối hợp trong việc rà soát, cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các nội dung, số liệu phải công khai minh bạch; chịu trách nhiệm toàn diện trước Chủ tịch UBND xã về tính chính xác, hợp pháp của nội dung, số liệu do đơn vị mình cung cấp; có trách nhiệm cung cấp nội dung cho Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, công khai trên Cổng thông tin điện tử của xã.

Chủ trì: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân.

Phối hợp: Các phòng chuyên môn; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Đối với nội dung "Trách nhiệm giải trình với người dân"

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân: bố trí công chức đúng chức trách, thẩm quyền; bảo đảm lịch tiếp công dân thường xuyên và định kỳ của người đứng đầu theo quy định; giải trình đầy đủ, đúng thời hạn các nội dung thuộc trách nhiệm.

- Bố trí địa điểm tiếp công dân theo quy định; niêm yết lịch tiếp công dân (nơi tiếp, ngày giờ, thành phần, số điện thoại); rà soát sổ sách tiếp công dân,

phân loại, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng nội dung, đúng thời hạn.

- Bồi dưỡng, nâng cao chất lượng hoạt động của đội ngũ Trưởng thôn, đại diện các tổ chức đoàn thể, đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

Chủ trì: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân.

Phối hợp: Các phòng chuyên môn; Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Đối với nội dung "Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công"

- Tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực bằng nhiều hình thức để người dân biết, thực hiện giám sát.

- Chấn chỉnh, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Công khai kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và kết quả xử lý vi phạm (nếu có) trên Cổng thông tin điện tử xã, trên các trang mạng xã hội, nhà văn hóa, thôn.

Chủ trì: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân.

Phối hợp: Các phòng chuyên môn; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

Thời gian thực hiện: Thực hiện theo kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực hằng năm của xã.

5. Đối với nội dung "Thủ tục hành chính công"

- Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Bố trí công chức, viên chức có năng lực, tinh thần trách nhiệm cao làm việc tại Trung tâm; chấn chỉnh, xử lý nghiêm biểu hiện tiêu cực, nhũng nhiễu.

- Đẩy mạnh giải quyết thủ tục hành chính liên quan trực tiếp đến người dân, nhất là chứng thực, đất đai, xây dựng, các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, Công thương như là đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã…; bảo đảm giải quyết hồ sơ đúng hạn, thực chất, không gây bức xúc trong Nhân dân.

Chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Phối hợp: Các phòng chuyên môn.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Đối với nội dung "Cung ứng dịch vụ công"

a) Y tế

- Nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh, y tế dự phòng tại Trạm Y tế; tăng cường tuyên truyền chính sách bảo hiểm y tế, nâng tỷ lệ người dân tham gia bảo hiểm y tế.

Chủ trì: Trạm Y tế xã.

Phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội xã; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; các Thôn.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Giáo dục

- Phối hợp các trường học trên địa bàn xây dựng trường học an toàn, lành mạnh, thân thiện, không bạo lực, không lạm thu; quan tâm vệ sinh an toàn thực phẩm bữa ăn bán trú.

Chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Phối hợp: Công an xã; Phòng Kinh tế; Trạm y tế; Các trường học trên địa bàn xã.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Hạ tầng cơ bản (nước sạch, môi trường)

- Bảo đảm chất lượng công trình cấp nước sạch cho Nhân dân; nâng tỷ lệ thu gom, xử lý chất thải rắn sinh hoạt đạt tiêu chuẩn, quy chuẩn.

Chủ trì: Phòng Kinh tế.

Phối hợp: các Thôn.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

d) An ninh, trật tự khu dân cư

- Thực hiện tốt phong trào bảo vệ an ninh Tổ quốc, phòng, chống tội phạm; phát huy hiệu quả các mô hình bảo đảm an ninh, trật tự tại khu dân cư.

Chủ trì: Công an xã.

Phối hợp: Các Thôn.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7. Đối với nội dung "Quản trị môi trường"

- Phối hợp cập nhật, cung cấp thông tin quan trắc môi trường trên địa bàn theo yêu cầu của cấp trên; tuyên truyền, phổ biến kết quả quan trắc môi trường không khí, nguồn nước tới người dân.

- Tăng cường kiểm tra việc khai thác, sử dụng nguồn nước, xả thải trên địa bàn; kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm pháp luật về tài nguyên nước, môi trường.

Chủ trì: Kinh tế.

Phối hợp: Công an xã; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; các Thôn.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

8. Đối với nội dung "Quản trị điện tử"

- Bảo đảm hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ chính quyền điện tử, chuyển đổi số tại xã.

- Thường xuyên kiểm tra hiện trạng Cổng thông tin điện tử xã, bảo đảm truy cập thuận tiện; tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân khai thác,

sử dụng Cổng thông tin điện tử thành phố, Cổng thông tin điện tử xã, Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

Chủ trì: Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

Phối hợp: Phòng Kinh tế; Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và nhiệm vụ được giao tại mục II, tổ chức triển khai, bảo đảm các điều kiện, nguồn lực thực hiện kế hoạch. - Tổng hợp, đánh giá tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch, gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ theo yêu cầu.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

Làm đầu mối tổng hợp, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, kiểm tra; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Chỉ số PAPI về Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Nội vụ) theo quy định.

3. Các Thôn

- Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện chủ trương, chính sách, pháp luật; tổ chức tốt việc bầu Tổ trưởng, Tổ phó thôn; tiếp nhận, phản ánh kịp thời ý kiến, kiến nghị của người dân tới Ủy ban nhân dân xã; giám sát việc công khai, minh bạch tại cơ sở.

Trên đây là Kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) trên địa bàn xã Hà đông. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị, trưởng các Thôn nghiêm túc triển khai thực hiện; định kỳ báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

UBND xã Hà Đông đề nghị các phòng, ban, đơn vị, các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận :
- Ủy ban nhân dân thành phố;
- Sở Nội vụ;
- TT ĐU, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng cơ quan, đơn vị;
- Các Thôn trên địa bàn xã;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

UBND XÃ HÀ ĐÔNG TP HẢI PHÒNG

Hoàng Văn Đại