

Số: 434/KH-UBND

Hà Bắc, ngày 25 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác quý IV năm 2026

Căn cứ Quyết định số 612/QĐ/UBND ngày 08 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Hà Bắc nhiệm kỳ 2026 - 2031; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 16/01/2026 của UBND xã về phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026; Kế hoạch số 254/KH-UBND ngày 05/6/2026 về phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, đối ngoại giai đoạn 2026-2030;

Thực hiện Kế hoạch số 138-KH/ĐU ngày 17/9/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Hà Bắc về công tác quý IV năm 2026; trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm và phương hướng 3 tháng cuối năm 2026, UBND xã Hà Bắc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa đầy đủ các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của UBND xã tại Kế hoạch số 138-KH/ĐU và Phụ lục kèm theo thành nhiệm vụ điều hành cụ thể, xác định rõ sản phẩm, tiến độ, cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, lãnh đạo phụ trách và thẩm quyền giải quyết; bảo đảm thống nhất với chương trình, kế hoạch công tác năm 2026 của UBND xã.

- Tập trung hoàn thành ở mức cao nhất các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2026; ưu tiên xử lý dứt điểm hoặc tạo chuyển biến rõ nét đối với các nhiệm vụ còn chậm, khó khăn, vướng mắc, nhiệm vụ phát sinh, nhất là thu ngân sách, đầu tư công, giải phóng mặt bằng, đất đai, trật tự xây dựng, cải cách hành chính, chuyển đổi số, tiếp công dân, giải quyết đơn thư, y tế, giáo dục, quốc phòng - an ninh; đồng thời chủ động chuẩn bị các điều kiện thực hiện nhiệm vụ năm 2027.

- Làm cơ sở để Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã kiểm tra, chỉ đạo, đôn đốc; các phòng, cơ quan, đơn vị theo dõi, tự đánh giá tiến độ thực hiện; phục vụ kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ quý IV và cả năm 2026.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thực hiện theo nguyên tắc “**6 rõ**”: **rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền**; sản phẩm phải cụ thể, đo đếm, kiểm chứng được bằng văn bản, số liệu, hồ sơ hoặc kết quả thực tế.

- Bám sát chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của UBND xã và từng cơ quan, đơn vị; không hành chính hóa công việc của Đảng, MTTQ và các đoàn thể. Đối

với nhiệm vụ cần xin chủ trương của cấp ủy hoặc báo cáo UBND thành phố, phải chuẩn bị hồ sơ, nội dung đúng cấp trình.

- Ưu tiên nhiệm vụ tác động trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp, kỷ luật, kỷ cương hành chính, chất lượng phục vụ Nhân dân và ổn định địa bàn; không để nhiệm vụ chậm do nguyên nhân chủ quan, không để đùn đẩy trách nhiệm.

- Mỗi nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo là một đầu việc để theo dõi, kiểm tra. Nhiệm vụ phát sinh trong quá trình thực hiện phải được cập nhật, bổ sung kịp thời, xác định rõ sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm thực hiện.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TRỌNG TÂM QUÝ IV NĂM 2026

1. Rà soát 100% mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2026; lập danh mục nhiệm vụ chưa hoàn thành hoặc có nguy cơ chậm và tiến độ xử lý theo tuần, phân đầu hoàn thành cao nhất kế hoạch năm.

2. Tiếp tục khai thác hiệu quả các nguồn thu, nhất là nguồn thu từ đất; chống thất thu, xử lý nợ đọng, quản lý chi ngân sách chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; phân đầu hoàn thành và vượt dự toán thu năm 2026.

3. Giải ngân vốn đầu tư công đạt tối thiểu 95% kế hoạch trước ngày 30/11/2026 và 100% kế hoạch trước ngày 31/12/2026; kiểm soát từng dự án theo đường găng thi công - nghiệm thu - thanh toán.

4. Tập trung hoàn thành GPMB điểm dân cư Vườn Địa và hoàn thành Khu dân cư Cẩm Chế trước ngày 31/10/2026; hồ sơ cưỡng chế kiểm đếm/thu hồi đất (nếu phải thực hiện) phải đúng trình tự, thẩm quyền.

5. Bảo đảm 100% thông tin vi phạm đất đai, trật tự xây dựng mới phát sinh được kiểm tra, xử lý hoặc đề xuất xử lý kịp thời; đẩy nhanh đo đạc, chỉnh lý, số hóa dữ liệu đất đai và giải quyết hồ sơ thuộc thẩm quyền.

6. Hoàn thành công khai phương án, thời gian, địa điểm, tần suất, tuyên thu gom chất thải rắn sinh hoạt trên toàn xã trước ngày 31/10/2026; triển khai phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn.

7. Duy trì 100% hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn; 100% hồ sơ, kết quả thuộc diện số hóa được số hóa đầy đủ; tiếp tục nâng tỷ lệ khai thác, tái sử dụng dữ liệu số hóa và thanh toán trực tuyến.

8. Giải quyết dứt điểm hồ sơ, đơn thư quá hạn; không để phát sinh quá hạn do nguyên nhân chủ quan; nâng cao chất lượng tiếp công dân, đối thoại, giải quyết phản ánh, kiến nghị.

9. Bảo đảm hoạt động dạy học năm học 2026-2027 ổn định, an toàn; thực hiện đúng quy định về thu - chi, không để xảy ra lạm thu; hoàn thành các nhiệm vụ y tế, khám sức khỏe toàn dân, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử, an toàn thực phẩm và chính sách an sinh.

10. Giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; thực hiện đúng tiến độ tuyển quân năm 2027; duy trì sẵn sàng chiến đấu, phòng cháy chữa cháy, phòng

chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, không để bị động, bất ngờ.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Trục 1 - Thực hiện mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội và nhiệm vụ chính trị được giao

- Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì rà soát toàn bộ mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2026; xây dựng bảng theo dõi tiến độ theo tuần, cập nhật tại giao ban UBND xã; tham mưu báo cáo tháng 10, tháng 11, tháng 12, báo cáo quý IV và báo cáo năm 2026, đồng thời chuẩn bị Chương trình công tác năm 2027.

- Phòng Kinh tế chủ trì tham mưu điều hành thu, chi ngân sách; rà soát từng khoản thu, nguồn thu, nhất là nguồn thu từ đất; chống thất thu, xử lý nợ đọng; quản lý, sử dụng ngân sách và tài sản công tiết kiệm, đúng quy định.

- Phòng Kinh tế và Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng rà soát từng công trình, dự án, lập đường găng thi công - nghiệm thu - thanh toán; tăng cường kiểm tra hiện trường, xử lý vướng mắc hồ sơ, thủ tục, phân đấu giải ngân đúng các mốc 95% và 100% kế hoạch vốn.

- Tập trung GPMB Vườn Địa và Khu dân cư Cẩm Chế trước ngày 31/10/2026; phân công rõ từng hộ, từng hồ sơ, mốc vận động, phê duyệt, chi trả, kiểm đếm bắt buộc và các bước cưỡng chế theo quy định khi cần thiết; đồng thời hoàn thiện các nhiệm vụ phát triển quỹ đất, đấu giá quyền sử dụng đất.

- Tăng cường quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường, trật tự xây dựng và hành lang giao thông; thực hiện kiểm tra ngay từ cơ sở, xử lý nghiêm vi phạm mới; đẩy nhanh đo đạc, xây dựng cơ sở dữ liệu, cấp Giấy chứng nhận, chuyển mục đích sử dụng đất đối với hồ sơ đủ điều kiện.

- Triển khai phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn; công khai lịch, tuyến, tần suất thu gom; chân chính điểm tập kết rác, xử lý phản ánh về ô nhiễm, duy trì vệ sinh môi trường và cảnh quan nông thôn.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2026-2030; rà soát 10 tiêu chí, xác định lộ trình, danh mục công trình/nhiệm vụ ưu tiên và nguồn lực thực hiện.

- Chỉ đạo sản xuất vụ đông, phòng chống dịch bệnh cây trồng, vật nuôi, thủy lợi, an toàn thực phẩm nông lâm thủy sản; hỗ trợ doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh duy trì sản xuất, thương mại, dịch vụ và chuẩn bị kế hoạch phát triển năm 2027.

2. Trục 2 - Hoàn thiện thể chế, đẩy mạnh phân cấp, phân quyền gắn với kiểm tra, giám sát

- Rà soát Quy chế làm việc của UBND xã, quy trình phối hợp, phân công nhiệm vụ, danh mục thủ tục và thẩm quyền sau sắp xếp; kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền đối với nội dung chưa phù hợp.

- Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp Văn phòng HĐND và UBND xã rà soát

vị trí việc làm, biên chế, hợp đồng lao động, cơ cấu công chức, viên chức; tham mưu bố trí, điều động, sử dụng nhân lực phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, nhất là tại trường học, Trung tâm Phục vụ HCC và các vị trí còn thiếu.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện giao việc, theo dõi, đôn đốc theo sản phẩm; xử lý rõ trách nhiệm đối với nhiệm vụ chậm, báo cáo không đầy đủ, phối hợp không hiệu quả.

- Trung tâm Phục vụ HCC chủ trì rà soát, niêm yết, công khai đầy đủ TTHC; duy trì các mô hình “Phục vụ Nhân dân - Chủ nhật không nghỉ”, “Hành chính tại thôn”, “Hành chính lưu động”; ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật và người chưa thành thạo kỹ năng số.

- Tổ chức kiểm tra chuyên đề đối với các phòng, trung tâm, Ban QLDA, Trạm Y tế, trường học và các đơn vị trực thuộc; kết luận rõ tồn tại, thời hạn khắc phục, trách nhiệm cá nhân, đơn vị.

- Chuẩn bị tốt các nội dung thuộc trách nhiệm UBND xã phục vụ kỳ họp HĐND, tiếp xúc cử tri, trả lời kiến nghị; hoàn thành kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân năm 2026 gắn với sản phẩm và kết quả thực hiện nhiệm vụ.

3. Trục 3 - Thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số

- Duy trì các chỉ tiêu phục vụ hành chính công: 100% hồ sơ đúng hạn, 100% số hóa theo quy định; nâng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, khai thác và tái sử dụng dữ liệu số hóa.

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì triển khai các nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; hoàn thiện dự toán/nhiệm vụ năm 2027, áp dụng các tiêu chuẩn, hệ thống quản lý chất lượng và các giải pháp số phù hợp thực tiễn xã.

- Tiếp tục triển khai Zalo MiniApp, Trang thông tin điện tử, Fanpage, Zalo OA và các nền tảng số phục vụ người dân, doanh nghiệp; bảo đảm thông tin chính thống, kịp thời, dễ tiếp cận.

- Duy trì vận hành ổn định hệ thống truyền thanh thông minh; số hóa, quản lý hồ sơ điện tử tại các phòng, đơn vị; tăng cường an toàn thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước và kỷ luật sử dụng nền tảng số.

- Trạm Y tế chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức cao điểm làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa 12 cơ sở dữ liệu y tế; đẩy nhanh khám sức khỏe toàn dân, tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID.

- Tiếp tục chuẩn hóa, liên thông các dữ liệu hộ tịch, dân cư, giáo dục, đất đai, an sinh, tài chính - tài sản và hồ sơ dự án; xác định rõ đầu mối chịu trách nhiệm cập nhật, đối soát và khai thác.

4. Trục 4 - Kỷ luật, kỷ cương; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tiếp công dân và giải quyết đơn thư

- Chủ tịch UBND xã duy trì tiếp công dân theo quy định; Văn phòng HĐND

và UBND xã theo dõi từng đơn, vụ việc, thời hạn xử lý; tập trung giải quyết dứt điểm đơn quá hạn, không để phát sinh quá hạn do nguyên nhân chủ quan.

- Thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; công khai, minh bạch trong ngân sách, đầu tư công, đất đai, GPMB, tài sản công, TTHC và các lĩnh vực nhạy cảm.

- Rà soát, tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ khắc phục theo kết luận, thông báo kiểm tra, giám sát của cấp trên, trong đó có các nội dung liên quan Thông báo số 572-TB/TU và 573-TB/TU; định kỳ kiểm điểm tiến độ, không để kéo dài.

- Thực hiện dân chủ ở cơ sở, tăng cường đối thoại, công khai thông tin và trách nhiệm giải trình; chủ động tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị từ Nhân dân, doanh nghiệp.

- Cuối quý, tổ chức tự đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch, danh mục sản phẩm/công việc của tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý; kết quả thực hiện nhiệm vụ là căn cứ trực tiếp để đánh giá, xếp loại năm 2026.

5. Trục 5 - Phát triển văn hóa, con người, bảo đảm an sinh xã hội, nâng cao đời sống Nhân dân

- Chỉ đạo các trường thực hiện nghiêm nhiệm vụ năm học 2026-2027; ổn định tổ chức sau sắp xếp; bảo đảm an toàn trường học, PCCC, ATGT, an toàn thực phẩm; quản lý các khoản thu, chi công khai, đúng quy định, không để xảy ra lạm thu.

- Tổ chức tốt các nhiệm vụ y tế cơ sở, phòng chống dịch bệnh, tiêm chủng, an toàn thực phẩm; triển khai đợt cao điểm khám sức khỏe toàn dân; rà soát, đề xuất sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị Trạm Y tế.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời chính sách người có công, bảo trợ xã hội, trẻ em, hộ nghèo, hộ cận nghèo, lao động - việc làm, BHXH, BHYT và các đối tượng yếu thế; chủ động chuẩn bị phương án an sinh dịp cuối năm và Tết Nguyên đán năm 2027.

- Đẩy mạnh tuyên truyền nhiệm vụ chính trị, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, Tết Trung thu, các ngày kỷ niệm bảo đảm an toàn, thiết thực, tiết kiệm.

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xây dựng, triển khai lớp truyền dạy hát Chèo xã Hà Bắc lần thứ I năm 2026; tuyên truyền, tổ chức các hoạt động nhân Ngày Văn hoá Việt Nam và 80 năm ngày Bác Hồ về thăm Hải Phòng; duy trì hoạt động văn hóa cơ sở và tham gia các hoạt động cấp thành phố.

- Tăng cường quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo; chủ động nắm tình hình, hướng dẫn hoạt động đúng quy định, xử lý kịp thời vấn đề phát sinh từ cơ sở.

- Phối hợp Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia bảo vệ môi trường, GPMB, xây dựng

nông thôn mới, chuyển đổi số và các chương trình an sinh; phát huy các mô hình tự quản tại cộng đồng.

6. Trục 6 - củng cố quốc phòng, an ninh, giữ vững ổn định chính trị - xã hội

- Công an xã chủ động nắm chắc tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; tập trung địa bàn, dự án, vụ việc có nguy cơ phức tạp; phòng ngừa, đấu tranh tội phạm ma túy, trộm cắp, tội phạm công nghệ cao; quản lý thanh thiếu niên có nguy cơ vi phạm.

- Tăng cường tuần tra, kiểm soát trật tự an toàn giao thông, trật tự công cộng; bảo đảm an ninh, an toàn trường học, các sự kiện chính trị - xã hội và khu vực GPMB, dự án trọng điểm.

- Ban Chỉ huy Quân sự xã duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu, quản lý dân quân tự vệ, dự bị động viên; rà soát, phúc tra nguồn và triển khai đầy đủ các bước tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ năm 2027 đúng quy định, tiến độ.

- Tăng cường kiểm tra PCCC và cứu nạn, cứu hộ tại cơ sở có nguy cơ cháy, nổ; rà soát phương án, lực lượng, vật tư theo phương châm '4 tại chỗ'; theo dõi sát thời tiết, chủ động phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn.

- Tăng cường quản lý cư trú, người nước ngoài; phối hợp hoạt động đối ngoại nhân dân, huy động nguồn lực hợp pháp cho an sinh xã hội; bảo đảm an ninh, an toàn, đúng quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND xã

Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy và cấp có thẩm quyền về kết quả thực hiện Kế hoạch; trực tiếp chỉ đạo các nhiệm vụ trọng tâm, liên ngành, nhạy cảm về ngân sách, đầu tư công, GPMB, CCHC, chuyển đổi số, nội chính, quốc phòng - an ninh; kịp thời quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với nội dung vượt thẩm quyền.

2. Phó Chủ tịch UBND xã

Theo lĩnh vực được phân công, trực tiếp tổ chức thực hiện, kiểm tra, đôn đốc; chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng, sản phẩm của nhiệm vụ; chủ động tổ chức giao ban chuyên đề đối với nhiệm vụ chậm, có nhiều vướng mắc.

3. Thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị

Căn cứ Kế hoạch và Phụ lục kèm theo, xây dựng tiến độ thực hiện chi tiết; phân công cụ thể cán bộ, công chức, viên chức thực hiện; chủ động phối hợp, xử lý công việc thuộc thẩm quyền; chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu, hồ sơ minh chứng và kết quả thực hiện. Đối với nhiệm vụ có nguy cơ chậm tiến độ, phải báo cáo ngay lãnh đạo UBND xã, nêu rõ nguyên nhân, giải pháp và thời hạn hoàn thành.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

Là đầu mối theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; cập nhật bảng tiến độ tại giao ban hằng tuần; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, báo cáo lãnh đạo UBND xã và tham mưu báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy.

Các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo tiến độ thực hiện nhiệm vụ hằng tháng về Văn phòng HĐND và UBND xã trước ngày 16 hằng tháng; gửi báo cáo kết quả thực hiện quý IV và năm 2026 trước ngày 08/12/2026. Đối với nhiệm vụ có thời hạn hoàn thành sau ngày 08/12/2026, phải báo cáo rõ tiến độ, khối lượng đã thực hiện và thời gian dự kiến hoàn thành.

5. Chế độ kiểm tra, đánh giá

Kết quả thực hiện được đối chiếu trực tiếp với sản phẩm trong Phụ lục. Không xác định hoàn thành đối với nhiệm vụ chưa có sản phẩm, sản phẩm không đúng thẩm quyền, không bảo đảm chất lượng hoặc không có hồ sơ kiểm chứng. Tập thể, cá nhân để chậm tiến độ do nguyên nhân chủ quan phải làm rõ trách nhiệm và được xem xét trong đánh giá, xếp loại năm 2026.

6. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách năm 2026 đã giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác; các cơ quan, đơn vị sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, đúng chế độ. Nội dung phát sinh ngoài dự toán phải báo cáo UBND xã xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để tổng hợp, tham mưu xử lý hoặc báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, cơ quan có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức CT-XH;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Công an xã, Ban CHQS xã;
- Các trường học, Trạm Y tế, các thôn;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Anh Tuấn



PHỤ LỤC
DANH MỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ IV NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số 434 /KH-UBND ngày 25 /9/2026 của UBND xã Hà Bắc)

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/Chỉ tiêu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn	Lãnh đạo UBND xã chỉ đạo	Cấp trình /Báo cáo
I. TRỰC 1. THỰC HIỆN MỤC TIÊU PHÁT TRIỂN KINH TẾ - XÃ HỘI VÀ NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ ĐƯỢC GIAO							
1.1	Rà soát toàn bộ mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2026; lập danh mục nhiệm vụ chưa hoàn thành/nguy cơ chậm và tiến độ xử lý theo tuần	Bảng rà soát; tiến độ tuần; báo cáo tháng, quý IV và năm 2026	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, đơn vị	Trước 25/9; cập nhật hàng tuần; báo cáo cuối năm theo quy định	Chủ tịch UBND xã	BTV Đảng ủy/UBND thành phố theo chế độ báo cáo
1.2	Điều hành thu, chi ngân sách; khai thác nguồn thu từ đất, chống thất thu, xử lý nợ đọng	Báo cáo thu, chi; danh mục nguồn thu; giải pháp tăng thu; hồ sơ công khai	Phòng Kinh tế	Văn phòng; cơ quan thu; các thôn	Hàng tháng; hoàn thành đến 31/12/2026	Chủ tịch UBND xã; PCT Nguyễn Đắc Chiếm	BTV Đảng ủy đối với nội dung lớn
1.3	Đẩy nhanh tiến độ đầu tư công, xây dựng cơ bản, giải ngân và quyết toán công trình	Đường găng từng dự án; biên bản kiểm tra; hồ sơ nghiệm thu, thanh toán, quyết toán	Phòng Kinh tế; Ban QLDA ĐTXD	Nhà thầu, tư vấn; các đơn vị liên quan	95% trước 30/11; 100% trước 31/12/2026	Chủ tịch UBND xã; PCT Nguyễn Đắc Chiếm	BTV Đảng ủy khi điều chỉnh chủ trương/vốn lớn
1.4	Hoàn thành GPMB điểm dân cư Vườn Địa và Khu dân cư Cẩm Chế	Hồ sơ bồi thường, hỗ trợ, kiểm đếm, vận động; quyết định theo thẩm quyền; bàn giao mặt bằng	Phòng Kinh tế	Ban QLDA; Công an; MTTQ, đoàn thể; các thôn	Vườn Địa; Cẩm Chế trước 31/10;	Chủ tịch UBND xã; PCT Nguyễn Đắc Chiếm	BTV Đảng ủy đối với vụ việc phức tạp
1.5	Tăng cường quản lý đất đai, trật tự xây dựng, hành lang giao thông; xử lý vi phạm mới	100% thông tin vi phạm mới được kiểm tra/xử lý hoặc đề xuất xử lý; hồ sơ xử lý	Phòng Kinh tế	Công an; các thôn	Thường xuyên; báo cáo hàng tháng	PCT Nguyễn Đắc Chiếm	Chủ tịch/BTV Đảng ủy khi vụ việc phức tạp

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/Chỉ tiêu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn	Lãnh đạo UBND xã chỉ đạo	Cấp trình /Báo cáo
1.6	Đẩy nhanh đo đạc, chỉnh lý, số hóa dữ liệu đất đai; giải quyết hồ sơ GCN, chuyển mục đích đủ điều kiện	CSDL/hồ sơ đo đạc; hồ sơ GCN, chuyển mục đích được xử lý đúng thẩm quyền	Phòng Kinh tế	Các thôn; đơn vị đo đạc; Trung tâm HCC	Quý IV/2026	PCT Nguyễn Đắc Chiếm	Cơ quan chuyên môn thành phố khi vượt thẩm quyền
1.7	Triển khai phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn; chấn chỉnh thu gom và điểm tập kết rác	Phương án/ lịch, tuyến, tần suất thu gom công khai; biên bản kiểm tra; báo cáo kết quả	Phòng Kinh tế	TT DVSNC; MTTQ, đoàn thể; các thôn	Công khai trước 31/10; duy trì thường xuyên	PCT Nguyễn Đắc Chiếm	UBND xã
1.8	Rà soát 10 tiêu chí nông thôn mới, xây dựng lộ trình thực hiện giai đoạn 2026-2030	Hồ sơ rà soát; lộ trình; danh mục công trình/nhiệm vụ ưu tiên; dự kiến nguồn lực	Phòng Kinh tế	Các phòng, đơn vị; MTTQ, đoàn thể; các thôn	Quý IV/2026	PCT Nguyễn Đắc Chiếm	UBND xã/BTV Đảng ủy đối với định hướng lớn
1.9	Chỉ đạo sản xuất vụ đông, thủy lợi, chăn nuôi, thú y, ATTP nông lâm thủy sản; hỗ trợ SXKD	Kế hoạch/văn bản chuyên ngành; biên bản kiểm tra; báo cáo sản xuất, dịch bệnh, thị trường	Phòng Kinh tế	TT DVSNC; HTX; các thôn; Công an	Quý IV/2026	PCT Nguyễn Đắc Chiếm	Lãnh đạo UBND xã
1.10	Chuẩn bị kế hoạch phát triển KTXH, dự toán ngân sách, đầu tư công và chương trình công tác năm 2027	Dự thảo kế hoạch, dự toán, danh mục đầu tư, chương trình công tác năm 2027	Văn phòng HĐND&UBND; Phòng Kinh tế	Các phòng, đơn vị	Theo lịch cấp trên; hoàn thành trong tháng 12/2026	Chủ tịch UBND xã	UBND xã/HĐND xã/UBND thành phố theo thẩm quyền

II. TRỰC 2. HOÀN THIỆN THỂ CHẾ, PHÂN CẤP, PHÂN QUYỀN GẮN VỚI KIỂM TRA, GIÁM SÁT

2.1	Rà soát Quy chế làm việc, quy trình phối hợp, phân công nhiệm vụ, thẩm quyền sau sắp xếp	Báo cáo rà soát; dự thảo văn bản sửa đổi/bổ sung hoặc kiến nghị	Văn phòng HĐND&UBND	Phòng VH-XH; các phòng, đơn vị	Quý IV/2026	Chủ tịch UBND xã	UBND xã/Thường trực Đảng ủy đối với nội dung tổ chức lớn
-----	--	---	---------------------	--------------------------------	-------------	------------------	--

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/Chỉ tiêu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn	Lãnh đạo UBND xã chỉ đạo	Cấp trình /Báo cáo
2.2	Rà soát vị trí việc làm, biên chế, hợp đồng lao động; bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức phù hợp	Báo cáo, phương án bố trí nhân lực; hồ sơ điều động/bố trí theo thẩm quyền	Phòng VH-XH	Văn phòng; các trường, đơn vị	Quý IV/2026	Chủ tịch UBND xã	Thường trực/BTV Đảng ủy theo phân cấp cán bộ
2.3	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm phối hợp và theo dõi nhiệm vụ “6 rõ”	Bảng giao việc; thông báo kết luận; báo cáo đôn đốc; hồ sơ chấn chỉnh	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, đơn vị	Hàng tuần, hằng tháng	Chủ tịch UBND xã	Lãnh đạo UBND xã
2.4	Rà soát, công khai TTHC; duy trì mô hình phục vụ Nhân dân tại Trung tâm HCC và tại thôn	Danh mục TTHC công khai; hồ sơ mô hình; báo cáo phục vụ hành chính công	Trung tâm Phục vụ HCC	Các phòng chuyên môn; các thôn	Thường xuyên quý IV	PCT Nguyễn Đắc Chiếm	Lãnh đạo UBND xã/UBND thành phố theo chế độ
2.5	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ tại các phòng, trung tâm, Ban QLDA, Trạm Y tế, trường học	Kế hoạch/biên bản kiểm tra; thông báo kết luận; bảng khắc phục	Văn phòng HĐND&UBND	Phòng VH-XH; Phòng Kinh tế	Ít nhất 03 đợt và theo phát sinh	Chủ tịch UBND xã, PCT Nguyễn Đắc Chiếm	Lãnh đạo UBND xã
2.6	Chuẩn bị kỳ họp HĐND, tiếp xúc cử tri, trả lời kiến nghị; kiểm điểm, đánh giá, xếp loại năm 2026	Tờ trình, báo cáo, dự thảo nghị quyết; báo cáo trả lời kiến nghị; hồ sơ đánh giá	Văn phòng HĐND&UBND; Phòng VH-XH	Các phòng, đơn vị	Theo lịch HĐND; tháng 11-12/2026	Chủ tịch UBND xã, PCT Nguyễn Đắc Chiếm	UBND xã/HĐND xã/BTV Đảng ủy theo thẩm quyền

III. TRỰC 3. KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ, ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

3.1	Duy trì 100% hồ sơ TTHC đúng hạn, số hóa đầy đủ; nâng tỷ lệ tái sử dụng dữ liệu và thanh toán trực tuyến	Báo cáo chỉ số TTHC; dữ liệu theo dõi đúng hạn, số hóa, tái sử dụng, thanh toán	Trung tâm Phục vụ HCC	Các phòng chuyên môn	Hàng tháng/quý IV	PCT Nguyễn Đắc Chiếm	UBND xã/UBND thành phố theo chế độ
-----	--	---	-----------------------	----------------------	-------------------	----------------------	------------------------------------

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/Chỉ tiêu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn	Lãnh đạo UBND xã chỉ đạo	Cấp trình /Báo cáo
3.2	Triển khai nhiệm vụ KHCN, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; xây dựng nhiệm vụ/dự toán năm 2027	Kế hoạch/báo cáo; danh mục nhiệm vụ KHCN-CDS; dự toán 2027	Phòng VH-XH	Văn phòng; các phòng, đơn vị	Quý IV/2026	Chủ tịch UBND xã	UBND xã/cơ quan chuyên môn thành phố
3.3	Tiếp tục triển khai Zalo MiniApp và các nền tảng số phục vụ người dân, doanh nghiệp	Các tính năng/nội dung số được triển khai; báo cáo kết quả	Phòng VH-XH	Trung tâm HCC; TT DVSNC	Quý IV/2026	Chủ tịch UBND xã	Lãnh đạo UBND xã
3.4	Duy trì truyền thanh thông minh, Trang thông tin điện tử, Fanpage, Zalo OA	Hệ thống vận hành ổn định; tin, bài, chuyên mục; báo cáo vận hành	Trung tâm DVSNC	Phòng VH-XH; Văn phòng	Thường xuyên quý IV	PCT Nguyễn Đắc Chiếm	Lãnh đạo UBND xã
3.5	Cao điểm chuẩn hóa 12 CSDL y tế; khám sức khỏe toàn dân; cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID	Báo cáo tiến độ dữ liệu; số lượt khám/sàng lọc; hồ sơ sức khỏe điện tử được cập nhật	Trạm Y tế; Phòng VH-XH	Công an; các trường; các thôn; đơn vị y tế cấp trên	Quý IV/2026	Chủ tịch UBND xã	Lãnh đạo UBND xã/UBND thành phố theo chương trình
3.6	Chuẩn hóa, liên thông dữ liệu hộ tịch, dân cư, giáo dục, đất đai, an sinh, tài chính - tài sản và hồ sơ dự án	CSDL/hồ sơ số được cập nhật, đối soát; báo cáo kết quả	Văn phòng; Phòng Kinh tế; Phòng VH-XH	Công an; Trung tâm HCC; Ban QLDA; các trường	Quý IV/2026	Chủ tịch UBND xã; PCT Nguyễn Đắc Chiếm	Lãnh đạo UBND xã
IV. TRỰC 4. KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG; PCTN, LÃNG PHÍ, TIÊU CỰC; TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT ĐƠN THU							
4.1	Giải quyết dứt điểm đơn quá hạn, nâng cao chất lượng tiếp công dân và giải quyết KN-TC, phản ánh, kiến nghị	Danh sách vụ việc; hồ sơ xử lý; báo cáo kết quả; không phát sinh quá hạn do nguyên nhân chủ quan	Văn phòng HĐND&UBND	Phòng Kinh tế; Công an; các đơn vị	Quý IV/2026; đúng thời hạn luật định	Chủ tịch UBND xã; PCT Nguyễn Đắc Chiếm	BTV Đảng ủy đối với vụ việc phức tạp

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/Chỉ tiêu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn	Lãnh đạo UBND xã chỉ đạo	Cấp trình /Báo cáo
4.2	Tăng cường PCTN, lãng phí, tiêu cực; công khai minh bạch ngân sách, đất đai, đầu tư, tài sản công, TTHC	Kế hoạch/báo cáo; hồ sơ công khai; biên bản kiểm tra, chấn chỉnh	Văn phòng HĐND&UBND	Phòng Kinh tế; Trung tâm HCC; các đơn vị	Thường xuyên quý IV	Chủ tịch UBND xã; PCT Nguyễn Đắc Chiếm	BTV Đảng ủy/UBND xã
4.3	Thực hiện nhiệm vụ khắc phục theo các kết luận, thông báo kiểm tra, giám sát của cấp trên	Bảng nhiệm vụ khắc phục; hồ sơ minh chứng; báo cáo kết quả	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, đơn vị liên quan	Theo thời hạn từng văn bản	Chủ tịch UBND xã; PCT Nguyễn Đắc Chiếm	Thường trực/BTV Đảng ủy, cơ quan cấp trên
4.4	Thực hiện dân chủ ở cơ sở, công khai, đối thoại và trách nhiệm giải trình	Kế hoạch/báo cáo dân chủ; hồ sơ công khai; biên bản đối thoại; kết quả xử lý kiến nghị	Văn phòng HĐND&UBND	Phòng Kinh tế; Phòng VH-XH; các thôn	Thường xuyên quý IV	Chủ tịch UBND xã; PCT Nguyễn Đắc Chiếm	Lãnh đạo UBND xã
4.5	Tổ chức tự đánh giá kết quả nhiệm vụ quý IV và năm 2026 gắn với sản phẩm công việc	Danh mục sản phẩm; bảng theo dõi; hồ sơ tự đánh giá, xếp loại; kế hoạch khắc phục	Phòng VH-XH; Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, đơn vị	Theo lịch đánh giá cuối năm	Chủ tịch UBND xã	BTV Đảng ủy theo phân cấp
V. TRỰC 5. VĂN HÓA, CON NGƯỜI, AN SINH XÃ HỘI							
5.1	Thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027; ổn định tổ chức trường học; bảo đảm an toàn và không lạm thu	Báo cáo giáo dục; hồ sơ kiểm tra; công khai thu-chi; phương án khắc phục tồn tại	Phòng VH-XH	Các trường; Công an; Trạm Y tế	Quý IV/2026	Chủ tịch UBND xã	Lãnh đạo UBND xã
5.2	Tổ chức khám sức khỏe toàn dân; phòng chống dịch, ATTP; rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị Trạm Y tế	Báo cáo khám sức khỏe; hồ sơ phòng dịch/ATTP; phương án sửa chữa, bổ sung thiết bị	Trạm Y tế; Phòng VH-XH	Các trường; các thôn; đơn vị y tế cấp trên	Quý IV/2026	Chủ tịch UBND xã	Lãnh đạo UBND xã

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/Chỉ tiêu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn	Lãnh đạo UBND xã chỉ đạo	Cấp trình /Báo cáo
5.3	Thực hiện chính sách người có công, bảo trợ xã hội, trẻ em, hộ nghèo/cận nghèo, lao động - việc làm, BHXH/BHYT	100% đối tượng đủ điều kiện được giải quyết chế độ đúng quy định; báo cáo an sinh	Phòng VH-XH	MTTQ, đoàn thể; các thôn; BHXH, NHCSXH	Thường xuyên quý IV	Chủ tịch UBND xã, PCT Nguyễn Đắc Chiếm	Lãnh đạo UBND xã
5.4	Tổ chức tuyên truyền, hoạt động văn hóa - thể thao; Tết Trung thu; Ngày Văn hoá Việt Nam; 80 năm ngày Bác Hồ về thăm Hải Phòng tổ chức lớp truyền dạy hát Chèo;	Kế hoạch/hồ sơ hoạt động; tin bài; báo cáo kết quả; lớp truyền dạy được triển khai	Phòng VH-XH; TT DVSNC	MTTQ, đoàn thể; các thôn	Quý IV/2026	Chủ tịch UBND xã, PCT Nguyễn Đắc Chiếm	Lãnh đạo UBND xã
5.5	Tăng cường quản lý tín ngưỡng, tôn giáo; nắm tình hình Nhân dân, dư luận xã hội	Hồ sơ quản lý; báo cáo tình hình; vụ việc được hướng dẫn/xử lý kịp thời	Phòng VH-XH; Công an xã	MTTQ, đoàn thể; các thôn	Thường xuyên quý IV	Chủ tịch UBND xã	Thường trực Đảng ủy khi có vấn đề nhạy cảm
5.6	Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia GPMB, bảo vệ môi trường, NTM, chuyển đổi số và an sinh	Chương trình phối hợp; kết quả vận động; mô hình tự quản được duy trì/nhân rộng	Các phòng theo lĩnh vực	MTTQ, đoàn thể; các thôn	Thường xuyên quý IV	Chủ tịch UBND xã, PCT Nguyễn Đắc Chiếm	Lãnh đạo UBND xã
5.7	Chuẩn bị chính sách an sinh cuối năm và Tết Nguyên đán 2027	Kế hoạch rà soát đối tượng; dự kiến nguồn lực/quà; phương án chăm lo Tết	Phòng VH-XH	MTTQ, đoàn thể; các thôn	Hoàn thành kế hoạch trong tháng 12/2026	Chủ tịch UBND xã	Chủ tịch UBND xã

VI. TRỰC 6. QUỐC PHÒNG, AN NINH, ỔN ĐỊNH CHÍNH TRỊ - XÃ HỘI

6.1	Giữ vững ANCT, TTATXH; phòng ngừa, đấu tranh tội phạm, ma túy, trộm cắp, tội phạm công nghệ cao	Kế hoạch/báo cáo ANTT; hồ sơ tuần tra, xử lý; tuyên truyền phòng ngừa	Công an xã	Các phòng, trường học, các thôn	Thường xuyên quý IV	Chủ tịch UBND xã	Lãnh đạo UBND xã/BTV Đảng ủy khi vụ việc phức tạp
6.2	Bảo đảm TTATGT, TTCC, an ninh trường học, sự kiện, dự án và khu vực GPMB trọng điểm	Phương án bảo vệ; báo cáo tình hình; hồ sơ xử lý vi phạm	Công an xã	Ban CHQS; Phòng Kinh tế; trường học; thôn	Theo từng đợt/nhiệm vụ	Chủ tịch UBND xã	Lãnh đạo UBND xã

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/Chỉ tiêu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn	Lãnh đạo UBND xã chỉ đạo	Cấp trình /Báo cáo
6.3	Duy trì SSCĐ, quản lý DQTV, DBĐV; tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2027	Kế hoạch/hồ sơ tuyển quân; hồ sơ lực lượng; hoàn thành các bước đúng quy trình	Ban CHQS xã	Công an; Trạm Y tế; các thôn	Quý IV/2026 theo lịch tuyển quân	Chủ tịch UBND xã	BTV Đảng ủy đối với nội dung quan trọng
6.4	Tăng cường PCCC, CNCH; rà soát phương án PCTT, TKCN, lực lượng, vật tư theo “4 tại chỗ”	Biên bản kiểm tra; phương án; lịch trực; báo cáo vật tư/lực lượng; hồ sơ xử lý tình huống	Công an xã; Ban CHQS xã; Phòng Kinh tế	Các phòng, đơn vị; các thôn	Thường xuyên quý IV	Chủ tịch UBND xã; PCT Nguyễn Đắc Chiêm	Lãnh đạo UBND xã
6.5	Quản lý cư trú, người nước ngoài; phối hợp hoạt động đối ngoại nhân dân và huy động nguồn lực an sinh hợp pháp	Hồ sơ quản lý đúng quy định; báo cáo hoạt động; nguồn lực hỗ trợ an sinh được huy động công khai	Công an xã; Văn phòng HĐND&UBND	Phòng VH-XH; MTTQ, đoàn thể	Quý IV/2026	Chủ tịch UBND xã; PCT Nguyễn Đắc Chiêm	Lãnh đạo UBND xã/cơ quan thành phố khi cần

Ghi chú: Phụ lục là căn cứ theo dõi, giao việc và đánh giá kết quả thực hiện. Đối với nhiệm vụ phát sinh, cơ quan chủ trì bổ sung vào bảng theo dõi theo nguyên tắc “6 rõ”; nhiệm vụ cần điều chỉnh tiến độ phải báo cáo lãnh đạo UBND xã và nêu rõ nguyên nhân, sản phẩm, thời hạn mới.