

THÔNG BÁO

**Lịch tiếp công dân quý IV/2026 của Thường trực HĐND
và đại biểu HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025; Nghị quyết số 116/2025/UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định về tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn và giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân đối với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 và các văn bản hướng dẫn thi hành và các quy định của pháp luật có liên quan;

Thường trực HĐND xã thông báo lịch tiếp công dân quý IV/2026 như sau:

I. Tiếp công dân định kỳ:

1. Thời gian:

- Tiếp công dân định kỳ 01 ngày/tháng (vào ngày thứ Năm tuần cuối cùng của tháng), trong giờ hành chính. Trường hợp ngày tiếp công dân trùng với ngày lễ hoặc có công tác đột xuất thì lịch tiếp công dân chuyển sang tuần liền kề (vào ngày thứ Năm của tuần liền kề).

- Buổi sáng: bắt đầu từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều: bắt đầu từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.

2. Địa điểm, thành phần:

2.1. Địa điểm: Tại Trụ sở Tiếp công dân xã (Thôn Cỏ Chằm 1, xã Hà Bắc, thành phố Hải Phòng).

2.2. Thành phần:

STT	Thời gian	Họ và tên đại biểu	Chức vụ	Ghi chú
1	Ngày 29/10/2026	Bà Phạm Thị Hoài	UV BTV Đảng ủy, Phó Chủ tịch HĐND xã	Chủ trì
		Ông Phạm Đức Long	Phó trưởng Ban KTNS HĐND xã	Thành viên
		Đại diện Văn phòng HĐND và UBND xã	Lãnh đạo VP HĐND và UBND	Thành viên

2	Ngày 26/11/2026	Ông Phạm Văn Hùng	Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã	Chủ trì
		Ông Trịnh Văn Hoan	Phó trưởng Ban VHXH HĐND xã	Thành viên
		Đại diện Văn phòng HĐND và UBND xã	Lãnh đạo VP HĐND và UBND	Thành viên
3	Ngày 31/12/2026	Bà Phạm Thị Hoài	UV BTV Đảng ủy, Phó Chủ tịch HĐND xã	Chủ trì
		Ông Phạm Đức Long	Phó trưởng Ban KTNS HĐND xã	Thành viên
		Đại diện Văn phòng HĐND và UBND xã	Lãnh đạo VP HĐND và UBND	Thành viên

II. Tổ chức thực hiện:

1. Thường trực HĐND xã và đại biểu HĐND xã thực hiện tiếp công dân theo lịch được phân công; tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định. Trường hợp có thay đổi lịch, Thường trực HĐND xã sẽ thông báo theo quy định.

2. Văn phòng HĐND&UBND xã chuẩn bị các điều kiện phục vụ; cử cán bộ tham dự tiếp công dân; tham mưu tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị gửi đến HĐND, Thường trực HĐND xã tại các buổi tiếp công dân theo quy định; giúp Thường trực HĐND xã tổng hợp tình hình tiếp công dân, báo cáo Thường trực HĐND để làm cơ sở đánh giá chất lượng hoạt động của đại biểu HĐND xã; phối hợp với các cơ quan có liên quan đảm bảo an ninh, trật tự tại nơi tiếp công dân.

Trên đây là Thông báo lịch tiếp công dân quý IV/2026 của Thường trực HĐND, các đại biểu HĐND xã nhiệm kỳ 2026-2031. Thường trực HĐND xã đề nghị các thành viên được phân công chủ động sắp xếp thời gian, thực hiện tiếp công dân theo quy định./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban TT MTTQ xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- TTDVSNC (đăng TB trên Trang thông tin xã);
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

K.T CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Thị Hoài

