

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HÀ ĐÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v triển khai, thực hiện Nghị định số
178/2024/NĐ-CP và Nghị định số
67/2025/NĐ-CP sau hợp nhất

Hà Đông, ngày tháng 8 năm 2025

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc khối chính quyền xã Hà Đông.

Căn cứ Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ; Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

Thực hiện Công văn số 2007/UBND-NVKTGS ngày 28/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thực hiện Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ; Công văn số 5239/SNV-CCVC ngày 28/7/2025 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP sau hợp nhất.

Ngày 04/8/2025, UBND xã Hà Đông đã ban hành Quyết định số 596/QĐ-UBND về việc ban hành Quy định tiêu chí đánh giá đối với công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Hà Đông.

Để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng công chức, viên chức và giải quyết chính sách, chế độ trên địa bàn xã Hà Đông. Ủy ban nhân dân xã Hà Đông yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc khối chính quyền xã Hà Đông

- Quán triệt, tuyên truyền, phổ biến tới cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị đầy đủ các nội dung của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024; Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Quyết định số 596/QĐ-UBND ngày 04/8/2025 của Chủ tịch UBND xã Hà Đông về ban hành Quy định tiêu chí đánh giá đối với công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Tổ chức, triển khai đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong 03 năm (36 tháng) tính đến thời điểm đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao

động tại cơ quan, đơn vị đảm bảo nguyên tắc, trình tự, thẩm quyền theo đúng quy định tại Quyết định số 596/QĐ-UBND ngày 04/8/2025 của Chủ tịch UBND xã Hà Đông. Thời gian hoàn thành trước **ngày 08/8/2025**.

- Hoàn thiện hồ sơ kết quả đánh giá của cơ quan, đơn vị, gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) để tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền đánh giá. Thời gian hoàn thành trước **ngày 12/8/2025**.

* Thành phần hồ sơ, gồm:

- Phiếu đánh giá của từng cá nhân;
- Biên bản hội nghị đánh giá;
- Bảng tổng hợp kết quả điểm đánh giá.

Lưu ý: Phiếu đánh giá của từng cá nhân, yêu cầu nộp kèm theo tài liệu kiểm chứng cho các tiêu chí thành phần (như Giấy khen, danh mục sản phẩm, văn bản phân công phụ trách, tham mưu thực hiện các Chương trình, Đề án, Báo cáo...)

2. Về trình tự, hồ sơ thực hiện chính sách, chế độ

- Sau khi có kết quả đánh giá của cấp có thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị xác định đối tượng phải nghỉ việc do sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động, hưởng chế độ, chính sách theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về việc đề xuất thực hiện chính sách, chế độ theo quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý. Trường hợp giải quyết chính sách, chế độ không đúng quy định thì phải chịu trách nhiệm:

+ Thông báo cho cơ quan Bảo hiểm xã hội và các cơ quan có liên quan dừng thanh toán chính sách, chế độ cho đối tượng thực hiện không đúng quy định.

+ Thu hồi kinh phí hưởng chính sách, chế độ đã cấp cho đối tượng thực hiện không đúng.

+ Xem xét xử lý trách nhiệm cá nhân có liên quan và chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật về việc giải quyết chính sách không đúng theo quy định.

- Về thành phần hồ sơ: Các cơ quan, đơn vị lập hồ sơ những đối tượng đủ điều kiện hưởng chính sách, chế độ theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP, gửi về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp, thẩm định, báo cáo UBND xã trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định. Hồ sơ gồm 03 bộ, thành phần hồ sơ theo Danh mục hồ sơ gửi kèm.

- Về thời gian gửi hồ sơ: Trước 45 ngày, tính đến thời điểm đề nghị hưởng chính sách, chế độ, các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ về Phòng Văn hoá - Xã hội (*như nghỉ thời điểm 01/9/2025 đề nghị gửi hồ sơ trước ngày 15/7/2025,...*)

3. Giao Phòng Văn hoá - Xã hội

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và tổng hợp kết quả đánh giá, báo cáo theo quy định.

- Tổng hợp danh sách, hoàn thiện hồ sơ các trường hợp thuộc diện nghỉ việc theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP, báo cáo UBND xã trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

4. Giao Phòng Kinh tế

- Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội lập dự toán kinh phí giải quyết chính sách cho từng đối tượng kèm theo các hồ sơ, tài liệu có liên quan, gửi Sở Tài chính thẩm định và tổng hợp kinh phí, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt, kịp thời thực hiện chi trả chính sách, chế độ cho các đối tượng theo đúng quy định của pháp luật.

5. Đề nghị Bảo hiểm xã hội Khu vực XIII

- Phối hợp, cung cấp bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để hoàn thiện hồ sơ nghỉ việc theo quy định.

- Giải quyết chế độ bảo hiểm xã hội đối với các đối tượng nghỉ việc theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã Hà Đông yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện; Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hoá- Xã hội) để được kịp thời phối hợp, xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Văn Đạt