

Hà Đông, ngày 18 tháng 7 năm 2025

Số: /TB-HĐGPMB

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư (gọi tắt là công tác GPMB) thực hiện Dự án đầu tư xây dựng đường tỉnh 396 kéo dài (đoạn nối từ đường tỉnh 391 đến đường tỉnh 390)

Căn cứ Quyết định số 80/QĐ-UBND ngày 14/7/2025 của UBND xã Hà Đông về việc thành lập Hội đồng bồi thường, hỗ trợ và tái định cư thực hiện Dự án Đầu tư xây dựng đường tỉnh 396 kéo dài và Tổ kiểm kê thực hiện giải phóng mặt bằng thực hiện Dự án.

Để công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và giải phóng mặt bằng Dự án được triển khai đúng tiến độ, đảm bảo thực hiện đúng các quy định hiện hành của Nhà nước, Hội đồng bồi thường hỗ trợ và TĐC Dự án Đầu tư xây dựng đường tỉnh 396 kéo dài phân công nhiệm vụ thực hiện và trách nhiệm giải quyết các công việc của các thành viên Hội đồng và Tổ công tác GPMB cụ thể như sau:

1. Chủ tịch Hội đồng:

- Là người điều hành các hoạt động của Hội đồng, chỉ đạo tổ chức thực hiện bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và giải phóng mặt bằng thực hiện Dự án và những vấn đề khác do pháp luật quy định.
- Phân công các thành viên của Hội đồng thực hiện nhiệm vụ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các phòng ban, cơ quan, đơn vị trực thuộc.
- Chỉ đạo, tổ chức triển khai công tác bồi thường, hỗ trợ và GPMB dự án đúng kế hoạch, tiến độ và đảm bảo đúng theo các quy định hiện hành.
- Chủ trì các cuộc họp của Hội đồng dự án để giải quyết những vấn đề có liên quan trong quá trình thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư.
- Chỉ đạo tổ chức đối thoại, giải quyết kiến nghị của công dân trong công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư.
- Là chủ tài khoản của Hội đồng GPMB.
- Ký hồ sơ bồi thường, hỗ trợ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng - Trưởng phòng Kinh tế:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ giải phóng mặt bằng Dự án.
- Triển khai thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư theo đúng trình tự và quy định hiện hành.

- Chỉ đạo, điều hành, đơn đốc Tổ công tác GPMB và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan trong việc thực hiện công tác bồi thường GPMB.
- Chuẩn bị nội dung, báo cáo tổng hợp tiến độ thực hiện và các vấn đề liên quan tại các cuộc họp do Hội đồng GPMB tổ chức.
- Tham mưu cho Hội đồng GPMB giải quyết các khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác bồi thường GPMB.
- Thực hiện các công việc khác khi được Chủ tịch Hội đồng phân công.

3. Nhiệm vụ của các phòng chuyên môn của xã, các cơ quan, đơn vị, địa phương có thành viên tham gia Hội đồng và Tổ công tác GPMB

Đối với phó chủ tịch, các thành viên Hội đồng và Tổ công tác GPMB là lãnh đạo, công chức các phòng chuyên môn của xã và các cơ quan, đơn vị liên quan: Có nhiệm vụ tham mưu cho Hội đồng trong quá trình thực hiện công tác bồi thường GPMB, đồng thời trực tiếp chịu trách nhiệm đối với phạm vi giải quyết công việc của phòng, cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, cụ thể như sau:

3.1. Phòng Kinh tế:

Có trách nhiệm triển khai thực hiện công tác GPMB theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Phối hợp với chủ đầu tư dự án tập hợp đầy đủ hồ sơ, tài liệu, căn cứ pháp lý để triển khai thực hiện bồi thường GPMB.

- Tham mưu cho UBND xã ban hành văn bản Thông báo thu hồi đất theo quy định. Có trách nhiệm phối hợp với thôn xác định chủ sử dụng đất; kiểm tra, rà soát nguồn gốc, diện tích, vị trí, loại đất và số nhân khẩu của các hộ gia đình có đất bị thu hồi. Chịu trách nhiệm chính trong việc thẩm định nguồn gốc, diện tích, vị trí, loại đất và các vấn đề liên quan đến đất đai.

- Chủ trì trong việc thực hiện điều tra, khảo sát, lập hồ sơ đề xuất phương án giá bồi thường đất ở, phương án giá thu tiền sử dụng đất tại khu tái định cư (nếu có) trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; Tham mưu cho UBND xã trình thành phố phê duyệt hệ số điều chỉnh giá đất nông nghiệp làm cơ sở tính tiền bồi thường đất nông nghiệp. Tham mưu cho UBND xã và Hội đồng GPMB xã xem xét, giải quyết các vấn đề về đất đai phục vụ công tác bồi thường GPMB; thẩm định phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư theo quy định.

- Chủ trì trong việc tổ chức thực hiện kiểm kê khối lượng bồi thường, hỗ trợ; Chịu trách nhiệm kiểm kê, lập phương án bồi thường, hỗ trợ đối với, các công trình xây dựng trên đất phải giải phóng mặt bằng; Trực tiếp tham mưu, đề xuất giải quyết các vấn đề liên quan đến bồi thường, hỗ trợ và GPMB đối với các công trình xây dựng; Thẩm định phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư theo thẩm quyền; Chịu trách nhiệm chính trong việc thẩm định phương án bồi thường, hỗ trợ đối với các nội dung liên quan đến công trình xây dựng trên đất phải GPMB.

- Chịu trách nhiệm trong việc kiểm kê, lập phương án bồi thường, hỗ trợ đối với cây trồng, vật nuôi, xác định giá trị khấu hao tài sản kiến trúc, xác định chi phí đầu tư vào đất còn lại; Tham mưu, đề xuất đơn giá bồi thường cây trồng, vật nuôi trên đất bị thu hồi không có trong bộ đơn giá bồi thường, hỗ trợ của Thành phố và các vấn đề khác có liên quan để trình duyệt theo quy định.

- Phối hợp chủ đầu tư dự án và các đơn vị quản lý các công trình hạ tầng kỹ thuật trong phạm vi thu hồi đất, tiến hành kiểm tra, khảo sát, xác định các công trình cần phá dỡ, di chuyển; Đề nghị cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện việc di chuyển các công trình hạ tầng kỹ thuật phục vụ công tác GPMB; Thực hiện việc bồi thường di dời đối với các công trình hạ tầng kỹ thuật (nếu có).

- Tham mưu thực hiện lập và trình duyệt quy hoạch khu tái định cư, khu nghĩa trang nhân dân (nếu có); tham mưu lập và trình duyệt dự án xây dựng cơ sở hạ tầng khu tái định cư, khu nghĩa trang nhân dân (nếu có); Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện dự án sau khi được phê duyệt theo quy định của pháp luật.

- Chủ trì công tác tổng hợp, lập hồ sơ trình đề nghị thẩm định, phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ. Tham mưu cho UBND xã về quy trình thực hiện giao đất ở, nhà ở tái định cư (nếu có).

- Tham mưu cho UBND xã ban hành Quyết định thu hồi đất, Quyết định phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư theo thẩm quyền của UBND xã.

- Tham mưu cho UBND xã ban hành Quyết định kiểm đếm bắt buộc, Quyết định cưỡng chế thực hiện quyết định kiểm đếm bắt buộc và Quyết định cưỡng chế thực hiện quyết định thu hồi đất (nếu có).

- Chủ trì thực hiện việc niêm yết công khai các văn bản, hồ sơ, tài liệu về bồi thường GPMB theo quy định.

- Chủ trì công tác chi trả tiền bồi thường, hỗ trợ theo phương án bồi thường, hỗ trợ đã được phê duyệt.

- Tổng hợp, tham mưu đề xuất với Hội đồng GPMB xã giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Có nhiệm vụ lưu trữ các văn bản, tài liệu, bản đồ gốc về thu hồi đất; bồi thường GPMB của dự án.

- Thực hiện các công việc khác khi được lãnh đạo Hội đồng phân công.

3.2. Văn phòng HĐND- UBND xã:

Có nhiệm vụ phối hợp, kiểm tra, giám sát và tham mưu cho Hội đồng GPMB xã về mặt pháp lý trong quá trình thực hiện bồi thường và giải phóng mặt bằng theo các quy định của pháp luật.

Phối hợp với Hội đồng GPMB thẩm tra, xác minh giải quyết các trường hợp tranh chấp liên quan đến bồi thường, hỗ trợ, tái định cư.

Chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế tham mưu cho UBND xã giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và phản ánh kiến nghị về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Thực hiện các công việc khác khi được lãnh đạo Hội đồng phân công.

3.3. Công an xã

Có nhiệm vụ phối hợp với UBND xã thường xuyên nắm bắt tình hình về an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội tại địa bàn các thôn trong quá trình triển khai thực hiện dự án; Kịp thời báo cáo và xử lý các tình huống về an ninh trật tự theo chức năng và thẩm quyền.

Thực hiện các công việc khác khi được lãnh đạo Hội đồng phân công.

3.4. Đề nghị Ban xây dựng Đảng - UBMTTQ xã, Hội phụ nữ xã, Hội nông dân, Hội CCB xã theo chức năng, nhiệm vụ của mình tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, vận động hội viên và nhân dân tại các thôn trên địa bàn xã có dự án chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước trong quá trình thực hiện dự án; nắm bắt nguyện vọng chính đáng của người có đất bị thu hồi để phối hợp với Hội đồng bồi thường dự án thực hiện tốt chủ trương thu hồi đất và bồi thường GPMB.

3.5. Kế toán và thủ quỹ Hội đồng

- Kế toán Hội đồng có trách nhiệm mở tài khoản giao dịch của Hội đồng và quản lý tài khoản, tiếp nhận kinh phí bồi thường GPMB của Hội đồng; Tham mưu lập dự toán và thực hiện thanh quyết toán kinh phí thực hiện bồi thường, hỗ trợ, tái định cư theo quy định.

- Thủ quỹ Hội đồng có trách nhiệm thực hiện tiếp nhận kinh phí và hoàn thiện các thủ tục chi trả tiền bồi thường, hỗ trợ theo phương án bồi thường, hỗ trợ đã được phê duyệt.

3.6. Tổ công tác GPMB xã

- Có nhiệm vụ thực hiện các công việc chuyên môn trong công tác bồi thường GPMB, đảm bảo đúng trình tự quy định, đúng chế độ chính sách hiện hành của Nhà nước.

- Các thành viên Tổ công tác làm việc theo chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận, chịu sự chỉ đạo, phân công công việc của lãnh đạo đơn vị và chịu sự điều hành công tác của Hội đồng bồi thường, hỗ trợ và tái định cư GPMB.

- Tổ trưởng, Tổ phó Tổ công tác GPMB có trách nhiệm trực tiếp điều hành Tổ công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ theo các quy định hiện hành của Nhà nước, đảm bảo tiến độ giải phóng mặt bằng đề ra.

- Thực hiện các công việc khác khi được lãnh đạo Hội đồng phân công.

3.7. Bí thư chi bộ, trưởng thôn có đất thu hồi thực hiện Dự án

- Có trách nhiệm báo cáo với Đảng ủy xã, UBND xã để tập trung chỉ đạo các Chi bộ trực thuộc, các tổ chức đoàn thể của địa phương cùng tham gia phối hợp thực hiện.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến cho nhân dân địa phương về chủ trương thu hồi đất, chế độ chính sách bồi thường, hỗ trợ của Nhà nước và kế hoạch thực hiện bồi thường giải phóng mặt bằng.

- Vận động người có đất, tài sản trên đất bị thu hồi phối hợp với Hội đồng GPMB xã trong quá trình thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, đồng thời vận động nhân dân chấp hành chủ trương, chính sách, quyết định thu hồi đất của Nhà nước.

- Phối hợp với phòng Kinh tế trong việc xác định chủ sử dụng đất, nguồn gốc, diện tích, vị trí, loại đất và số nhân khẩu của các hộ gia đình có đất bị thu hồi.

- Tổ chức quản lý, phát hiện, báo cáo và xử lý kịp thời về các hành vi tự ý chuyển đổi mục đích sử dụng đất, trồng cây lâu năm, xây dựng các công trình sau khi thông báo thu hồi đất được công bố.

Thực hiện các công việc khác khi được lãnh đạo Hội đồng phân công.

4. Nhà đầu tư Dự án

- Có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Hội đồng GPMB xã, Tổ công tác GPMB và UBND các xã, thị trấn để kịp thời giải quyết các vấn đề có liên quan trong quá trình thực hiện.

- Chuẩn bị và cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu, mốc chỉ giới GPMB của dự án và các văn bản pháp lý có liên quan làm cơ sở cho việc triển khai thực hiện.

- Bố trí đầy đủ kinh phí để đảm bảo cho việc chi trả tiền bồi thường, hỗ trợ được kịp thời, đồng thời cấp kinh phí hoạt động cho Hội đồng GPMB xã theo tiến độ thực hiện.

- Liên hệ với các ngành chức năng của thành phố để kịp thời giải quyết các vấn đề liên quan trong công tác bồi thường giải phóng mặt bằng thuộc thẩm quyền xem xét của thành phố.

Theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, yêu cầu các thành viên Hội đồng và Tổ công tác GPMB xã tập trung triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng uỷ xã; (để b/c)
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các thành viên Hội đồng
và Tổ công tác GPMB xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Bí thư chi bộ, trưởng thôn Vĩnh Ninh.
- Lưu: VT; HĐGPMB.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Nguyễn Thị Thắm**