

Số: /QĐ-UBND

Hà Đông, ngày tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
và Ủy viên UBND xã Hà Đông khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÀ ĐÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15, ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quy chế làm việc số 01 -QC/ĐU, ngày 03 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã, nhiệm kỳ 2021-2026;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công công tác của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

1. Tuân thủ Hiến pháp và pháp luật, đảm bảo thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã (sau đây viết tắt là UBND xã), Chủ tịch UBND xã.

2. Bảo đảm cơ chế hoạt động theo chế độ tập thể UBND xã kết hợp với trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã; tập thể không làm thay công việc của cá nhân và ngược lại.

3. Việc phân công công tác của Chủ tịch UBND xã và các Phó Chủ tịch UBND xã được thực hiện tập trung, dân chủ, công khai, minh bạch, rõ trách nhiệm, không chồng chéo, không bỏ sót việc; mỗi việc chỉ giao cho một cá nhân phụ trách và chịu trách nhiệm chính; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo thống nhất cao trong chỉ đạo, điều hành; các lĩnh vực và nội dung công việc được phân công bảo đảm đúng nguyên tắc, phát huy sức mạnh tập thể, trình độ chuyên môn, kinh nghiệm, năng lực, sở trường của từng cá nhân.

4. Chủ tịch UBND xã lãnh đạo, điều hành chung công việc của UBND xã, có trách nhiệm giải quyết công việc quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương, quy định pháp luật khác có liên quan và Quy chế làm việc của UBND xã thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã quyết định.

5. Chủ tịch UBND xã phân công các Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực hoặc một số lĩnh vực cụ thể, chịu trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên của UBND xã; ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch

UBND xã. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND xã có quyền giải quyết công việc đã giao cho Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách và thông báo lại cho Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực đó biết.

Điều 2. Quan hệ công tác giữa Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã trong giải quyết công việc được phân công và nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch UBND xã.

1. Khi Chủ tịch UBND xã đi vắng sẽ uỷ quyền cho Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã hoặc Phó Chủ tịch UBND xã khác thay mặt Chủ tịch UBND xã giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã. Phó Chủ tịch UBND xã được uỷ quyền chịu trách nhiệm về nội dung được uỷ quyền để giải quyết theo quy định của pháp luật; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã về kết quả công việc được uỷ quyền.

2. Trường hợp Phó Chủ tịch UBND xã đi vắng thì Chủ tịch UBND xã trực tiếp giải quyết công việc hoặc giao cho Phó Chủ tịch UBND xã khác giải quyết; sau khi giải quyết công việc, Chủ tịch UBND xã hoặc Phó Chủ tịch UBND xã được phân công giải quyết công việc thay trao đổi lại tình hình, kết quả giải quyết cho Phó Chủ tịch UBND xã đi vắng biết.

3. Căn cứ tình hình thực tế trong tổ chức thực hiện, Chủ tịch UBND xã xem xét điều chỉnh, bổ sung phân công công tác của Chủ tịch UBND xã và Phó Chủ tịch UBND xã, bảo đảm thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch UBND xã trong phạm vi lĩnh vực được phân công:

a) Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã và chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật và trước Chủ tịch UBND xã về các quyết định, chỉ đạo, giải quyết công việc, nhiệm vụ được giao; đồng thời, cùng các thành viên UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước Đảng ủy, HĐND xã và trước UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố.

b) Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công; trong giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực được phân công, nếu có liên quan đến lĩnh vực công tác của Phó Chủ tịch UBND xã khác thì trực tiếp trao đổi, chủ động phối hợp để giải quyết; trường hợp còn có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực được phân công báo cáo Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, giải quyết.

c) Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, rà soát, thống nhất về chủ trương, căn cứ pháp lý, nội dung chuyên môn đối với các nội dung công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi đưa ra phiên họp UBND xã, trình Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, HĐND xã.

d) Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch UBND xã.

- Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, chấn chỉnh các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã, Trưởng các thôn, KDC trong tổ chức thực hiện các chủ

trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo, nhiệm vụ của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương, Thành ủy, HĐND, UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao. Nếu phát hiện các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã và Trưởng các thôn, KDC ban hành văn bản, việc làm trái với quy định của pháp luật, Phó Chủ tịch UBND xã đề nghị Chủ tịch UBND xã quyết định đình chỉ việc thi hành văn bản, việc làm đó, đồng thời, đề xuất các biện pháp xử lý và báo cáo Chủ tịch UBND xã.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã, Trưởng các thôn, KDC tham gia, góp ý xây dựng và tổ chức thực hiện các chính sách pháp luật, chiến lược, kế hoạch, đề án phát triển ngành, lĩnh vực, địa phương; công tác cải cách hành chính và thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, phù hợp với các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tiễn của địa phương, bảo đảm tính khả thi, hiệu quả để trình Đảng ủy, HĐND, UBND xã xem xét, quyết định.

- Chủ trì xử lý những vấn đề cần phối hợp liên ngành và xem xét, xử lý những kiến nghị của các phòng, ban, đơn vị, KDC thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã giao.

- Làm nhiệm vụ Trưởng một số Ban chỉ đạo, Chủ tịch một số Hội đồng của xã theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định pháp luật.

đ) Các Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch UBND xã những việc quan trọng, cần thiết, vượt thẩm quyền; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp giao ban giữa Chủ tịch UBND xã với các Phó Chủ tịch UBND xã.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã và các Ủy viên UBND xã.

1. Ông Hoàng Văn Đại - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã.

a) Lãnh đạo, quản lý, điều hành chung, toàn diện các hoạt động của UBND xã theo quy định của pháp luật; triệu tập và chủ tọa các phiên họp của UBND.

b) Lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các nhiệm vụ thi hành Hiến pháp, pháp luật, các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên và của HĐND, UBND cấp mình; kiểm tra và xử lý các vi phạm trong quá trình triển khai thực hiện Hiến pháp và pháp luật trên địa bàn.

c) Lãnh đạo và chịu trách nhiệm về hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước, bảo đảm tính thống nhất, thông suốt của nền hành chính; về thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn; quyết định tạm đình chỉ công tác đối với Phó Chủ tịch UBND cấp mình và cán bộ lãnh đạo, quản lý do mình quản lý, điều hành.

d) Thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ tài sản của cơ quan, tổ chức, bảo vệ quyền con người, quyền công dân; bảo hộ tính mạng, tự do, danh dự, nhân phẩm, tài sản, các quyền và lợi ích hợp pháp khác của công dân, bảo đảm quyền con người, giải quyết các vấn đề liên quan trực tiếp đến đời sống của Nhân dân; bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội, phòng, chống tham nhũng,

tiêu cực, lãng phí, phòng, chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật khác trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân cấp, ủy quyền của cơ quan nhà nước cấp trên.

đ) Chỉ đạo, quản lý, tổ chức sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, tài chính và nguồn ngân sách nhà nước được giao trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

e) Thực hiện công tác quốc phòng, an ninh, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống quan liêu, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong hoạt động của chính quyền địa phương cấp mình và trong các hoạt động kinh tế - xã hội trên địa bàn.

g) Chỉ đạo, xử lý kịp thời các tình huống khẩn cấp liên quan đến thiên tai, bão lụt, dịch bệnh tại địa bàn.

h) Ban hành, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung văn bản do mình ban hành khi xét thấy không còn phù hợp hoặc trái pháp luật.

i) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp, ủy quyền và các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

k) Thực hiện nhiệm vụ quản lý dân cư đô thị; phòng, chống các tệ nạn xã hội ở đô thị; xây dựng nếp sống văn minh đô thị theo quy định của pháp luật.

l) Thực hiện nhiệm vụ quản lý, bảo vệ không gian, kiến trúc và cảnh quan đô thị; tổ chức, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ bảo đảm trật tự công cộng, an toàn giao thông trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

m) Hướng dẫn và kiểm tra hoạt động tự quản của tổ dân phố.

n) Trực tiếp chỉ đạo những lĩnh vực sau:

- Phụ trách công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quản lý đất đai, khoáng sản; cho ý kiến chủ trương chấp thuận, thu hút các dự án đầu tư vào địa bàn; chủ trương đầu tư xây dựng cơ bản, triển khai các dự án từ nguồn vốn ngân sách nhà nước, các dự án đầu tư có sử dụng quỹ đất, tài nguyên môi trường

- Phân bổ kế hoạch vốn đầu tư từ ngân sách nhà nước; phân bổ, điều chỉnh, bổ sung thu, chi ngân sách nhà nước.

- Công tác tổ chức bộ máy, biên chế, cải cách hành chính và xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số;

- Công tác quốc phòng, an ninh; thanh tra, phòng chống tham nhũng, lãng phí; công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân;

- Công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn;

- Trực tiếp xem xét, ký các chương trình, dự án, văn bản trình UBND Thành Phố, Chủ tịch UBND Thành Phố và các văn bản quan trọng khác. Chỉ đạo giải quyết những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng và những giải pháp có tính đột phá trên các lĩnh vực.

- Giữ mối liên hệ công tác với các sở, ban, ngành TP, với Thường trực Đảng uỷ, Ban Thường vụ Đảng uỷ, Tổ đại biểu HĐND TP cử tại xã;

- Chỉ đạo công tác phối hợp giữa UBND xã với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các Ban xây dựng Đảng của Đảng uỷ và các tổ chức đoàn thể, các

cơ quan trong khối nội chính.

- Trực tiếp làm Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo theo quy định của pháp luật và phân công của Đảng ủy.

- Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị: Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã.

2. Ông Lê Văn Đạt – Đảng ủy viên, Phó Chủ tịch UBND xã, Giám đốc trung tâm phục vụ hành chính công.

a) Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; cùng các thành viên khác của Ủy ban nhân dân chịu trách nhiệm tập thể về toàn bộ hoạt động của Ủy ban nhân dân cấp xã trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân cấp xã và Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp trên. Thay mặt Chủ tịch UBND xã điều hành, giải quyết công việc chung và giải quyết một số công việc của UBND xã và Chủ tịch UBND xã khi Chủ tịch UBND xã đi vắng hoặc khi được ủy quyền.

b) Chủ động kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận công chức, các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân xã, các thôn tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo tinh thần chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy, nghị quyết của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, các quyết định, chỉ thị của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân và của các cơ quan nhà nước cấp trên về lĩnh vực công việc được phân công.

c) Chủ trì và phối hợp liên ngành để xem xét, xử lý những kiến nghị của các bộ phận chuyên môn, cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân theo thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã trong phạm vi được phân công. Giải quyết những vấn đề phát sinh hằng ngày thuộc phạm vi mình phụ trách thì chủ động trao đổi, phối hợp để thống nhất cách giải quyết; nếu vẫn còn ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định.

Định kỳ hoặc đột xuất, Phó Chủ tịch UBND xã làm việc, kiểm tra các mặt công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao của các bộ phận chuyên môn, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã và các thôn.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác Văn hóa - xã hội, Trung tâm phục vụ HCC; Trung tâm văn hóa thông tin & truyền thông.

2.1. Lĩnh vực Nội vụ: Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo.

2.2. Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo: Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (*giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở*) trên địa bàn xã.

2.3. Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin: Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; quảng cáo; bưu chính; công nghệ thông tin (*không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng*); đổi mới sáng tạo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hạ tầng thông tin; khoa học và công nghệ; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số.

2.4. Lĩnh vực Y tế: Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội.

2.5. Lĩnh vực HCC: Thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính của Văn phòng HĐND và UBND xã và tiếp nhận chức năng của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Văn phòng HĐND và UBND xã.

2.6. Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết các thủ tục hành chính và được cung ứng các dịch vụ công trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn. Tham mưu thực hiện lĩnh vực hộ tịch, chứng thực.

2.7. Phối hợp với các cơ quan nhà nước ở Trung ương tổ chức theo ngành dọc trên địa bàn hoặc khu vực để tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

2.8. Phụ trách: Công tác cải cách hành chính

2.9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND xã.

3. Ông Bùi Mạnh Cường - Đảng ủy viên, Phó Chủ tịch UBND xã.

a) Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; cùng các thành viên khác của Ủy ban nhân dân chịu trách nhiệm tập thể về toàn bộ hoạt động của Ủy ban nhân dân cấp xã trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân cấp xã và Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp trên. Thay mặt Chủ tịch UBND xã điều hành, giải quyết công việc của UBND xã và Chủ tịch UBND xã khi Chủ tịch UBND xã đi vắng hoặc khi được ủy quyền.

b) Chủ động kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận công chức, các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân xã, các thôn tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo tinh thần chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy, nghị quyết của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, các quyết định, chỉ thị của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân và của các cơ quan nhà nước cấp trên về lĩnh vực công việc được phân công.

c) Chủ trì và phối hợp liên ngành để xem xét, xử lý những kiến nghị của các bộ phận chuyên môn, cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân theo thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã trong phạm vi được phân công. Giải quyết những vấn đề phát sinh hằng ngày thuộc phạm vi mình phụ trách thì chủ động trao đổi, phối hợp để thống nhất cách giải quyết; nếu vẫn còn ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định.

Định kỳ hoặc đột xuất, Phó Chủ tịch UBND xã làm việc, kiểm tra các mặt công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao của các bộ phận chuyên môn, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã và các thôn.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác Văn phòng và Kinh tế.

3.1. Lĩnh vực Văn phòng: Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở xã, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

3.2. Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch: Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Tài chính; kế hoạch và đầu tư; hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ, kinh tế hợp tác; quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách.

3.3. Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương: Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại.

3.4. Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường: Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; đê điều, phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế hợp tác xã nông, lâm, ngư nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

3.5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND xã.

4. Các Ủy viên UBND xã.

a) Các Ủy viên UBND xã thực hiện nhiệm vụ, cụ thể:

- Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã: Giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi và chỉ đạo công tác quốc phòng, quân sự địa phương.

Thường trực Hội đồng Giáo dục quốc phòng - an ninh xã; Hội đồng Nghĩa vụ quân sự xã.

- Trưởng Công an xã: Giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi và chỉ đạo, đảm bảo công tác an ninh trật tự trên địa bàn xã.

- Trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã: Giúp Chủ tịch UBND xã phụ trách các ngành, lĩnh vực được giao tại các quyết định của UBND xã về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã và Quy chế làm việc của UBND xã Hà Đông nhiệm kỳ 2021 - 2026.

b) Phân công các Ủy viên UBND xã phụ trách các đơn vị, thôn, KDC.

c) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND xã.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 6. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2021 - 2026; Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, các thôn, KDC và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận :

- Như Điều 6;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, ban xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Đại