

Số: /KH-UBND

Hà Đông, ngày tháng 8 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Hà Đông

Căn cứ Quyết định số 2966/QĐ-UBND ngày 25/7/2025 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính thành phố Hải Phòng 6 tháng cuối năm 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 30/7/2025 của UBND xã Hà Đông về việc cải cách hành chính Nhà nước xã Hà Đông 6 tháng cuối năm 2025.

UBND xã Hà Đông ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã với các nội dung cụ thể như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính.

- Triển khai thực hiện thống nhất, đồng bộ và hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước trong giải quyết TTHC.

- Nâng cao chất lượng giải quyết các TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; đẩy mạnh công tác tuyên truyền tạo sự đồng thuận, huy động sự tham gia tích cực của người dân trong việc tìm hiểu, thực hiện, giám sát và đánh giá việc giải quyết TTHC.

- Thực hiện việc công khai, minh bạch TTHC; rà soát đơn giản hoá TTHC và đề nghị với cơ quan có thẩm quyền bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung các TTHC phù hợp với thực tiễn địa phương.

##### 2. Yêu cầu

-Nội dung Kế hoạch bảo đảm đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định; các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; đảm bảo tính thiết thực và hiệu quả.

-Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan liên quan trong quá trình thực hiện, thời gian thực hiện và dự kiến sản phẩm hoàn thành.

-Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC

## **II. Nội dung**

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành.
2. Triển khai các nhiệm vụ cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.
3. Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính.
4. Nhiệm vụ khác có liên quan.

*(có phụ lục kèm theo)*

## **III. Tổ chức thực hiện**

1. Trung tâm phục vụ hành chính công là cơ quan thường trực, chủ trì, phối hợp với phòng văn hoá-xã hội và các phòng ban, cơ quan chuyên môn có liên quan:

- Tham mưu giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất kết quả thực hiện kế hoạch theo quy định.

2. Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã, các cơ quan liên quan:

Chịu trách nhiệm trước người đứng đầu về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính do phòng, ban mình phụ trách.

3. Trung tâm văn hoá, thể thao và truyền thông thường xuyên, tuyên truyền, phổ biến về quan điểm lãnh đạo, chỉ đạo về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để người dân, doanh nghiệp được biết, tìm hiểu và đánh giá việc giải quyết TTHC.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã. UBND xã yêu cầu các phòng ban chuyên môn nghiêm túc triển khai, thực hiện kế hoạch.

### **Nơi nhận:**

- UBND thành phố;
- Thường trực Đảng uỷ xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các phó chủ tịch;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hoàng Văn Đại**