

Số: /TB-UBND

Hà Bắc, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hà Bắc tại Hội nghị triển khai Kế hoạch rà soát, hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với diện tích đất tăng thêm; chuyển mục đích sử dụng đất vườn, ao không được công nhận là đất ở sang đất ở

Ngày 09 tháng 9 năm 2026, Ủy ban nhân dân xã Hà Bắc tổ chức Hội nghị triển khai Kế hoạch rà soát, hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với diện tích đất tăng thêm; chuyển mục đích sử dụng đất vườn, ao không được công nhận là đất ở sang đất ở trên địa bàn xã đến ngày 31/12/2026. Đồng chí Chủ tịch UBND xã chủ trì Hội nghị. Tham dự Hội nghị có các đồng chí Thường trực Đảng ủy, lãnh đạo HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; đại diện các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn; bí thư chi bộ, trưởng thôn và các thành phần có liên quan.

Sau khi nghe Phòng Kinh tế trình bày nội dung Kế hoạch, các ý kiến tham gia tại Hội nghị và ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy xã, đồng chí Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

1. Quan điểm, mục tiêu và nguyên tắc thực hiện

Xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm từ nay đến hết năm 2026, vừa nhằm tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về đất đai, vừa giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của Nhân dân; đồng thời khai thác nguồn thu hợp pháp từ đất, góp phần thực hiện nhiệm vụ thu ngân sách và tạo nguồn lực đầu tư phát triển của xã.

Tinh thần xử lý là: hồ sơ đủ điều kiện phải được hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết nhanh; hồ sơ chưa rõ phải được kiểm tra, xác minh, hướng dẫn bổ sung rõ ràng; hồ sơ không đủ điều kiện phải trả lời, giải thích cụ thể căn cứ, không để người dân đi lại nhiều lần hoặc chờ đợi kéo dài.

Việc rà soát tại thôn chỉ nhằm thống kê nhu cầu, phục vụ hướng dẫn và tổ chức thực hiện; không thay thế thủ tục hành chính, không mặc nhiên xác lập quyền sử dụng đất hoặc kết quả giải quyết. Tuyệt đối không vì mục tiêu thu ngân sách mà hạ thấp điều kiện pháp lý, hợp thức hóa vi phạm, giao khoán thu cho thôn, gây sức ép hoặc ép buộc người dân chuyển mục đích sử dụng đất.

Toàn bộ quá trình thực hiện phải bảo đảm đúng đối tượng, đúng điều kiện, đúng trình tự, đúng thẩm quyền; công khai, minh bạch, khách quan, thuận lợi cho người dân; không để phát sinh môi giới, nhận làm hồ sơ, thu tiền hoặc chi phí ngoài quy định.

2. Nhiệm vụ đối với các thôn

Ngay sau Hội nghị, bí thư chi bộ, trưởng thôn và Ban Công tác Mặt trận tổ chức thông tin, tuyên truyền đến Nhân dân, tập trung vào các hộ có diện tích đất tăng thêm so với Giấy chứng nhận hoặc giấy tờ hiện có; các hộ có đất vườn, ao không được công nhận là đất ở và có nhu cầu chuyển mục đích sang đất ở.

Trưởng thôn chủ trì rà soát, tiếp nhận thông tin đăng ký nhu cầu, lập danh sách theo mẫu và gửi Phòng Kinh tế để kiểm tra, phân loại. Việc đăng ký tại thôn không phải điều kiện bắt buộc trước khi người dân thực hiện thủ tục hành chính.

Việc rà soát phải công khai, khách quan, không bỏ sót hộ có nhu cầu, không lựa chọn người; trưởng thôn và cán bộ thôn không được giữ Giấy chứng nhận hoặc hồ sơ gốc, không nhận tiền, không nhận ủy quyền, không hứa hẹn hoặc cam kết kết quả; không xác định thay cơ quan nhà nước về nguồn gốc, điều kiện cấp Giấy chứng nhận, điều kiện chuyển mục đích hoặc nghĩa vụ tài chính.

3. Tổ chức hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ

Người dân đã xác định rõ nhu cầu thực hiện thủ tục trực tiếp đến Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hà Bắc để được hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.

Người dân chưa rõ thửa đất có thuộc trường hợp được xem xét hay không, chưa rõ nguồn gốc, điều kiện, giấy tờ cần chuẩn bị hoặc nghĩa vụ tài chính thì liên hệ chuyên viên lĩnh vực đất đai của Phòng Kinh tế để được trao đổi, hướng dẫn trước khi nộp hồ sơ.

Phân công cán bộ phụ trách địa bàn: đồng chí Cường phụ trách các thôn Nhân Lư, Phương La, Du Kỳ, Cỏ Chằm 1, Cỏ Chằm 2, Quan Khê; đồng chí Dũng phụ trách các thôn Đông, Nam Vang, Hải Yến, Đồng Hải, Đoài, Bắc; đồng chí Tới phụ trách các thôn Cam Lộ, Vạn Tuế, Ngọc Lộ. Trường hợp có thay đổi nhân sự hoặc địa bàn phụ trách, Phòng Kinh tế kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã để điều chỉnh và công khai đầu mỗi.

Đối với thôn có nhiều hộ cùng nhu cầu, Phòng Kinh tế phối hợp với thôn tổ chức buổi hướng dẫn tập trung hoặc 'hành chính tại thôn'; bảo đảm người dân biết rõ gặp ai, đến đâu, chuẩn bị giấy tờ gì và thực hiện theo quy trình nào.

4. Giao Phòng Kinh tế

Là cơ quan đầu mối, chủ trì tham mưu tổ chức thực hiện Kế hoạch; tiếp nhận danh sách từ các thôn, rà soát và phân loại từng trường hợp thành 04 nhóm: có thể hướng dẫn nộp ngay; cần bổ sung giấy tờ, đo đạc hoặc xác minh; có vướng mắc về nguồn gốc, quy hoạch, tranh chấp, vi phạm; chưa đủ điều kiện. Việc phân loại sơ bộ chỉ phục vụ hướng dẫn, không thay thế kết quả thẩm định hồ sơ theo thủ tục hành chính.

Mỗi hồ sơ phải được theo dõi rõ cán bộ xử lý, thời điểm tiếp nhận, tình trạng, nội dung vướng mắc, cơ quan hoặc cá nhân có trách nhiệm phối hợp, thời hạn xử lý và kết quả. Không để hồ sơ tồn đọng kéo dài mà không xác định rõ nguyên nhân và trách nhiệm.

Chủ động phối hợp cơ quan đăng ký đất đai, đơn vị đo đạc, cơ quan thuế và các cơ quan liên quan kiểm tra hiện trạng, ranh giới, nguồn gốc, thời điểm sử dụng,

quy hoạch, tranh chấp, vi phạm và điều kiện chuyển mục đích; hồ sơ phức tạp hoặc vượt thẩm quyền phải kịp thời tổng hợp, tham mưu UBND xã xin ý kiến cơ quan cấp trên, không tự suy diễn hoặc vận dụng trái quy định.

Hàng tuần tổng hợp số hộ đăng ký, số trường hợp đã hướng dẫn, số hồ sơ đã tiếp nhận, số hồ sơ đã giải quyết, số hồ sơ còn vướng mắc, kết quả thực hiện nghĩa vụ tài chính và số thu thực tế; báo cáo Chủ tịch UBND xã và đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực để chỉ đạo.

5. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Bố trí đầu mỗi hướng dẫn cụ thể; niêm yết, công khai đầy đủ thủ tục, thành phần hồ sơ, mẫu đơn, phí, lệ phí, thời hạn và quy trình giải quyết; tiếp nhận, số hóa, luân chuyển, theo dõi và trả kết quả đúng quy định.

Hồ sơ chưa đầy đủ phải hướng dẫn một lần, rõ ràng, đầy đủ nội dung cần bổ sung; không yêu cầu thêm giấy tờ ngoài thành phần hồ sơ đã công bố, không yêu cầu người dân nộp lại thông tin cơ quan nhà nước đã có và có thể khai thác; thường xuyên cảnh báo hồ sơ có nguy cơ quá hạn để phối hợp xử lý kịp thời.

6. Công tác tuyên truyền, vận động và giám sát

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã phối hợp Phòng Kinh tế tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Cổng/Trang thông tin điện tử, các nền tảng mạng xã hội và hình thức phù hợp; nội dung ngắn gọn, dễ hiểu, đúng đối tượng, tập trung vào điều kiện, hồ sơ, trình tự, đầu mối liên hệ, nghĩa vụ tài chính và cảnh báo việc tự ý san lấp, xây dựng, chuyển mục đích khi chưa được phép.

Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp tuyên truyền, vận động người dân kê khai trung thực, chuẩn bị hồ sơ đúng quy định; giám sát việc công khai, thái độ phục vụ, tiến độ giải quyết; kịp thời phản ánh biểu hiện gây phiền hà, môi giới, nhận tiền, hứa hẹn hoặc lợi dụng Kế hoạch để trục lợi.

Công an xã chủ động nắm tình hình, phối hợp xác minh theo thẩm quyền, bảo đảm an ninh, trật tự tại các địa bàn có tranh chấp, khiếu kiện hoặc vụ việc phức tạp.

7. Quản lý nguồn thu và thực hiện nghĩa vụ tài chính

Mục tiêu thu từ đất chỉ được xác định trên cơ sở hồ sơ có nhu cầu thực tế, đủ điều kiện, được cơ quan có thẩm quyền giải quyết đúng pháp luật và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính theo thông báo của cơ quan thuế. Số dự kiến theo từng thôn chỉ phục vụ theo dõi, điều hành, không phải chỉ tiêu giao khoán hoặc căn cứ gây sức ép đối với thôn và người dân.

Tổ thu ngân sách và các đơn vị liên quan theo dõi chặt chẽ số phải thu, số đã thông báo, số thực nộp; hướng dẫn người dân nộp đúng tài khoản, đúng thời hạn, tuyệt đối không nộp tiền qua thôn hoặc cá nhân.

8. Tổ chức thực hiện và chế độ kiểm tra, báo cáo

Giao đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực kinh tế trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc; duy trì giao ban hàng tuần, kịp thời xử lý các điểm nghẽn trong phối hợp, hồ sơ có nguy cơ chậm tiến độ và các vấn đề phức tạp phát sinh.

Các đồng chí cấp ủy viên phụ trách địa bàn, bí thư chi bộ, trưởng thôn thường xuyên nắm tình hình, phản ánh nhu cầu, khó khăn, vướng mắc của Nhân dân; phối hợp với cơ quan chuyên môn tháo gỡ ngay từ cơ sở nhưng không làm thay chức năng, thẩm quyền của cơ quan nhà nước.

Phòng Kinh tế chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện Thông báo này; định kỳ hằng tuần báo cáo lãnh đạo UBND xã. Những vấn đề vượt thẩm quyền, nhạy cảm, có nguy cơ phát sinh khiếu kiện hoặc ảnh hưởng an ninh, trật tự phải báo cáo ngay, không chờ kỳ báo cáo.

Kết quả thực hiện là căn cứ đánh giá tinh thần trách nhiệm, chất lượng phối hợp và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân có liên quan trong năm 2026.

UBND xã thông báo để các cơ quan, đơn vị, các thôn và cá nhân có liên quan biết, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT-XH xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các thôn;
- Lưu: VT, KT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Trung Việt