

CHƯƠNG TRÌNH
Làm việc của Ủy ban nhân dân
và Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã 4 tháng cuối năm 2025

Thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã, lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2021-2026, Ủy ban nhân dân xã xây dựng Chương trình làm việc 4 tháng cuối năm 2025 như sau:

I. Chương trình làm việc của lãnh đạo UBND xã

1. Tháng 9

- Nghe báo cáo kết quả thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp và công tác bố trí cán bộ, công chức tại các phòng chuyên môn và cán bộ nghỉ chế độ theo ND 178 và Nghị định 67; Báo cáo xét đề nghị cho những người hoạt động không chuyên trách nghỉ chế độ theo nghị định 154 (Phòng Văn hoá-xã hội chuẩn bị).

- Nghe báo cáo tiến độ GPMB triển khai các dự án do UBND xã giao chủ đầu tư. Tổ chức cưỡng chế thu hồi đất giải phóng mặt bằng đường 396. (Phòng Kinh tế chuẩn bị).

- Nghe kế hoạch rà soát đội ngũ các trường, kiện toàn, sắp xếp đội ngũ phục vụ năm học 2025-2026. Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025 – 2026. Chỉ đạo các trường tổ chức Khai giảng năm học mới 2025-2026.(Phòng Văn hoá-xã hội chuẩn bị).

-Nghe chủ trương thực hiện dự án cải tạo nâng cấp hạ tầng kỹ thuật phục vụ phát triển thủy sản nông nghiệp (Vĩnh Lập, Thanh Quang). (Phòng Kinh tế chuẩn bị).

- Nghe phương án giá đất thực hiện các dự án 01 nghĩa trang nhân dân thôn Thiệu Mỹ, 02 khu tái định cư (Phòng Kinh tế chuẩn bị).

-Nghe Báo cáo phê duyệt dự án sửa chữa điểm uống nước cống Dồi Sơn; Cải tạo nâng cấp ngã tư thôn Lập Lễ đi đò Gang (150m). (Phòng Kinh tế chuẩn bị).

- Nghe Kế hoạch phúc tra nguồn công dân sẵn sàng nhập ngũ năm 2026. (Ban chỉ huy quân sự chuẩn bị)

2. Tháng 10

- Nghe kế hoạch tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ năm 2026. (Ban chỉ huy Quân sự xã chuẩn bị).

- Nghe kế hoạch kỷ niệm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2025. (Phòng Văn hoá-xã hội chuẩn bị)

3. Tháng 11

- Nghe kế hoạch làm thủy lợi Đông Xuân, kế hoạch sản xuất vụ Đông Xuân 2025-2026. (Phòng Kinh tế chuẩn bị).

- Nghe kế hoạch tổng kết công tác quốc phòng-quân sự địa phương năm 2025. (Ban chỉ huy Quân sự xã chuẩn bị)

- Nghe báo cáo kết quả nâng lương 6 tháng cuối năm 2025. (Phòng Văn hoá-xã hội chuẩn bị)

- Nghe báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện Kế hoạch thu gom, phân loại, xử lý rác thải giai đoạn 2021-2025. (Phòng Kinh tế chuẩn bị).

- Nghe báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch xây dựng và cải tạo hệ thống tiêu thoát nước khu dân cư giai đoạn 2021-2025. (Phòng Kinh tế chuẩn bị)

4. Tháng 12

- Nghe báo cáo kết quả xây dựng làng-khu dân cư văn hóa năm 2025. (Phòng Văn hóa-xã hội chuẩn bị)

- Nghe báo cáo kết quả xét duyệt thi đua và đề nghị khen tập thể, cá nhân năm 2025. (Phòng Văn hoá-xã hội chuẩn bị)

II. Chương trình làm việc của UBND xã

1. Tháng 9

- Nghe báo cáo tình hình phát triển kinh tế-xã hội 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ quý IV năm 2025. (Văn phòng HĐND-UBND xã chuẩn bị)

- Nghe báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu chi ngân sách 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ và giải pháp Quý IV/2025. (Phòng Kinh tế chuẩn bị)

- Nghe công tác chuẩn bị tổ chức Lễ Hội Đình Phù Tinh 15/10 âm lịch.

2. Tháng 10

Nghe báo cáo tình hình phát triển kinh tế-xã hội tháng 10, nhiệm vụ tháng 11 năm 2025. (Văn phòng HĐND-UBND xã chuẩn bị)

3. Tháng 11

- Nghe báo cáo tình hình phát triển kinh tế-xã hội năm 2025, kế hoạch, nhiệm vụ năm 2026. (Văn phòng HĐND-UBND xã chuẩn bị)

- Nghe báo cáo kết quả thực hiện dự toán thu chi ngân sách năm 2025, phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2026. (Phòng Kinh tế chuẩn bị)

- Nghe báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch đầu tư công năm 2025, dự kiến Kế hoạch đầu tư công năm 2026. (Phòng Kinh tế chuẩn bị)

- Nghe báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026. (Văn phòng HĐND-UBND xã chuẩn bị)

- Nghe báo cáo Kế hoạch sử dụng đất năm 2026. (Phòng Kinh tế chuẩn bị)

- Nghe kế hoạch lập quy hoạch xây dựng trên địa bàn xã năm 2026 (Phòng Kinh tế chuẩn bị)

4. Tháng 12

- Nghe báo cáo đánh giá kết quả thực hiện CTMTQG xây dựng NTM và Chương trình OCOP năm 2025. (Phòng Kinh tế chuẩn bị)

- Nghe kế hoạch triển khai công tác Công tác cải cách hành chính năm 2026. (Phòng Văn hoá- xã hội chuẩn bị)

III. Tổ chức thực hiện

1. Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo xây dựng báo cáo của cơ quan, đơn vị và báo cáo đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách trước khi trình lãnh đạo UBND xã. Trong quá trình thực hiện trên cơ sở nhiệm vụ phát sinh các đơn vị có thể đăng bổ sung nội dung báo cáo (qua Văn phòng HĐND-UBND xã) theo quy chế làm việc của UBND xã.

Đối với các báo cáo, kế hoạch phải trình Thường trực Đảng uỷ, BTV Đảng uỷ theo quy định; yêu cầu các cơ quan chủ trì phải báo cáo UBND xã trước khi trình Thường trực Đảng uỷ và BTV Đảng uỷ.

2. Văn phòng HĐND-UBND xã Có trách nhiệm theo dõi, đôn, đốc thực hiện chương trình công tác của các cơ quan, đơn vị./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
 - TT Đảng uỷ, TT HĐND xã;
 - Lãnh đạo UBND xã;
 - Các uỷ viên UBND xã;
 - Cơ quan, đơn vị, đoàn thể xã;
 - Văn phòng ĐU;
 - Lãnh đạo VP. HĐND&UBND xã;
 - Lưu:VT
- Đề báo cáo

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Đại