

Số: 1520/QĐ-UBND

Hà Đông, ngày 10 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÀ ĐÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 177/2025/QĐ-CTUBND ngày 01/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý công chức và phân cấp thực hiện các nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý công chức tại các cơ quan hành chính nhà nước của thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng; Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp thuộc thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 178/2025/QĐ-CTUBND ngày 01/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

Theo đề nghị của Phòng Văn hoá - Xã hội tại Tờ trình số /TTr-VHXX
ngày 10/12/2025.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Thủ trưởng các phòng: Văn hoá - Xã hội, Kinh tế; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ủy ban nhân dân thành phố;
- Sở Nội vụ thành phố;
- Thường trực Đảng uỷ;
- Ban Thường vụ Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Đại

QUY CHẾ

**Về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức
và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**
(*Kèm theo Quyết định số 1520/QĐ-UBND*
ngày 10/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hà Đông)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**1. Phạm vi điều chỉnh:**

Quy chế này quy định một số nội dung về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do Ủy ban nhân dân xã Hà Đông quản lý.

2. Đối tượng áp dụng:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, bao gồm:

a) Cán bộ trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã Hà Đông thuộc diện xếp lương theo ngạch, bậc công chức hành chính quy định tại Điểm b, Khoản 1, Điều 3 Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang (sau đây gọi tắt là Nghị định số 204/2004/NĐ-CP);

b) Công chức, viên chức trong các cơ quan Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập xếp lương theo bảng lương bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ từ ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống;

c) Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP;

d) Những người xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định thuộc chỉ tiêu biên chế được ngân sách nhà nước cấp kinh phí trong các hội có tính chất đặc thù quy định tại Nghị định số 126/2024/NĐ-CP ngày 08 tháng 10 năm 2024 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội.

e) Các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã, các hội có tính chất đặc thù quy định tại Nghị định số 126/2024/NĐ-CP.

3. Đối tượng không áp dụng:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc đối tượng quy định tại khoản 2, Điều 1, Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013

của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (sau đây viết tắt là *Thông tư số 08/2013/TT-BNV*) và các cơ quan, đơn vị thuộc ngành dọc quản lý đóng trên địa bàn xã Hà Đông.

Điều 2. Quy định chung

1. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thực hiện theo quy định tại Điểm a, b, c, đ, Khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV và Khoản 6 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (sau đây viết tắt là *Thông tư số 03/2021/TT-BNV*).

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo Quy chế này, ngoài các cấp độ thành tích chung theo quy định, có thêm điều kiện về thành tích của tập thể cơ quan, đơn vị.

3. Ngoài việc đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Quyết chế này, việc xem xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức là đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý, cán bộ chủ chốt, cán bộ diện Đảng uỷ, Thành uỷ quản lý phải phù hợp với các quy định của Đảng.

Điều 3. Cấp độ về thành tích xuất sắc để nâng bậc lương trước thời hạn

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

a) Huân chương các loại;

b) Các danh hiệu vinh dự nhà nước: Anh hùng Lao động; Nhà giáo nhân dân, Thầy thuốc nhân dân, Nghệ sĩ nhân dân, Nghệ nhân nhân dân; Nhà giáo ưu tú, Thầy thuốc ưu tú, Nghệ sĩ ưu tú, Nghệ nhân ưu tú;

c) Giải thưởng Hồ Chí Minh;

d) Giải thưởng Nhà nước;

đ) Chiến sỹ thi đua toàn quốc;

e) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

g) Chiến sỹ thi đua cấp thành phố.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

a) Bằng khen của bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, Thành uỷ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về thành tích xuất sắc trong công tác đúng với chức trách nhiệm vụ được giao và thường xuyên đảm nhiệm;

b) Chiến sỹ thi đua cơ sở 02 năm liên tục.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

a) 01 năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở;

b) Trong thời gian giữ bậc lương, 02 năm đạt danh hiệu Lao động tiên tiến trong đó có ít nhất 01 năm xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

4. Đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, ngoài các cấp độ thành tích chung theo quy định tại Khoản 1, 2, 3 Điều này, xét thêm các điều kiện sau:

a) Đối với lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã: Trong 02 năm giữ bậc lương hiện hưởng thì đơn vị phải có ít nhất 01 năm thuộc nhóm 30% đơn vị có thành tích xuất sắc nhất cụm, khối thi đua được tặng Cờ thi đua của thành phố trở lên hoặc Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố hoặc Cờ thi đua, bằng khen của Bộ, ngành Trung ương; tổ chức Đảng phải đạt danh hiệu tổ chức Đảng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

b) Đối với cán bộ thuộc cơ quan Hội đồng nhân dân xã: Thực hiện điểm c khoản 4 Điều này.

c) Đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo cấp phòng, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã và tương đương: Trong 02 năm giữ bậc lương hiện hưởng thì tập thể cơ quan, đơn vị phải có ít nhất 01 năm đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc trở lên, năm còn lại đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến trở lên, không để xảy ra vi phạm trong lĩnh vực quản lý; tổ chức Đảng phải đạt danh hiệu tổ chức Đảng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

d) Không xét điều kiện về thành tích của tổ chức Đảng đối với lãnh đạo đơn vị không có tổ chức Đảng cấp chi bộ.

Điều 4. Thứ tự ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng và cuối cùng là 6 tháng.

2. Trường hợp trong cùng một cấp độ thành tích có nhiều người đủ tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn thì việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện ưu tiên theo thứ tự sau:

- a) Người có nhiều thành tích hơn;
- b) Người lập thành tích xuất sắc trong kỳ nâng lương trước thời hạn kỳ trước nhưng chưa được xét chọn do vượt quá chỉ tiêu để xét; trong kỳ này lại lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;
- c) Người chưa được nâng bậc lương trước thời hạn trong quá trình công tác;
- d) Người có độ tuổi cao hơn;
- đ) Người có thâm niên công tác cao hơn;
- e) Người có chức vụ thấp hơn hoặc không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;
- g) Giới tính nữ.

Trường hợp xét theo thứ tự ưu tiên vẫn không xác định được thì do người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định.

Điều 5. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã căn cứ Quy chế này có trách nhiệm trao đổi, thống nhất với cấp ủy Đảng, Ban chấp hành Công đoàn cùng cấp (*nếu có*) tiến hành xét chọn những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích trong số những trường hợp tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ dưới 12 tháng là đến hạn nâng bậc lương thường xuyên theo quy định. Hoàn thành việc nâng bậc lương trước thời hạn trong quý IV (*đối với các cơ quan, đơn vị thuộc khối giáo dục xét kết quả thi đua theo năm học*) và trong quý I năm sau (*đối với các cơ quan, đơn vị còn lại*).

2. Sau khi có kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn, cơ quan, đơn vị có người được xét nâng bậc lương trước thời hạn thông báo, đăng tải danh sách người được nâng bậc lương trước thời hạn trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại cơ quan, đơn vị, tổ chức (*trong thời hạn 15 ngày làm việc*).

3. Hết thời hạn thông báo công khai, nếu không có phản ánh, vướng mắc, thực hiện bước tiếp theo như sau:

a) Đối với cán bộ thuộc diện Thành ủy quản lý do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ra quyết định: Phòng Văn hóa - Xã hội lập hồ sơ đề nghị gửi về Sở Nội vụ để thẩm định, báo cáo Thành ủy (*qua Ban Tổ chức Thành ủy*). Sau khi có ý kiến của Thường trực Thành ủy, Sở Nội vụ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ký quyết định.

b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Đảng ủy quản lý do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ra quyết định: Các cơ quan, đơn vị lập hồ sơ đề

ngợi gửi về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp, thẩm định, tham mưu UBND xã báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy (*qua Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy*). Sau khi có ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy, Phòng Văn hoá - Xã hội trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ký, ban hành quyết định.

c) Đối với công chức, viên chức thuộc diện Ủy ban nhân dân xã quản lý: Các cơ quan, đơn vị lập hồ sơ đề nghị gửi về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp, thẩm định, báo cáo UBND xã và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ký, ban hành quyết định theo quy định.

d) Đối với viên chức, người lao động không thuộc đối tượng tại Điểm a, b, c Điều này: do Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xem xét, quyết định theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức và phân cấp thẩm quyền thực hiện chế độ chính sách tiền lương sau khi có ý kiến của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Các cơ quan, đơn vị lập hồ sơ đề nghị gửi về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp, thẩm định, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, cho ý kiến.

đ) Thời hạn giải quyết hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc tối đa 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Điều 6. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

1. Công văn và danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (*bản chính*).

2. Biên bản họp xét nâng lương trước thời hạn trong đó có tóm tắt kết quả thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn 02 năm gần nhất của cơ quan, đơn vị, của cá nhân được xét nâng lương; ghi rõ số biên chế được giao, số biên chế trả lương (*bản chính*).

3. Quyết định ngạch, chức danh nghề nghiệp, bậc lương gần nhất (*bản sao*).

4. Các văn bản có chứng nhận thành tích của cấp có thẩm quyền đối với cá nhân, tập thể (*bản sao*).

Điều 7. Trách nhiệm thi hành

1. Thủ trưởng các phòng, ban, tổ chức hành chính; Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã:

a) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Quy chế này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan, đơn vị.

b) Trên cơ sở Quy chế này, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã chủ trì, phối hợp với cấp ủy và Ban Chấp hành công đoàn cùng cấp (nếu có) xây dựng, ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình. Bản Quy chế phải được công khai trong cơ quan, đơn vị, gửi về Ủy ban

nhân dân xã (*qua phòng Văn hoá - Xã hội*) để theo dõi và kiểm tra trong quá trình thực hiện;

b) Trình cơ quan có thẩm quyền quyết định hoặc quyết định theo phân cấp hiện hành về nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị, địa phương;

c) Thông báo công khai danh sách những người được nâng lương trước thời hạn trong cơ quan, đơn vị;

đ) Định kỳ tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) về tình hình thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động ở cơ quan, đơn vị trước ngày 20 tháng 12 hàng năm đối với các cơ quan đơn vị thuộc khối giáo dục và trước ngày 20 tháng 02 năm liền kề đối với các cơ quan đơn vị khác theo Đề cương báo cáo tại Phụ lục I, Phụ lục II ban hành kèm theo Quy chế này. Thời gian chốt số liệu báo cáo đối với khối giáo dục tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 năm sau của kỳ báo cáo; đối với các cơ quan, đơn vị khác tính từ ngày 15 tháng 02 kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 02 năm sau của kỳ báo cáo.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội

a) Hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện quy định nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ ở các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã; báo cáo cấp có thẩm quyền để xem xét, giải quyết những khó khăn, vướng mắc hoặc xử lý các sai phạm trong quá trình thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn;

b) Thẩm định, thông báo công khai danh sách những người được nâng lương trước thời hạn, trình cấp có thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định phân cấp quản lý hiện hành;

c) Định kỳ tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân xã, Sở Nội vụ thành phố về tình hình thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động ở cơ quan, đơn vị trước ngày 25 tháng 12 hàng năm đối với các cơ quan đơn vị thuộc khối giáo dục và trước ngày 25 tháng 02 năm liền kề đối với các cơ quan đơn vị khác theo Đề cương báo cáo tại Phụ lục I, Phụ lục II ban hành kèm theo Quy chế này. Thời gian chốt số liệu báo cáo đối với khối giáo dục tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 năm sau của kỳ báo cáo, đối với các cơ quan, đơn vị khác tính từ ngày 15 tháng 2 kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 2 năm sau của kỳ báo cáo./.

Phụ lục I
ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1520/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội)

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm ...

1. Tình hình thực hiện:

- Tổng số biên chế công chức/số người làm việc được giao năm.... là:... biên chế.
 - Tổng số người công chức/viên chức/người lao động có mặt tính đến ngày ... *(thời điểm xét nâng lương trước thời hạn)* là: ... người.
 - Số chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ: ... chỉ tiêu.
 - Tổng số người thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:...người, trong đó:
 - + Số người được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng:... người.
 - + Số người được nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng:... người.
 - + Số người được nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng: ... người.
- (Có danh sách theo biểu mẫu kèm theo)*

2. Kiến nghị, đề xuất:

- Những khó khăn, vướng mắc.
- Những kiến nghị, đề xuất nâng cao hiệu quả công tác nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

