

Số: /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thảo hướng dẫn chuyên môn cho giáo viên THCS, THPT
Năm học 2026 – 2027

Thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2026 – 2027; Nhằm triển khai các nội dung công tác chuyên môn thống nhất trong các trường THCS, THPT trên địa bàn thành phố; Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức giáo dục nhà trường, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá theo Chương trình giáo dục phổ thông (CT GDPT) 2018. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Chỉ đạo triển khai việc thực hiện chương trình, xây dựng các kế hoạch giáo dục trong nhà trường THCS, THPT đảm bảo các quy định, nâng cao hiệu quả thực hiện;

Chỉ đạo triển khai có hiệu quả nhằm tăng cường năng lực về đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh đối với giáo viên cấp THCS, THPT đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018.

2. Yêu cầu:

Việc tổ chức thực hiện phải đảm bảo tính khoa học, thiết thực, phù hợp đối với cán bộ quản lý và giáo viên. Coi trọng việc trang bị cho giáo viên các kỹ năng cơ bản cần thiết trong việc xây dựng, thực hiện kế hoạch giáo dục, đổi mới sinh hoạt chuyên môn và đổi mới kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh cấp THCS, THPT, kịp thời tiếp cận và thực hiện Chương trình GDPT 2018.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng:

Tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên các trường THCS, THPT, PT nhiều cấp trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

2. Số lượng hội thảo:

Cấp THPT: Tổ chức 12 hội thảo chuyên đề ở các môn học: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ, Tin học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Tiếng Anh, Giáo dục thể chất.

Cấp THCS: Tổ chức 9 hội thảo chuyên đề cho giáo viên các bộ môn: Toán, Tin học, KHTN, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân, Giáo dục thể chất, Tiếng Anh.

3. Nội dung hội thảo:

- Hướng dẫn thực hiện công tác chuyên môn đối với từng môn học trong trường THCS, THPT;
- Hướng dẫn xây dựng các kế hoạch giáo dục trong trường THCS, THPT;
- Những vấn đề đổi mới về phương pháp, kỹ thuật dạy học; ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI trong dạy học, xây dựng bài giảng số, bài giảng LMS.
- Hướng dẫn tổ chức dạy học các môn bằng tiếng Anh, triển khai đề án đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học.
- Những vấn đề mới về kiểm tra đánh giá phẩm chất, năng lực của học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;
- Những vấn đề cơ bản về các hình thức, phương pháp, kỹ thuật và công cụ thường sử dụng trong kiểm tra, đánh giá học sinh THPT để phát triển phẩm chất, năng lực người học.

4. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự:

Thời gian: mỗi môn tập huấn trong 01 ngày; Sáng từ 8h00, chiều từ 13h30.

Thời gian đợt tập huấn diễn ra từ ngày 12/8/2026 đến ngày 30/8/2026.

Hình thức: Tập huấn trực tiếp, trực tuyến theo từng môn học.

Lịch cụ thể từng môn theo Phụ lục đính kèm (*Phụ lục 1: Chương trình hội thảo cấp THPT; Phụ lục 2: Chương trình hội thảo cấp THCS*).

Lưu ý: Giáo viên khi đi dự tập huấn mang theo máy tính xách tay; Chương trình 2018 của môn học; phân phối chương trình môn học của tổ/nhóm chuyên môn; sách giáo khoa.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Phòng Giáo dục Trung học chủ trì: Xây dựng kế hoạch tổ chức hội thảo chuyên đề, chuẩn bị nội dung, tài liệu, chương trình thảo luận theo các nội dung; Chuẩn bị chương trình các lớp hội thảo chuyên đề, đề xuất danh sách các báo cáo viên, phân công chuyên viên bộ môn, giáo viên theo dõi lớp, điểm danh giáo viên tham dự.

- Phòng Kế hoạch tài chính: Dự trù kinh phí tổ chức thực hiện các chuyên đề theo kế hoạch và hướng dẫn thực hiện các thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

2. Các trường THCS, THPT, trường PT có nhiều cấp học

- Cử chọn và hỗ trợ giáo viên tham gia báo cáo viên được Sở Giáo dục và Đào tạo phân công.

- Cử giáo viên tham dự các Hội thảo chuyên đề đầy đủ, đúng thành phần quy định.

- Đối với các phiên hội thảo trực tuyến: nhà trường chuẩn bị cơ sở vật chất, phụ trách các điểm cầu, bố trí kỹ thuật đăng nhập vào nền tảng K12online bằng tài khoản của nhà trường trước giờ hội thảo 30 phút (từ 7h30 các ngày hội thảo).

3. Trường đặt địa điểm tổ chức hội thảo chuyên đề

- Chuẩn bị cơ sở vật chất gồm: Hội trường có đủ số bàn, ghế cho học viên tham dự; máy tính, máy chiếu phục vụ tổ chức hội thảo, cử 01 cán bộ kỹ thuật tại phòng Hội trường.

- Tạo điều kiện cho các báo cáo viên, cán bộ quản lý, giáo viên các trường để học tập, giao lưu trao đổi kinh nghiệm.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thảo chuyên đề hướng dẫn chuyên môn cho giáo viên cấp THCS, THPT năm học 2026 - 2027. Sở Giáo dục và Đào tạo kính đề nghị thủ trưởng các đơn vị sắp xếp, bố trí công việc để các cán bộ, giáo viên tham dự các hội thảo chuyên môn đúng thời gian và thành phần triệu tập./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- Các PGD;
- Phòng VHXXH các xã, phường (để phối hợp triển khai);
- Trường THCS, THPT, PT nhiều cấp học (để th/hiện);
- Lưu: VP, TrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Duy Hưng

