**Phụ lục 1**

**DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**MỚI BAN HÀNH, ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SNV ngày tháng 10 năm 2025*

*của Giám đốc Sở Nội vụ)*

|  |  |
| --- | --- |
| **STT** | **THỦ TỤC HÀNH CHÍNH** |
| **A** | **THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH** |
|  | Thủ tục đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc |
| **B** | **THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG** |
|  | Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam |

**Phụ lục 2**

**CHI TIẾT QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**MỚI BAN HÀNH, ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ**

**1. (1.014339) thủ tục đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc**

**1.1. Thời hạn giải quyết:** Trong 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung thực hiện** | **Trách nhiệm thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
| B1 |  Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố | 1/2 ngày |
| B2 |  Nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC vàchuyển cho Chuyên viên thụ lý | Trưởng phòng Nghiệp vụ, Ban Dân tộc và Tôn giáo | 1/2 ngày |
| B3 | Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản | Chuyên viên phòng Nghiệp vụ | 4,5 ngày |
| B4 | Kiểm tra hồ sơ, văn bản,trình Lãnh đạo Ban | Trưởng phòng Nghiệp vụ, Ban Dân tộc và Tôn giáo | 1/2 ngày |
| B5 | Lãnh đạo Ban duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Sở | Lãnh đạo Ban Dân tộc và Tôn giáo | 1/2 ngày |
| B6 | Xem xét kết quả giải quyết, ký trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nội vụ | 03 giờ |
| B7 | Cập nhật kết quả, trình UBND thành phố xem xét | Chuyên viên phòng Nghiệp vụ, Ban Dân tộc và Tôn giáo | 01 giờ |
| B8 | Văn phòng UBND TP tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên thụ lý | Trưởng phòng Nội vụ và Kiểm tra, giám sát UBND TP | 1/2 ngày |
| B9 | Thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo phòng xem xét kết quả | Chuyên viên phòng Nội vụ và Kiểm tra, giám sát | 01 ngày |
| B10 | Xem xét kết quả thẩm định, trình lãnh đạoVăn phòng UBND TP kết quả giải quyết | Trưởng phòng Nội vụ và Kiểm tra, giám sát | 1/2 ngày |
| B11 | Xem xét kết quả thẩm định, trình lãnh đạo UBND TP phê duyệt kết quả giải quyết | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 03 giờ |
| B12 | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/2 ngày |
| B13 | Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố | Chuyên viên phòng Nội vụ và Kiểm tra, giám sát | 01 giờ |
| B14 | Trả kết quả giải quyếtcho tổ chức, cá nhân | Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố | Không quy định |

**1.3. Diễn giải sơ đồ**

**a) Tiếp nhận hồ sơ**

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ: nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận; nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho cá nhân ngay sau khi nhận được hồ sơ.

**b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ theo quy định.**

***\* Sở Nội vụ:***

- Sau khi tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố chuyển đến, Trưởng phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Dân tộc và Tôn giáo nhận hồ sơ, phân công cho chuyên viên giải quyết: thời gian thực hiện 1/2 ngày.

- Chuyên viên báo cáo kết quả thẩm định, giải quyết hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết, chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, trình Lãnh đạo Ban Dân tộc và Tôn giáo ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ trong thời hạn 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.

+ Nếu hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, trình lãnh đạo Ban Dân tộc và Tôn giáo ký văn bản từ chối giải quyết thủ tục hành chính và thông báo nêu rõ lý do trả lại tổ chức/cá nhân trong thời hạn 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.

+ Nếu hồ sơ đủ điều kiện, chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết: thời gian thực hiện tối đa 05 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.

- Trưởng phòng Nghiệp vụ kiểm tra duyệt kết quả thẩm định của chuyên viên, trình lãnh đạo Ban Dân tộc và Tôn giáo; thời gian thực hiện 1/2 ngày.

- Lãnh đạo Ban Dân tộc và Tôn giáo duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở Nội vụ, thời gian thực hiện: 1/2 ngày.

- Lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét kết quả giải quyết, ký trình UBND thành phố, chuyển Chuyên viên phòng Nghiệp vụ, Ban Dân tộc và Tôn giáo, chuyển hồ sơ sang Văn phòng UBND thành phố; thời gian thực hiện: 03 giờ

- Chuyên viên phòng Nghiệp vụ nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở Nội vụ, chuyển sang Trưởng phòng Nội vụ và kiểm tra, giám sát thuộc UBND thành phố trong thời gian 01 giờ.

***\* Ủy ban nhân dân thành phố:***

- Trưởng phòng Nội vụ và kiểm tra, giám sát thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố tiếp nhận hồ sơ, phân công cho chuyên viên giải quyết: thời gian thực hiện ½ ngày.

- Chuyên viên báo cáo kết quả thẩm định, giải quyết hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết, chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ và kiểm tra, giám sát ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ trong thời hạn 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.

+ Nếu hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Ban Dân tộc và Tôn giáo ký văn bản từ chối giải quyết thủ tục hành chính và thông báo nêu rõ lý do trả trong thời hạn 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.

+ Nếu hồ sơ đủ điều kiện, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Nội vụ và kiểm tra, giám sát xem xét kết quả giải quyết: thời gian thực hiện tối đa 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.

- Lãnh đạo phòng Nội vụ và kiểm tra, giám sát kiểm tra, duyệt kết quả thẩm định của chuyên viên, trình lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố: thời gian thực hiện 1/2 ngày.

- Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố xem xét hồ sơ, kết quả giải quyết, trình lãnh đạo UBND thành phố, thời gian thực hiện: 03 giờ.

- Lãnh đạo UBND thành phố xem xét, ký duyệt kết quả thẩm định, chuyển Văn thư UBND thành phố nhập số văn bản, đóng dấu: thời gian thực hiện 1/2 ngày.

**c) Nhận kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân.**

Văn thư Ủy ban nhân dân thành phố trả kết quả giải quyết cho Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố trong 01 giờ sau khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt kết quả giải quyết.

Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả cho tổ chức, cá nhân ngay sau khi nhận được kết quả của Ủy ban nhân dân thành phố.

**2. (1.012657) thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam**

**2.1. Thời hạn giải quyết:** Trong 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**2.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thực hiện** | **Nội dung thực hiện** | **Trách nhiệm thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân | Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố | 1/2 ngày |
|  | Tiếp nhận hồ sơ và chuyển choChuyên viên thụ lý | Trưởng phòng Nghiệp vụ, Ban Dân tộc và Tôn giáo | 1/2 ngày |
|  | Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản | Chuyên viên phòng Nghiệp vụ | 10 ngày |
|  | Kiểm tra hồ sơ, văn bản,trình Lãnh đạo Ban | Trưởng phòng Nghiệp vụ, Ban Dân tộc và Tôn giáo | 1,5 ngày |
|  | Lãnh đạo Ban duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Sở | Lãnh đạo Ban Dân tộc và Tôn giáo | 1,5 ngày |
|  | Xem xét kết quả giải quyết, ký trình UBND thành phố | Lãnh đạo Sở Nội vụ | 07 giờ |
|  | Cập nhật kết quả, trình UBND thành phố xem xét | Chuyên viên phòng Nghiệp vụ, Ban Dân tộc và Tôn giáo | 01 giờ |
|  | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên thụ lý | Trưởng phòng Nội vụ và Kiểm tra, giám sát VP UBND TP | 1/2 ngày |
|  | Thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo phòng xem xét kết quả | Chuyên viên phòng Nội vụ và Kiểm tra, giám sát | 03 ngày |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, trình lãnh đạoVăn phòng UBND TP kết quả giải quyết | Trưởng phòng Nội vụ và Kiểm tra, giám sát | 1/2 ngày |
|  | Xem xét kết quả thẩm định, trình lãnh đạo UBND TP phê duyệt kết quả giải quyết | Lãnh đạo Văn phòng UBND TP | 03 giờ |
|  | Phê duyệt kết quả | Lãnh đạo UBND thành phố | 1/2 ngày |
|  | Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố | Chuyên viên phòng Nội vụ và Kiểm tra, giám sát | 01 giờ |
|  | Trả kết quả giải quyếtcho tổ chức, cá nhân | Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố | Không quy định |

**2.3. Diễn giải sơ đồ**

**a) Tiếp nhận hồ sơ**

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ: nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận; nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho cá nhân ngay sau khi nhận được hồ sơ.

**b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ theo quy định.**

***\* Sở Nội vụ:***

- Sau khi tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố chuyển đến, Trưởng phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Dân tộc và Tôn giáo nhận hồ sơ, phân công cho chuyên viên giải quyết: thời gian thực hiện 1/2 ngày.

- Chuyên viên phòng Nghiệp vụ thẩm định hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết, chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung báo cáo Lãnh đạo Ban Dân tộc và Tôn giáo trình lãnh đạo Sở Nội vụ ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ trong thời hạn 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.

+ Nếu hồ sơ đủ điều kiện, chuyên viên thẩm định hồ sơ. Nếu sau khi thẩm định hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, trình Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ văn bản từ chối báo cáo lãnh đạo Ban Dân tộc và Tôn giáo trình lãnh đạo Sở ký văn bản từ chối giải quyết thủ tục hành chính và thông báo nêu rõ lý do trả lại tổ chức/cá nhân trong thời hạn thẩm định hồ sơ.

Nếu sau khi thẩm định hồ sơ đủ điều kiện giải quyết trình Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ xem xét kết quả giải quyết: thời gian thực hiện tối đa 10 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.

- Trưởng phòng Nghiệp vụ kiểm tra duyệt kết quả thẩm định của chuyên viên, trình lãnh đạo Ban Dân tộc và Tôn giáo; thời gian thực hiện 1,5 ngày.

- Lãnh đạo Ban Dân tộc và Tôn giáo duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở Nội vụ, thời gian thực hiện: 1,5 ngày.

- Lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét kết quả giải quyết, ký trình UBND thành phố, chuyển Chuyên viên phòng Nghiệp vụ, Ban Dân tộc và Tôn giáo, chuyển hồ sơ sang Văn phòng UBND thành phố; thời gian thực hiện: 07 giờ.

- Chuyên viên phòng Nghiệp vụ nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở Nội vụ, chuyển sang Trưởng phòng Nội vụ và kiểm tra, giám sát thuộc UBND thành phố trong thời gian 01 giờ.

***\* Ủy ban nhân dân thành phố:***

- Trưởng phòng Nội vụ và kiểm tra, giám sát thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố tiếp nhận hồ sơ, phân công cho chuyên viên giải quyết: thời gian thực hiện ½ ngày.

- Chuyên viên báo cáo kết quả thẩm định, giải quyết hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết, chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ và kiểm tra, giám sát ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ trong thời hạn 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.

+ Nếu hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Ban Dân tộc và Tôn giáo ký văn bản từ chối giải quyết thủ tục hành chính và thông báo nêu rõ lý do trả trong thời hạn 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.

+ Nếu hồ sơ đủ điều kiện, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Nội vụ và kiểm tra, giám sát xem xét kết quả giải quyết: thời gian thực hiện tối đa 03 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.

- Lãnh đạo phòng Nội vụ và kiểm tra, giám sát kiểm tra, duyệt kết quả thẩm định của chuyên viên, trình lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố: thời gian thực hiện 1/2 ngày.

- Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố xem xét hồ sơ, kết quả giải quyết, trình lãnh đạo UBND thành phố, thời gian thực hiện: 03 giờ.

- Lãnh đạo UBND thành phố xem xét, ký duyệt kết quả thẩm định, chuyển Văn thư UBND thành phố nhập số văn bản, đóng dấu: thời gian thực hiện 1/2 ngày.

**c) Nhận kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân.**

Văn thư Ủy ban nhân dân thành phố trả kết quả giải quyết cho Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố trong 01 giờ sau khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt kết quả giải quyết.

Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả cho tổ chức, cá nhân ngay sau khi nhận được kết quả của Ủy ban nhân dân thành phố.