

Số: /TB-UBND

Hà Bắc, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển chọn ứng viên điều dưỡng, nhân viên chăm sóc đi làm việc tại Nhật Bản theo Chương trình EPA Khóa 15

Căn cứ Công văn số 1180/CQLLDNN-TTCACP ngày 28/7/2026 của Cục Quản lý lao động ngoài nước về việc thông báo tuyển ứng viên điều dưỡng, nhân viên chăm sóc đi làm việc tại Nhật Bản theo Chương trình EPA Khóa 15;

Căn cứ Công văn số 4419/SNV-LĐVL ngày 30/7/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc thông báo tuyển ứng viên điều dưỡng, nhân viên chăm sóc đi làm việc tại Nhật Bản theo Chương trình EPA Khóa 15;

Căn cứ Thông báo số 34/TB-TTĐVVL ngày 03/8/2026 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng về việc Tuyển chọn ứng viên điều dưỡng, nhân viên chăm sóc đi làm việc tại Nhật Bản theo Chương trình EPA Khóa 15,

Ủy ban nhân dân xã Hà Bắc thông báo rộng rãi đến toàn thể nhân dân, người lao động trên địa bàn xã về việc tuyển chọn ứng viên điều dưỡng, nhân viên chăm sóc đi làm việc tại Nhật Bản theo Chương trình EPA Khóa 15 cụ thể như sau:

1. Giới thiệu chung

Chương trình EPA được triển khai trong khuôn khổ Hiệp định đối tác kinh tế Việt Nam - Nhật Bản, là chương trình phi lợi nhuận dành cho người tốt nghiệp chuyên ngành điều dưỡng có nguyện vọng sang Nhật Bản học tập, làm việc trong lĩnh vực điều dưỡng và chăm sóc sức khỏe.

- **Chỉ tiêu tuyển chọn toàn quốc:** 150 ứng viên chuyên ngành điều dưỡng, điều dưỡng đa khoa.

- **Thời gian đào tạo tiếng Nhật tập trung tại Việt Nam:** Dự kiến từ tháng 12/2026 đến hết tháng 12/2027.

- **Dự kiến thời gian xuất cảnh sang Nhật Bản:** Tháng 6/2028.

2. Vị trí tuyển chọn và công việc

a) Ứng viên điều dưỡng: Ứng viên tạm trú tại Nhật Bản tối đa 03 năm (mỗi năm gia hạn một lần); làm công việc hỗ trợ điều dưỡng tại bệnh viện và hướng tới thi lấy chứng chỉ điều dưỡng quốc gia Nhật Bản.

- Chăm sóc sinh hoạt thường ngày và chăm sóc theo tình trạng bệnh;

- Hỗ trợ cho bệnh nhân ăn, vận chuyển bệnh nhân;

- Vận chuyển mẫu, kết quả xét nghiệm, đơn, phiếu; tiếp nhận thuốc;
- Làm vệ sinh phòng bệnh, dụng cụ y tế và thực hiện các công việc khác được giao.

b) Nhân viên chăm sóc: Ứng viên tạm trú tại Nhật Bản tối đa 04 năm (mỗi năm gia hạn một lần); làm việc tại cơ sở chăm sóc sức khỏe và hướng tới thi lấy chứng chỉ quốc gia Nhật Bản về nhân viên chăm sóc.

- Giao tiếp, tư vấn cho người già, người bệnh cần được chăm sóc;
- Quan sát tình trạng tinh thần, sức khỏe;
- Hỗ trợ di chuyển, tắm, thay đồ, ăn uống, vệ sinh và sinh hoạt thường ngày;
- Hỗ trợ hoạt động vui chơi, giải trí, phục hồi chức năng; ghi chép và thực hiện các công việc khác được giao.

3. Quyền lợi và mức lương

- **Về đào tạo:** Được đài thọ toàn bộ chi phí ăn, ở, học tập và được trợ cấp sinh hoạt phí trong thời gian đào tạo tiếng Nhật 12 tháng tại Việt Nam (mức trợ cấp 8,5 USD/ngày/người).

- **Chi phí di chuyển và nâng cao:** Được đài thọ chi phí vé máy bay khứ hồi 01 lượt khi sang Nhật Bản và về Việt Nam sau khi hoàn thành hợp đồng; được tham gia khóa đào tạo nâng cao miễn phí tại Nhật Bản trong thời gian 02 tháng trước khi đến cơ sở tiếp nhận.

- **Tiền lương và đãi ngộ:** Được hưởng lương theo pháp luật Nhật Bản và được cơ sở tiếp nhận hỗ trợ một phần hoặc toàn bộ tiền nhà.

+ **Ứng viên điều dưỡng:** Lương 190.000 - 210.000 Yên/tháng; thu nhập bình quân khoảng 248.000 Yên/tháng (bao gồm phụ cấp, tiền thưởng).

+ **Nhân viên chăm sóc:** Lương 210.000 - 230.000 Yên/tháng; thu nhập bình quân khoảng 305.000 Yên/tháng (bao gồm phụ cấp, tiền thưởng).

- **Cơ hội phát triển:** Nếu thi đỗ chứng chỉ quốc gia Nhật Bản, ứng viên được hưởng lương tương đương người Nhật, được phép ở lại làm việc lâu dài và có thể bảo lãnh gia đình sang Nhật Bản.

4. Điều kiện đăng ký

a) Đối với nhân viên chăm sóc: Tốt nghiệp cao đẳng điều dưỡng, điều dưỡng đa khoa 03 năm hoặc cử nhân điều dưỡng, điều dưỡng đa khoa 04 năm; Không quá 35 tuổi (ngày sinh từ 01/01/1991 trở đi); Đủ điều kiện sức khỏe do cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận; Không có tiền án, tiền sự hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật Việt Nam; Có nguyện vọng tham gia chương trình và có thể tham gia khóa đào tạo tiếng Nhật tập trung.

b) Đối với ứng viên điều dưỡng: Ngoài các điều kiện đối với nhân viên chăm sóc, ứng viên điều dưỡng phải có chứng chỉ hành nghề điều dưỡng và có ít nhất 02 năm kinh nghiệm làm công tác điều dưỡng (bao gồm thời gian tập sự 09 tháng để được cấp chứng chỉ hành nghề).

c) Đối tượng ưu tiên: Ứng viên là con thương binh, bệnh binh, thân nhân người có công; Ứng viên cư trú tại xã, thôn đặc biệt khó khăn, vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

5. Hồ sơ đăng ký

a. Đơn đăng ký và cam kết tham gia Chương trình theo mẫu trên trang web www.dolab.moha.gov.vn.

b. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan chủ quản nơi đang làm việc hoặc chính quyền địa phương nơi đang cư trú.

c. Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp cử nhân/cao đẳng điều dưỡng (hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời).

d. Giấy chứng nhận sức khỏe cho người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo mẫu quy định, kèm phiếu xét nghiệm Lao, Đờm, Viêm gan B, Giang mai và HIV.

e. 04 ảnh cỡ 4 cm x 6 cm nền trắng (chụp trong vòng 06 tháng) và 02 phong bì đã dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận.

f. Bản sao công chứng chứng chỉ hành nghề điều dưỡng (đối với vị trí ứng viên điều dưỡng).

g. Giấy xác nhận có ít nhất 02 năm kinh nghiệm làm công tác điều dưỡng (đối với vị trí ứng viên điều dưỡng).

6. Đăng ký, thời gian và địa điểm nộp hồ sơ

- **Hình thức đăng ký:** Đăng ký trực tuyến bằng cách quét mã QR trong Thông báo của Cục Quản lý lao động ngoài nước hoặc truy cập đường link: <https://forms.gle/mJpRw5RYEyVdK3cR7>.

- **Địa điểm nộp hồ sơ:** Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Cục Quản lý lao động ngoài nước, Bộ Nội vụ (Địa chỉ: Số 41B Lý Thái Tổ, Hoàn Kiếm, Hà Nội).

- **Thời gian nhận hồ sơ:** Từ ngày 30/7/2026 đến hết ngày 20/10/2026 (trừ thứ Bảy, Chủ nhật và ngày lễ).

- **Giờ nhận hồ sơ:** Buổi sáng từ 8h30 đến 11h30; Buổi chiều từ 14h00 đến 16h30. (Hồ sơ gửi qua bưu điện tính theo dấu bưu điện).

7. Một số lưu ý quan trọng

- Ứng viên phải đăng ký rõ vị trí ứng tuyển là ứng viên điều dưỡng hoặc nhân viên chăm sóc.

- Hồ sơ đựng trong túi hồ sơ, ghi rõ họ tên, danh mục giấy tờ và số điện thoại liên hệ (số điện thoại không thay đổi trong suốt quá trình tuyển chọn).

- Cục Quản lý lao động ngoài nước không nhận hồ sơ nộp hộ, không nhận hồ sơ quá hạn và không trả lại hồ sơ đã tiếp nhận.

- Ứng viên chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ; hồ sơ giả mạo hoặc không hợp lệ sẽ bị loại. Ứng viên đã được hưởng hỗ trợ của chương trình mà sử dụng hồ sơ/chứng chỉ giả mạo phải dừng học và hoàn trả chi phí.

- Thời gian, địa điểm thi tuyển và danh sách ứng viên đủ điều kiện được đăng trên www.dolab.moha.gov.vn và gửi qua bưu điện; không thông báo lịch thi qua điện thoại.

8. Thông tin liên hệ và hỗ trợ tư vấn

- **Cục Quản lý lao động ngoài nước:** Cục Quản lý lao động ngoài nước: Điện thoại 024.38249517 (máy lẻ 508 hoặc 510); Website: www.dolab.moha.gov.vn.

- **Đầu mối tư vấn tại Hải Phòng:** Phòng Tư vấn, giới thiệu việc làm

- Thông tin thị trường lao động, Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng. Điện thoại: 02253.710529 - 0220.385499.

- Trụ sở chính: Số 735, Nguyễn Văn Linh, xã An Biên, TP Hải Phòng.

- Cơ sở 1: Đường An Định, xã Việt Hòa, TP Hải Phòng.

Ủy ban nhân dân xã Hà Bắc thông báo để người dân, người lao động trên địa bàn xã biết, đăng ký tham gia nếu có nguyện vọng và đáp ứng đủ điều kiện./.

Nơi nhận:

- TTĐU, TTHĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UB MTTQVN và các tổ chức CT- XH xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Trạm Y tế xã;
- TT DVSNC xã (để thông báo);
- Cổng TT điện tử xã (để đưa tin);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lưu Thị Hương Hà