

Số: /TB-VP

Hà Bắc, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Nguyễn Anh Tuấn, Chủ tịch UBND xã tại Hội nghị triển khai Đề án sắp xếp cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn

Ngày 11/8/2026, tại Hội trường UBND xã Hà Bắc, đồng chí Nguyễn Anh Tuấn, Chủ tịch UBND xã chủ trì Hội nghị triển khai Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn xã Hà Bắc.

Tham dự Hội nghị có Thường trực Đảng ủy, lãnh đạo UBND xã; đại diện các phòng, ban, đơn vị có liên quan; Hiệu trưởng các trường thuộc diện sắp xếp và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Sau khi nghe Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo dự thảo Đề án; nghe ý kiến của các đại biểu tham dự Hội nghị, đồng chí Nguyễn Anh Tuấn, Chủ tịch UBND xã kết luận, chỉ đạo như sau:

1. Về quan điểm, yêu cầu và chủ trương sắp xếp

Thống nhất về chủ trương tiếp tục hoàn thiện và triển khai Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn xã Hà Bắc theo hướng tinh gọn đầu mối, tập trung nguồn lực, nâng cao hiệu quả quản trị và chất lượng giáo dục.

Việc sắp xếp phải thực hiện đúng chủ trương, quy định của Trung ương và thành phố; đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục; bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ, tạo sự đồng thuận trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và Nhân dân.

Việc sắp xếp phải lấy người học làm trung tâm, bảo đảm quyền học tập, không làm ảnh hưởng đến việc huy động học sinh ra lớp, công tác phổ cập giáo dục và hoạt động dạy học; đồng thời phải khai thác, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, đội ngũ và các nguồn lực hiện có.

Thực hiện sắp xếp 08 trường thành 04 trường, đồng thời giữ nguyên hoạt động của 04 trường không thuộc diện sáp nhập; sau sắp xếp toàn xã còn 08 trường công lập. Phương án này phải được thể hiện thống nhất trong Đề án và các quyết định có liên quan.

Việc xác định trường chính, phân hiệu, điểm trường phải căn cứ quy mô học sinh, điều kiện cơ sở vật chất, khoảng cách đi lại, khả năng tổ chức dạy học và điều

kiện thực tế của từng địa bàn; bảo đảm thuận lợi nhất cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

2. Về phương án tổ chức các trường sau sắp xếp

Thông nhất về nguyên tắc phương án tên gọi và trụ sở chính các trường sau sắp xếp như sau:

2.1. Sắp xếp Trường Mầm non Việt Hồng và Trường Mầm non Hồng Lạc thành Trường Mầm non Hà Bắc. Trụ sở chính đặt tại cơ sở Trường Mầm non Hồng Lạc cũ; các cơ sở còn lại được rà soát, bố trí là điểm trường/phân hiệu phù hợp với quy mô trẻ và điều kiện thực tế.

2.2. Sắp xếp Trường Tiểu học Việt Hồng và Trường Tiểu học Hồng Lạc thành Trường Tiểu học Hà Bắc. Trụ sở chính đặt tại cơ sở Trường Tiểu học Hồng Lạc cũ; các cơ sở còn lại được tổ chức, bố trí phù hợp theo phương án được cấp có thẩm quyền quyết định.

2.3. Sắp xếp Trường THCS Việt Hồng và Trường THCS Hồng Lạc thành Trường THCS Hà Bắc. Trụ sở chính đặt tại cơ sở Trường THCS Hồng Lạc cũ.

Sắp xếp Trường THCS Cẩm Chế và Trường THCS Tân Việt thành Trường THCS Hà Bắc I. Trụ sở chính đặt tại cơ sở Trường THCS Tân Việt cũ; cơ sở Trường THCS Cẩm Chế cũ được nghiên cứu, bố trí làm phân hiệu theo phương án tổ chức sau sắp xếp.

Đối với 04 trường không thuộc diện sáp nhập gồm: Trường Mầm non Cẩm Chế, Trường Mầm non Tân Việt, Trường Tiểu học Cẩm Chế và Trường Tiểu học Tân Việt, tiếp tục hoạt động ổn định, giữ nguyên tên gọi và tổ chức theo Đề án.

3. Về tổ chức bộ máy và bố trí cán bộ quản lý

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị và các trường học rà soát, tham mưu phương án bố trí cán bộ quản lý tại các trường sau sắp xếp.

Việc lựa chọn, bố trí Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phải căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, tiêu chuẩn, điều kiện, phẩm chất, năng lực, uy tín và kết quả thực hiện nhiệm vụ; bảo đảm phù hợp với quy mô, cơ cấu và yêu cầu quản trị của từng trường sau sắp xếp.

Rà soát, xây dựng phương án bố trí tổ trưởng, tổ phó chuyên môn và các vị trí quản lý khác phù hợp với quy mô, cơ cấu tổ chức của từng trường.

Trong quá trình bố trí nhân sự phải thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch; làm tốt công tác tư tưởng, bảo đảm sự đồng thuận, hạn chế tối đa việc xáo trộn không cần thiết.

Phương án bố trí cán bộ quản lý, viên chức và người lao động phải được rà soát, tổng hợp và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định.

4. Về đội ngũ giáo viên, nhân viên và người lao động

Yêu cầu các trường thuộc diện sắp xếp khẩn trương rà soát, thống kê đầy đủ số lượng, cơ cấu, vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, chức danh nghề nghiệp của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động hiện có. Trên cơ sở quy mô trường, lớp, học sinh và cơ cấu tổ chức sau sắp xếp, xây dựng phương án bố trí đội ngũ phù hợp chuyên môn, vị trí việc làm và yêu cầu thực tế.

Cơ bản giữ ổn định đội ngũ giáo viên, nhân viên; hạn chế điều chuyển, xáo trộn nếu chưa thật sự cần thiết. Đối với các trường hợp dôi dư hoặc chưa phù hợp, Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu phương án xử lý theo quy định.

Quan tâm thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động, nhất là các trường hợp chịu tác động trực tiếp của việc sắp xếp.

5. Về công tác tư tưởng, tuyên truyền và tạo sự đồng thuận

Xác định công tác tư tưởng là nhiệm vụ quan trọng, có ý nghĩa quyết định đối với tiến độ và hiệu quả triển khai Đề án.

Giao các trường chủ động tổ chức tuyên truyền, giải thích đầy đủ về mục đích, yêu cầu, sự cần thiết và phương án sắp xếp; tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động trong cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

Hiệu trưởng các trường phải trực tiếp nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của đội ngũ; kịp thời giải quyết những vấn đề thuộc thẩm quyền, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền báo cáo UBND xã.

Không để việc sắp xếp làm phát sinh điểm nóng, đơn thư phức tạp hoặc ảnh hưởng đến hoạt động dạy và học.

Sau khi có quyết định sắp xếp, các trường phải nhanh chóng ổn định tổ chức, phân công nhiệm vụ, ổn định đội ngũ và duy trì hoạt động giáo dục bình thường, liên tục.

6. Về cơ sở vật chất, tài chính, tài sản công và hồ sơ

Yêu cầu các trường thuộc diện sắp xếp tổ chức kiểm kê, rà soát, thống kê đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản công, tài chính, hồ sơ, sổ sách, dữ liệu và các tài liệu có liên quan.

Việc bàn giao phải được thực hiện bằng hồ sơ, biên bản cụ thể; xác định rõ số lượng, hiện trạng, giá trị tài sản và trách nhiệm quản lý, sử dụng sau sắp xếp.

Tuyệt đối không để xảy ra thất thoát, hư hỏng, lãng phí tài sản công; không để cơ sở vật chất bị bỏ trống, xuống cấp hoặc sử dụng sai mục đích.

Giao Phòng Kinh tế hướng dẫn, kiểm tra việc kiểm kê, đánh giá, bàn giao và xử lý tài sản công; tham mưu cân đối kinh phí hoạt động cho các trường sau sắp xếp; tổng hợp nhu cầu đầu tư, sửa chữa cơ sở vật chất giai đoạn 2026-2028.

Thời gian hoàn thành việc xây dựng phương án và hồ sơ bàn giao tài sản, tài chính, hồ sơ giữa các đơn vị ***trước ngày 31/8/2026***.

7. Về hoàn thiện hồ sơ Đề án và các thủ tục pháp lý

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tiếp thu đầy đủ ý kiến chỉ đạo tại Hội nghị, rà soát, hoàn thiện Đề án và các hồ sơ, thủ tục pháp lý có liên quan. Trong quá trình hoàn thiện phải rà soát kỹ căn cứ pháp lý, thẩm quyền quyết định đối với từng nội dung; bảo đảm hồ sơ đầy đủ, chính xác, thống nhất giữa Đề án, phương án nhân sự, phương án tài sản và dự thảo các quyết định.

Các trường học có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời hồ sơ, số liệu, tài liệu theo yêu cầu của Phòng Văn hóa - Xã hội.

Phòng Văn hóa - Xã hội chịu trách nhiệm rà soát, đối chiếu, chuẩn hóa số liệu về quy mô lớp, học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất và các nội dung liên quan trước khi trình cấp có thẩm quyền.

8. Về tiến độ thực hiện

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung cao độ, không để chậm tiến độ chung, cụ thể:

- ***Trước ngày 12/8/2026***: hoàn thiện hồ sơ Đề án để báo cáo, xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy xã theo quy định.

- ***Trước ngày 20/8/2026***: hoàn thiện Đề án; tham mưu ban hành quyết định sáp nhập, tổ chức lại các trường; hoàn thành việc bố trí cán bộ quản lý thuộc thẩm quyền và báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- ***Trước ngày 31/8/2026***: hoàn thành việc kiểm kê, bàn giao cơ sở vật chất, tài sản, tài chính, hồ sơ và các nội dung liên quan giữa các đơn vị.

- ***Chậm nhất từ ngày 01/9/2026***: các trường sau sắp xếp chính thức hoạt động theo quyết định của cấp có thẩm quyền, bảo đảm ổn định tổ chức và hoạt động dạy học.

9. Tổ chức thực hiện

9.1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai Đề án; chủ trì hoàn thiện hồ sơ, phương án sắp xếp, phương án nhân sự và dự thảo các quyết định có liên quan.

Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo. Chủ động phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan chuyên môn cấp trên trong quá trình thực hiện.

9.2. Phòng Kinh tế

Chủ trì, hướng dẫn việc kiểm kê, bàn giao, quản lý, sử dụng tài sản công; phối hợp tham mưu phương án kinh phí và nhu cầu đầu tư, sửa chữa cơ sở vật chất của các trường sau sắp xếp.

9.3. Các trường học

Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; khẩn trương rà soát đội ngũ, cơ sở vật chất, tài sản, hồ sơ, dữ liệu; phối hợp xây dựng phương án tổ chức hoạt động sau sắp xếp. Chủ động làm tốt công tác tư tưởng, tuyên truyền; bảo đảm hoạt động dạy và học không bị gián đoạn.

9.4. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các trường học trong quá trình triển khai; bảo đảm Đề án được thực hiện đúng tiến độ, đúng quy định, công khai, minh bạch và tạo sự đồng thuận.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã, qua Phòng Văn hóa - Xã hội, để tổng hợp, tham mưu xem xét, giải quyết.

Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo ý kiến kết luận, chỉ đạo của đồng chí Nguyễn Anh Tuấn, Chủ tịch UBND xã để các cơ quan, đơn vị, trường học có liên quan biết, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Các thôn trên địa bàn;
- Lưu: VT, VP.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Trung Việt