ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ HÀ ĐÔNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:2300 /UBND-VP V/v tăng cường truyền thông chính sách, phổ biến văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Hà Đông	*Hà Đông, ngày 20 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy quân sự xã;

Thực hiện Công văn số 4270/STP-PBGDPL ngày 04/09/2026 của Sở Tư pháp thành phố Hải Phòng về việc tăng cường truyền thông chính sách, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật; nhằm tăng cường tính công khai, minh bạch trong quá trình xây dựng, ban hành và tổ chức thi hành chính sách, pháp luật; tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp và các tổ chức trên địa bàn xã được tiếp cận đầy đủ, kịp thời các chính sách, quy định pháp luật có liên quan, UBND xã Hà Đông yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các bộ phận chuyên môn trên địa bàn xã triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tăng cường truyền thông chính sách, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

1.1. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, căn cứ chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được phân công, chủ động rà soát các chính sách, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có liên quan trực tiếp đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp và hoạt động quản lý nhà nước tại địa phương để tổ chức truyền thông, phổ biến bằng hình thức phù hợp.

1.2. Nội dung truyền thông cần tập trung vào:

- Sự cần thiết ban hành chính sách, văn bản quy phạm pháp luật;
- Nội dung cơ bản của chính sách, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật;
- Những nội dung mới, nội dung sửa đổi, bổ sung và những vấn đề có tác động trực tiếp đến quyền, lợi ích, nghĩa vụ của người dân, tổ chức, doanh nghiệp;
- Những vấn đề cần lấy ý kiến của đối tượng chịu sự tác động trực tiếp.

Nội dung truyền thông phải được xây dựng theo hướng ngắn gọn, dễ hiểu, dễ tiếp cận, phù hợp với từng nhóm đối tượng.

1.3. Đối với các chính sách, dự thảo văn bản có tác động trực tiếp đến quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, tổ chức, hộ kinh doanh, doanh nghiệp trên địa bàn, các phòng chuyên môn chủ động tham mưu UBND xã tổ chức lấy ý kiến, hội nghị, tọa đàm, đối thoại hoặc các hình thức phù hợp khác để tiếp nhận ý kiến phản ánh từ thực tiễn.

1.4. Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu UBND xã thực hiện việc đăng tải, cung cấp thông tin về các chính sách, dự thảo văn bản theo quy định và trong phạm vi thuộc trách nhiệm của UBND xã.

2. Công khai văn bản quy phạm pháp luật, cung cấp thông tin pháp luật

2.1. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã có trách nhiệm chủ động cung cấp, đề xuất cung cấp thông tin về các văn bản quy phạm pháp luật, chính sách mới thuộc lĩnh vực được giao phụ trách, nhất là những quy định có liên quan trực tiếp đến người dân, tổ chức, hộ kinh doanh và doanh nghiệp trên địa bàn.

2.2. Việc công khai, cung cấp thông tin pháp luật được thực hiện bằng các hình thức phù hợp, trong đó ưu tiên:

- Đăng tải trên trang thông tin điện tử, các kênh thông tin chính thức của cơ quan, đơn vị;
- Niêm yết tại trụ sở UBND xã, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả và các địa điểm phù hợp;
- Tuyên truyền thông qua hệ thống thông tin cơ sở;
- Lồng ghép trong các hội nghị, cuộc họp, sinh hoạt cộng đồng;
- Thông qua hoạt động tiếp công dân, giải quyết thủ tục hành chính, tư vấn, hướng dẫn pháp luật;
- Các hình thức khác thuận lợi để người dân, tổ chức tiếp cận thông tin.

Nội dung công khai phải bảo đảm đầy đủ, chính xác, kịp thời, dễ tiếp cận, phù hợp với quy định của pháp luật về tiếp cận thông tin.

2.3. Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát, tổng hợp các văn bản quy phạm pháp luật và chính sách mới có liên quan trực tiếp đến hoạt động quản lý nhà nước của xã để tham mưu tổ chức thông tin, phổ biến đến cán bộ, công chức và Nhân dân. Tham mưu UBND xã lồng ghép nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật trong các hoạt động tuyên truyền pháp luật, hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, tiếp công dân và giải quyết thủ tục hành chính theo chức năng, nhiệm vụ.

3. Tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật sau khi được ban hành

3.1. Sau khi văn bản quy phạm pháp luật được ban hành, các công chức chuyên môn theo lĩnh vực được giao có trách nhiệm chủ động tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thi hành, phổ biến và hướng dẫn thực hiện các quy định mới đến các đối tượng chịu sự tác động.

3.2. Việc tổ chức thi hành phải gắn với:

- Phổ biến, giáo dục nội dung của văn bản quy phạm pháp luật;
- Hướng dẫn áp dụng văn bản quy phạm pháp luật;
- Giải đáp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện;
- Tiếp nhận, tổng hợp phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức và doanh nghiệp;

- Kịp thời tham mưu xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết đối với những nội dung vượt thẩm quyền.

3.3. Đối với các quy định pháp luật liên quan trực tiếp đến hoạt động sản xuất, kinh doanh, hộ kinh doanh, doanh nghiệp và các tổ chức trên địa bàn, các phòng chuyên môn chủ động cung cấp thông tin, hướng dẫn, giải đáp những nội dung thuộc phạm vi quản lý; tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định pháp luật.

3.4. Khuyến khích sử dụng các hình thức truyền thông trực quan, dễ tiếp cận như tin, bài, tài liệu hỏi - đáp pháp luật, infographic, video, nội dung tuyên truyền trên các nền tảng số và các kênh thông tin phù hợp của địa phương.

4. Tiếp nhận, tổng hợp và xử lý phản ánh, kiến nghị về chính sách, pháp luật

Các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn có trách nhiệm chú trọng tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị, khó khăn, vướng mắc của người dân, tổ chức, hộ kinh doanh, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện chính sách, pháp luật.

Đối với các nội dung thuộc thẩm quyền, chủ động nghiên cứu, hướng dẫn, giải quyết theo quy định. Đối với các vấn đề vượt thẩm quyền hoặc cần có hướng dẫn của cơ quan cấp trên, kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND xã để xem xét, chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

Việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị phải bảo đảm kịp thời, đúng thẩm quyền, đúng quy định, góp phần nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Công văn này.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn trong việc tuyên truyền, phổ biến các chính sách, văn bản quy phạm pháp luật mới.

- Tham mưu công khai, cung cấp thông tin pháp luật thuộc phạm vi trách nhiệm của UBND xã.

- Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc và kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền khi có yêu cầu.

- Tham mưu UBND xã thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn.

- Theo dõi, tổng hợp phản ánh, kiến nghị, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện pháp luật để tham mưu xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Lồng ghép nội dung truyền thông chính sách, phổ biến pháp luật trong các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở và các hoạt động liên quan.

5.2. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động tổ chức thực hiện việc truyền thông chính sách, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách;

cung cấp thông tin, hướng dẫn và giải đáp các quy định pháp luật liên quan đến người dân, tổ chức, hộ kinh doanh và doanh nghiệp.

Kịp thời báo cáo UBND xã những vấn đề phát sinh, những khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung cần xin ý kiến hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

5.3. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức thành viên

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân; vận động Nhân dân chấp hành pháp luật; đồng thời nắm bắt, tổng hợp ý kiến, phản ánh, kiến nghị từ cơ sở để chuyển UBND xã xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

UBND xã Hà Đông yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các phòng chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để tổng hợp, xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Sở Tư pháp;
- Thường trực Đảng uỷ xã (để báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ HÀ ĐÔNG T.P HẢI PHÒNG

Bùi Mạnh Cường