

Số: /TB-UBND

Hà Bắc, ngày tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại Hội nghị triển khai Kế hoạch quản lý, phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn trên địa bàn xã Hà Bắc

Ngày 09 tháng 9 năm 2026, UBND xã Hà Bắc tổ chức Hội nghị triển khai Kế hoạch thực hiện Kế hoạch số 331/KH-UBND ngày 27/8/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về thực hiện Chỉ thị số 16-CT/TU ngày 14/7/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác quản lý, phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn. Đồng chí Nguyễn Anh Tuấn, Chủ tịch UBND xã chủ trì Hội nghị.

Sau khi nghe Phòng Kinh tế triển khai Kế hoạch của UBND xã, các ý kiến trao đổi tại Hội nghị và ý kiến của các cơ quan, đơn vị, thôn, đồng chí Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

I. QUAN ĐIỂM, YÊU CẦU CHUNG

1. Xác định đúng tính chất nhiệm vụ. Quản lý, phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn không chỉ là việc thu gom rác mà là nhiệm vụ về xây dựng nếp sống, nâng cao ý thức cộng đồng, bảo vệ môi trường và thể hiện năng lực quản lý của chính quyền ngay từ cơ sở; là trách nhiệm của cả hệ thống chính trị, cơ quan, đơn vị, thôn và từng người dân.

2. Tổ chức thực hiện thực chất, đồng bộ. Phân loại phải gắn chặt với lưu chứa, thu gom, vận chuyển và đầu ra sau phân loại; làm đến đâu chắc đến đó, không chạy theo thành tích, không triển khai hoặc mở rộng tại nơi chưa bảo đảm điều kiện. Tại khu vực đã tổ chức thu gom riêng, tuyệt đối không để chất thải đã phân loại bị trộn lẫn trong quá trình thu gom, vận chuyển.

3. Thực hiện theo nguyên tắc “6 rõ”. Rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền; quản lý bằng tiến độ, kết quả và số liệu có thể kiểm tra, đối soát; gắn kết quả thực hiện với trách nhiệm người đứng đầu.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn để người dân hiểu đúng và làm được

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì định hướng nội dung; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã sử dụng hiệu quả hệ thống truyền thanh, tin, bài, hình ảnh, video và tài liệu trực quan để hướng dẫn cụ thể từng nhóm rác, cách lưu chứa, thời gian và địa điểm chuyển giao. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Ban Công tác Mặt trận đưa nội dung tuyên truyền đến từng khu dân cư, từng hộ gia đình, gắn với điều kiện thực tế từng thôn; tránh tuyên truyền chung chung.

2. Khẩn trương rà soát hiện trạng và hoàn thiện phương án tổ chức

Phòng Kinh tế chủ trì rà soát nguồn phát sinh, khối lượng chất thải, điểm tập kết, phương tiện, nhân lực, đơn vị thu gom - vận chuyển, các bãi rác nhỏ lẻ; xây dựng sơ đồ tuyến, điểm thu gom; làm việc cụ thể với đơn vị dịch vụ để xác định phương án tiếp nhận, thu gom, vận chuyển và đầu ra đối với từng nhóm chất thải. Hoàn thành việc rà soát và công khai thời gian, địa điểm, tần suất, tuyến thu gom trên toàn xã *trước ngày 31/10/2026*.

3. Tổ chức phân loại tại nguồn có trọng tâm, phù hợp điều kiện thực tế

Ưu tiên triển khai tại trụ sở xã, các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, trường học, Trạm Y tế, chợ và các khu dân cư đủ điều kiện. Các cơ quan, đơn vị, trường học phải gương mẫu tổ chức phân loại, giảm phát sinh, tái sử dụng và xử lý phù hợp tại đơn vị. Đối với hộ gia đình được hỗ trợ thùng ủ rác hữu cơ, phải thực hiện phân loại và xử lý rác hữu cơ tại hộ theo hướng dẫn, bảo đảm vệ sinh môi trường; phần đầu có ít nhất 30% hộ tham gia mô hình xử lý rác hữu cơ phù hợp với điều kiện thực tế và nguồn lực được bố trí.

4. Tăng cường trách nhiệm tại địa bàn thôn

Bí thư chi bộ lãnh đạo; Trưởng thôn trực tiếp tổ chức thực hiện; Ban Công tác Mặt trận và các đoàn thể tuyên truyền, vận động, giám sát. Từng thôn phải nắm chắc các điểm tồn đọng rác, điểm đổ rác không đúng quy định, bất cập về lịch và tuyến thu gom; kịp thời phản ánh về UBND xã để xử lý. Trưởng thôn không tự áp dụng biện pháp xử phạt, nhưng phải chủ động phát hiện, lập danh sách, phản ánh và phối hợp xác minh.

5. Kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm

Công an xã phối hợp Phòng Kinh tế và các thôn tăng cường kiểm tra tại các điểm đổ rác tự phát, khu vực vắng người, ven đường, ven sông; phát hiện, xác minh, lập hồ sơ và xử lý hoặc đề xuất xử lý đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục. Khẩn trương rà soát, tham mưu khai thác và bổ sung hệ thống camera tại các vị trí cần thiết để phục vụ giám sát, phát hiện và xử lý hành vi đổ, xả rác trái quy định.

6. Quản lý tiến độ, số liệu và chỉ tiêu

Phòng Kinh tế là đầu mối theo dõi, tổng hợp; các cơ quan, đơn vị, thôn chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu, không báo cáo ước lệ, không chạy theo tỷ lệ. Chậm nhất ngày 31/12/2026 phải hoàn thành bộ số liệu nền; phần đầu tỷ lệ chất thải có khả năng tái sử dụng, tái chế, chất thải thực phẩm, hữu cơ được phân loại tại nguồn đạt 34%.

III. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đồng chí Nguyễn Đức Chiếm, Phó Chủ tịch UBND

Trực tiếp chỉ đạo triển khai; định kỳ kiểm tra hiện trường, duy trì giao ban tiến độ khi cần thiết; chỉ đạo xử lý kịp thời các điểm nghẽn về phương án thu gom, vận chuyển, điểm tập kết, phương tiện, kinh phí và đầu ra sau phân loại. Trước ngày 25/10/2026 tổ chức tự kiểm tra toàn bộ nhiệm vụ, không để nội dung thuộc thẩm quyền xã chậm quá mốc 31/10/2026.

2. Phòng Kinh tế

Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện; bám sát đường găng tiến độ, đôn đốc từng cơ quan, đơn vị, thôn; tổng hợp khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp xử lý; chuẩn bị báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

Theo dõi chương trình công tác, đôn đốc nhiệm vụ Chủ tịch UBND xã giao; phối hợp công khai Kế hoạch, lịch, tuyến thu gom và thông tin cần thiết; tổng hợp nội dung phục vụ các phiên họp, giao ban, kiểm tra của UBND xã; theo dõi việc tiếp nhận, xử lý phản ánh thuộc thẩm quyền.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Công an xã, các trường học, Trạm Y tế, đơn vị thu gom và các thôn

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung Kế hoạch của UBND xã, chủ động xây dựng nội dung triển khai cụ thể; thực hiện đúng tiến độ, bảo đảm sản phẩm đầu ra; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về nhiệm vụ được giao.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Tăng cường tuyên truyền, vận động, giám sát cộng đồng; phát huy vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên; xây dựng và nhân rộng mô hình khu dân cư thực hiện tốt phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn.

IV. CHẾ ĐỘ KIỂM TRA, BÁO CÁO

1. Các cơ quan, đơn vị, thôn báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện và khó khăn, vướng mắc về Phòng Kinh tế trước ngày 20 của tháng cuối quý; báo cáo đột xuất khi có yêu cầu. Nội dung báo cáo phải nêu rõ việc đã hoàn thành, việc chậm tiến độ, nguyên nhân, trách nhiệm và đề xuất xử lý.

2. UBND xã thường xuyên kiểm tra, đánh giá kết quả tại từng địa bàn; kịp thời biểu dương, nhân rộng nơi làm tốt; đối với nơi để tồn tại kéo dài, đã được nhắc nhở nhưng không chuyển biến, yêu cầu kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân liên quan.

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo kết luận này đến các cơ quan, đơn vị, thôn và các tổ chức liên quan để nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã và các tổ chức CT-XH;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các trường học, Trạm Y tế;
- Các thôn;
- Lưu: VT, KT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Trung Việt