| | |
|---|---|
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**<br>**XÃ HÀ ĐÔNG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:2365 /UBND-VHXH<br>V/v triển khai thực hiện Thông báo số 510/TB-VPCP ngày 01/10/2026 của Văn phòng Chính phủ | *Hà Đông, ngày 29 tháng 10 năm 2026* |

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Công an xã; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Các trường học, Trạm Y tế xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các thôn, Tổ công nghệ số cộng đồng.

Thực hiện Công văn số 2398/UBND-NC ngày 09/10/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Thông báo số 510/TB-VPCP ngày 01/10/2026 của Văn phòng Chính phủ về kết luận của Thủ tướng Chính phủ *(có công văn kèm theo)*; để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 phù hợp với tình hình thực tế trên địa bàn, UBND xã Hà Đông yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai các nội dung sau:

**1. Quán triệt, triển khai thực hiện các nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số**

Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy, UBND thành phố và UBND xã về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị và Thông báo số 510/TB-VPCP ngày 01/10/2026 của Văn phòng Chính phủ.

Chủ động rà soát các nhiệm vụ, chỉ tiêu thuộc phạm vi phụ trách; xác định rõ nhiệm vụ đã hoàn thành, đang thực hiện, chậm tiến độ hoặc quá hạn; làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm của tập thể, cá nhân liên quan và đề ra giải pháp khắc phục, thời hạn hoàn thành cụ thể. Không để phát sinh nhiệm vụ quá hạn mới; kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao. Việc phân công nhiệm vụ phải bảo đảm phương châm "6 rõ": rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm và rõ thẩm quyền.

**2. Rà soát, đôn đốc tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao**

Các phòng, ban, đơn vị, Công an xã và các cơ quan liên quan khẩn trương rà soát toàn bộ nhiệm vụ, chỉ tiêu về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 được giao tại các chương trình, kế hoạch của Trung ương, thành phố và UBND xã năm 2026.

Định kỳ trước ngày 10 hằng tháng, các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi phụ trách về UBND xã qua Phòng Văn hóa – Xã hội để theo dõi, tổng hợp; nội dung Đề án 06 đồng thời gửi Công an xã, nội dung kinh phí đồng thời gửi Phòng Kinh tế. Báo cáo ngành dọc thực hiện theo đầu mối, nội dung và thời hạn do cơ quan cấp trên yêu cầu.

Nội dung báo cáo phải nêu rõ kết quả thực hiện, tiến độ hoàn thành, nhiệm vụ chưa hoàn thành, nguyên nhân, trách nhiệm, giải pháp khắc phục và thời hạn hoàn thành. Đối với các nhiệm vụ có yêu cầu cập nhật trên Hệ thống theo dõi tại địa chỉ theodoinq.dcs.vn, đơn vị được giao chủ trì có trách nhiệm cập nhật đầy đủ, kịp thời kết quả thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND, Công an xã và các đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện công văn này; tham mưu UBND xã xử lý nhiệm vụ chậm tiến độ, khó khăn, vướng mắc và thực hiện chế độ báo cáo. Các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quyết định phân công hiện hành của xã.

**3. Phát triển hạ tầng số, cơ sở dữ liệu và đẩy mạnh chuyển đổi số**

Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, tham mưu UBND xã triển khai các nhiệm vụ quản lý nhà nước về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; phối hợp với các phòng chuyên môn, Công an xã và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về phát triển hạ tầng số, xây dựng, quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu theo Khung Kiến trúc dữ liệu và Khung quản trị, quản lý dữ liệu thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 1154/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của UBND thành phố và hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp thành phố.

Các cơ quan, đơn vị tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, nền tảng số trong quản lý, điều hành và giải quyết công việc; thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu, quy trình nghiệp vụ theo yêu cầu; bảo đảm dữ liệu được cập nhật đầy đủ, chính xác, thống nhất, có khả năng kết nối, chia sẻ và khai thác theo quy định.

Phòng Văn hóa – Xã hội phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát hiện trạng hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị, đường truyền và các điều kiện phục vụ chuyển đổi số tại cơ quan, đơn vị; tham mưu đề xuất nhu cầu nâng cấp, bổ sung phù hợp với yêu cầu thực tế, bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm, tránh đầu tư trùng lặp.

**4. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến và thực hiện Đề án 06**

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát các thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của xã, tập trung vào các thủ tục thuộc phạm vi điều chỉnh của Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP và 82 dịch vụ công thiết yếu theo Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025. Nội dung rà soát tập trung vào thành phần hồ sơ, quy trình giải quyết, khả năng khai thác thông tin đã có trong cơ sở dữ liệu; đề xuất đơn giản hóa, tối ưu quy trình và giao diện dịch vụ công theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền. Kết quả rà soát gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trước ngày 20/12/2026. Không tự ý thay đổi thành phần hồ sơ, quy trình ngoài thẩm quyền.

Công an xã chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các phòng chuyên môn triển khai các nhiệm vụ thuộc Đề án 06 theo chức năng, nhiệm vụ được giao; đẩy mạnh khai thác, sử dụng dữ liệu dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng các nền tảng số, định danh điện tử và các tiện ích số thiết yếu.

Các đơn vị tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, sử dụng kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, khắc phục các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

**5. Bảo đảm kinh phí và các nguồn lực thực hiện nhiệm vụ**

Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn và đơn vị liên quan rà soát nhu cầu kinh phí, trang thiết bị, hạ tầng kỹ thuật và các nguồn lực phục vụ nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn xã.

Trên cơ sở nhiệm vụ được giao, khả năng cân đối ngân sách và quy định hiện hành, tham mưu UBND xã bố trí, sử dụng kinh phí bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả; ưu tiên các nhiệm vụ cấp thiết, có khả năng triển khai và phát huy hiệu quả thực tế. Phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu tháo gỡ khó khăn về nguồn lực, không để ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện nhiệm vụ.

Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động rà soát tiến độ thực hiện, giải ngân kinh phí được giao; chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu, hồ sơ và kết quả sử dụng kinh phí theo quy định.

**6. Thúc đẩy phát triển kinh tế số, xã hội số gắn với phát triển kinh tế - xã hội của xã**

Phòng Kinh tế chủ trì, tham mưu UBND xã triển khai các giải pháp thúc đẩy phát triển kinh tế số gắn với phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn; rà soát, đề xuất các giải pháp hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh ứng dụng công nghệ số

trong hoạt động sản xuất, kinh doanh; sử dụng thanh toán không dùng tiền mặt, hóa đơn điện tử, thương mại điện tử và phần mềm quản lý phù hợp.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan khuyến khích đổi mới sáng tạo, ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ, nâng cao năng suất lao động và hiệu quả hoạt động sản xuất, kinh doanh; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp, hộ kinh doanh để tham mưu UBND xã đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, hỗ trợ theo quy định.

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu phát triển xã hội số; phối hợp Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Công an xã, MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội, 13 thôn và Tổ công nghệ số cộng đồng tuyên truyền, phổ cập kỹ năng số, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán số, định danh điện tử và các dịch vụ số thiết yếu; chú trọng hỗ trợ người cao tuổi, người hạn chế kỹ năng số.

**7. Tổ chức thực hiện**

**7.1. Phòng Văn hóa – Xã hội**

Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai nhiệm vụ quản lý nhà nước về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách. Là đầu mối tổng hợp kết quả triển khai công văn này, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND, Công an xã tham mưu báo cáo theo yêu cầu của thành phố và cơ quan chuyên môn cấp trên.

Phối hợp rà soát hạ tầng công nghệ thông tin, thiết bị, đường truyền, chữ ký số, tài khoản công vụ và điều kiện khai thác các hệ thống dùng chung tại các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp. Tổng hợp nhu cầu thiết yếu, phối hợp Phòng Kinh tế đề xuất phương án bảo đảm nguồn lực; ưu tiên khai thác nền tảng dùng chung, tránh đầu tư trùng lặp.

Hướng dẫn cập nhật, quản lý, khai thác dữ liệu thuộc các lĩnh vực giáo dục, y tế, an sinh xã hội và lĩnh vực được giao; đôn đốc các trường học, Trạm Y tế rà soát, chuẩn hóa dữ liệu, xử lý thông tin thiếu, trùng lặp, sai lệch theo hướng dẫn ngành dọc. Thực hiện theo Khung Kiến trúc dữ liệu và Khung quản trị, quản lý dữ liệu thành phố ban hành kèm theo Quyết định số 1154/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 và hướng dẫn của cơ quan chuyên môn.

Tham mưu phổ cập kỹ năng số, hỗ trợ hoạt động Tổ công nghệ số cộng đồng tại 13 thôn; chú trọng người cao tuổi, người ít có điều kiện tiếp cận công nghệ. Phối hợp tuyên truyền sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán số, định danh điện tử và phòng tránh lừa đảo trên môi trường mạng.

**7.2. Phòng Kinh tế**

Chủ trì rà soát, tham mưu cân đối kinh phí thực hiện nhiệm vụ trên cơ sở đề xuất của các cơ quan, đơn vị, khả năng ngân sách và quy định hiện hành; hướng

dẫn quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả. Theo dõi tiến độ giải ngân nguồn kinh phí được giao; phối hợp tháo gỡ khó khăn về trang thiết bị, hạ tầng và nguồn lực.

Tham mưu thúc đẩy kinh tế số; phối hợp hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh ứng dụng công nghệ trong sản xuất, kinh doanh, sử dụng hóa đơn điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt, thương mại điện tử. Rà soát, cập nhật dữ liệu thuộc lĩnh vực kinh tế, đất đai và các lĩnh vực được giao trên hệ thống chuyên ngành theo hướng dẫn; tổng hợp vướng mắc, đề xuất xử lý.

**7.3. Văn phòng HĐND và UBND xã**

Phối hợp theo dõi danh mục nhiệm vụ do UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao; rà soát thời hạn, đôn đốc xử lý nhiệm vụ chậm tiến độ. Phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp, trình lãnh đạo UBND xã báo cáo, chỉ đạo xử lý các khó khăn, vướng mắc.

Duy trì sử dụng hệ thống quản lý văn bản, điều hành, ký số, hồ sơ điện tử và chế độ thông tin báo cáo; phối hợp rà soát tài khoản, phân quyền, quy trình xử lý công việc phù hợp với tổ chức bộ máy. Đơn vị, cá nhân được giao tài khoản cập nhật nhiệm vụ trên Hệ thống theo dõi tại địa chỉ theodoinq.dcs.vn có trách nhiệm cập nhật đầy đủ, kịp thời, kèm tài liệu minh chứng theo hướng dẫn.

**7.4. Công an xã**

Chủ trì tham mưu, triển khai nhiệm vụ Đề án 06, định danh và xác thực điện tử, khai thác dữ liệu dân cư theo chức năng, thẩm quyền. Phối hợp rà soát, đối chiếu, làm sạch dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, quản lý giáo dục, y tế, an sinh xã hội; bảo đảm đúng phạm vi được phép truy cập, chia sẻ và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

Phối hợp hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử, các tiện ích số thiết yếu; tuyên truyền phòng, chống tội phạm, lừa đảo trên không gian mạng. Thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo theo quyết định phân công hiện hành của xã; Báo cáo kết quả Đề án 06 và các nhiệm vụ được giao theo nghành dọc cấp trên và phối hợp với phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo trên hệ thống, địa chỉ theodoinq.dcs.vn.

**7.5. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã**

Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã, tập trung các thủ tục thuộc phạm vi điều chỉnh của Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP và các nhiệm vụ liên quan đến 82 dịch vụ công thiết yếu theo Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025. Rà soát thành phần hồ sơ, quy trình, khả năng sử dụng thông tin đã có trong cơ sở dữ liệu; đề xuất đơn giản hóa, không tự ý thay đổi thành phần hồ sơ hoặc quy trình khi chưa được cấp có thẩm quyền cho phép.

Duy trì giải quyết hồ sơ đúng, trước hạn; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, thanh toán trực tuyến và khai thác dữ liệu theo quy định. Bố trí hỗ trợ trực tiếp người dân khi nộp hồ sơ, tiếp nhận và xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị; phối hợp Công an xã xử lý vướng mắc về định danh, xác thực, dữ liệu dân cư.

**7.6. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã**

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội xây dựng tin, bài, nội dung tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và các kênh thông tin của xã; thông tin dễ hiểu, thiết thực, hướng dẫn người dân tiếp cận các dịch vụ số và nhận diện nguy cơ lừa đảo.

**7.7. Các trường học và Trạm Y tế xã**

Các trường học cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu trường, lớp, học sinh, đội ngũ sau sắp xếp; ứng dụng hệ thống quản lý, hồ sơ điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt theo hướng dẫn của ngành giáo dục. Trạm Y tế rà soát, chuẩn hóa dữ liệu y tế, dữ liệu khám sức khỏe, hồ sơ sức khỏe điện tử và các cơ sở dữ liệu thuộc chương trình làm sạch dữ liệu y tế được giao; phối hợp đối chiếu thông tin dân cư, không thống kê trùng đối tượng.

Các đơn vị sử dụng hệ thống dùng chung, phần mềm chuyên ngành theo hướng dẫn; quản lý tài khoản, bảo đảm an toàn thông tin, sao lưu và bảo vệ dữ liệu. Khi phát hiện sự cố phải kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền, phối hợp xử lý.

**7.8. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã**

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên, Nhân dân tham gia chuyển đổi số; lồng ghép phổ cập kỹ năng số vào hoạt động cộng đồng. Huy động lực lượng phù hợp hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán số, định danh điện tử; phản ánh nhu cầu, khó khăn của người dân và giám sát việc triển khai theo chức năng.

**7.9. Các thôn và Tổ công nghệ số cộng đồng**

Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân tại 13 thôn theo điều kiện thực tế; phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công, Công an xã và các đơn vị hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, sử dụng tiện ích số. Không yêu cầu người dân cung cấp mật khẩu, mã OTP hoặc giao tài khoản cá nhân để thực hiện thay.

Rà soát người dân cần hỗ trợ, nhất là người cao tuổi, người hạn chế kỹ năng số; phản ánh các khó khăn về kết nối, thiết bị, thao tác và dữ liệu về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, phối hợp giải quyết.

**7.10. Trách nhiệm của người đứng đầu và chế độ báo cáo**

Báo cáo nêu rõ từng nhiệm vụ, văn bản giao việc, đơn vị và cá nhân phụ trách, thời hạn, sản phẩm, kết quả và minh chứng; nhiệm vụ chậm, quá hạn phải có nguyên nhân, trách nhiệm, biện pháp và mốc khắc phục. Số liệu phải thống nhất với báo cáo ngành dọc, ghi rõ thời điểm chốt; không báo cáo hoàn thành khi chưa có sản phẩm hoặc chưa được kiểm chứng.

Giao Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tổng hợp, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND, Công an xã và các đơn vị liên quan tham mưu UBND xã báo cáo thành phố, cơ quan chuyên môn theo đúng nội dung, đầu mối và thời hạn yêu cầu; kịp thời đề xuất lãnh đạo UBND xã xử lý nhiệm vụ chậm tiến độ.

UBND xã Hà Đông yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã phối hợp thực hiện./.

**Nơi nhận:**
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Trung tâm DV SNC xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**CHỦ TỊCH**

U.B.N.D XÃ HÀ ĐÔNG T.P HẢI PHÒNG

**Hoàng Văn Đại**