

THÔNG BÁO

KẾT LUẬN CỦA BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY XÃ
về chủ trương nghiên cứu, rà soát, bổ sung, chỉnh lý, hoàn thiện,
in và phát hành Lịch sử Đảng bộ xã Hồng Lạc (1930 - 6/2025)
và Lịch sử Đảng bộ xã Cẩm Chế (1930 - 6/2025)

Xét Tờ trình số 198-TTr/BXDD, ngày 29/8/2026 của Ban Xây dựng Đảng về việc thông qua dự thảo Kế hoạch và xin chủ trương nghiên cứu, rà soát, bổ sung, chỉnh lý, hoàn thiện, in và phát hành Lịch sử Đảng bộ xã Hồng Lạc (1930 - 6/2025) và Lịch sử Đảng bộ xã Cẩm Chế (1930 - 6/2025), Ban Thường vụ Đảng ủy thống nhất kết luận như sau:

1. Về chủ trương, mục tiêu và yêu cầu

Ban Thường vụ Đảng ủy thống nhất chủ trương nghiên cứu, rà soát, bổ sung, chỉnh lý, hoàn thiện, in và phát hành hai công trình: Lịch sử Đảng bộ xã Hồng Lạc (1930 - 6/2025) và Lịch sử Đảng bộ xã Cẩm Chế (1930 - 6/2025); thống nhất thông qua dự thảo Kế hoạch do Ban Xây dựng Đảng trình để tiếp thu, hoàn thiện, ban hành và tổ chức thực hiện.

Thống nhất thành lập Ban Chỉ đạo, Ban Suu tầm tư liệu và Tổ Biên soạn để tổ chức thực hiện hai công trình. Giao Ban Xây dựng Đảng tham mưu các quyết định thành lập, quy định rõ thành phần, nhiệm vụ, trách nhiệm, sản phẩm và tiến độ của từng lực lượng, từng thành viên.

Việc thực hiện hai công trình nhằm bảo tồn, hệ thống hóa tư liệu và ký ức lịch sử; phản ánh quá trình hình thành, xây dựng, phát triển của tổ chức đảng, phong trào cách mạng và những đóng góp của Đảng bộ, chính quyền, Nhân dân trên địa bàn Hồng Lạc, Cẩm Chế qua các thời kỳ; phục vụ công tác tuyên truyền, giáo dục truyền thống cách mạng, nhất là đối với thế hệ trẻ; đồng thời tạo nguồn tư liệu phục vụ nghiên cứu, biên soạn Lịch sử Đảng bộ xã Hà Bắc trong thời gian tới.

Quá trình thực hiện phải bảo đảm tính Đảng, tính khoa học, khách quan, trung thực và chính xác; kế thừa có chọn lọc kết quả nghiên cứu, bản thảo hiện có; mọi tư liệu phải có nguồn gốc rõ ràng, được kiểm tra, đối chiếu, xác minh và thẩm định chặt chẽ. Trước khi hoàn thiện Kế hoạch, Ban Xây dựng Đảng có trách nhiệm rà soát, xác định chính xác tên gọi, phạm vi địa giới lịch sử và mốc thời gian của từng công trình trên cơ sở hồ sơ lưu trữ, bản thảo hiện có và hướng dẫn của cơ quan chuyên môn.

2. Về nội dung, tiến độ và kinh phí thực hiện

Thống nhất thực hiện các nội dung chủ yếu: rà soát công trình, bản thảo hiện có; kiện toàn các lực lượng thực hiện; xây dựng đề cương; sưu tầm, khai thác, phân

loại, đối chiếu, xác minh tư liệu; biên tập, bổ sung, chỉnh lý, hoàn thiện bản thảo; tổ chức hội thảo, lấy ý kiến; thẩm định, hoàn thiện thủ tục xuất bản, in, phát hành và lưu trữ tư liệu. Nội dung hai công trình được cập nhật đến tháng 6/2025.

Tập trung khai thác các nguồn tài liệu lưu trữ, tư liệu thành văn, tư liệu ảnh, hiện vật, hồi ký, lời kể của nhân chứng lịch sử và các nguồn tư liệu liên quan. Những sự kiện, nhân vật, mốc thời gian, địa danh hoặc thông tin chưa thống nhất phải được kiểm tra, đối chiếu, xác minh từ nhiều nguồn trước khi đưa vào bản thảo; chú trọng lấy ý kiến của các đồng chí nguyên lãnh đạo địa phương qua các thời kỳ, cán bộ lão thành, nhân chứng lịch sử và cơ quan chuyên môn.

Thực hiện theo 05 bước nêu trong dự thảo Kế hoạch, từ chuẩn bị lực lượng; rà soát, sưu tầm, xác minh tư liệu; biên tập, bổ sung, hoàn thiện bản thảo; tổ chức hội thảo, tiếp thu ý kiến; đến thẩm định, hoàn thiện thủ tục xuất bản, in và phát hành. Thời gian thực hiện từ tháng 9/2026 đến hết tháng 3/2027. Các mốc công việc cụ thể phải được xác định trong Kế hoạch, bảo đảm rõ cơ quan, người thực hiện, thời hạn, sản phẩm và trách nhiệm.

Dự kiến xuất bản sách in khổ 14,5 cm x 20,5 cm, bìa cứng, có phụ bản ảnh; số lượng 100 - 150 cuốn/công trình, khoảng 300 - 350 trang/công trình; nghiên cứu xây dựng phiên bản điện tử phù hợp. Quy cách, số trang, số lượng in và phiên bản điện tử chính thức được xác định trên cơ sở bản thảo đã thẩm định, nhu cầu thực tế, dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt và các quy định liên quan.

Thông nhất về nguyên tắc sử dụng ngân sách địa phương và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có). Việc lập, thẩm định, phê duyệt, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phải đúng thẩm quyền, đúng quy định, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với khối lượng công việc, sản phẩm và tiến độ thực hiện; không để xảy ra thất thoát, lãng phí.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Giao Ban Xây dựng Đảng:

- Chủ trì tiếp thu đầy đủ ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy, hoàn thiện Kế hoạch và các dự thảo quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, Ban Sưu tầm tư liệu, Tổ Biên soạn; trình Thường trực Đảng ủy xem xét, ký ban hành trước ngày 10/9/2026.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan liên quan rà soát nội dung, khối lượng công việc, quy cách, số trang, số lượng in, sản phẩm điện tử; hoàn thiện hồ sơ đề xuất và dự toán của từng công trình trước ngày 15/9/2026 để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Chủ động phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy Hải Phòng và các cơ quan chuyên môn để được hướng dẫn về nghiệp vụ, quy trình thẩm định, xuất bản; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ và chất lượng các sản phẩm. Định kỳ trước ngày 25 hằng tháng, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, báo cáo Thường trực Đảng ủy; kịp thời báo cáo những nội dung quan trọng, phức tạp hoặc vượt thẩm quyền.

3.2. Giao Ủy ban nhân dân xã:

Chỉ đạo cơ quan chuyên môn phối hợp cung cấp, khai thác hồ sơ, tài liệu, tư liệu lịch sử; phối hợp với Ban Xây dựng Đảng lập dự toán kinh phí từng công trình; thực hiện việc thẩm định, bố trí, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo đúng chức năng, thẩm quyền và quy định hiện hành.

3.3. Giao Văn phòng Đảng ủy:

Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng chuẩn bị chương trình, nội dung và các điều kiện phục vụ hội nghị, hội thảo; thực hiện công tác văn thư, phát hành, quản lý, lưu trữ hồ sơ; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Thông báo kết luận này và tổng hợp báo cáo theo quy định.

3.4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội, các chi bộ trực thuộc, cơ quan, đơn vị liên quan:

Phối hợp tuyên truyền mục đích, ý nghĩa của việc hoàn thiện lịch sử Đảng bộ các địa phương tiền thân; vận động cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và Nhân dân cung cấp tư liệu, hình ảnh, hiện vật, giới thiệu nhân chứng lịch sử; tham gia góp ý, xác minh, bổ sung tư liệu khi được đề nghị.

3.5. Ban Chỉ đạo, Ban Suru tầm tư liệu và Tổ Biên soạn:

Thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch, quyết định thành lập và phân công của Ban Thường vụ Đảng ủy; chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng chuyên môn, tính chính xác của tư liệu và sản phẩm thuộc phạm vi được giao.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nội dung cần điều chỉnh, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Ban Xây dựng Đảng để tổng hợp, tham mưu Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy, UBND xã;
- Ủy ban MTTQ VN và các tổ chức CT-XH xã;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Các chi bộ trực thuộc Đảng ủy;
- Các đồng chí Ủy viên BTV Đảng ủy;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Phạm Văn Chung