

Số: /KH-UBND

Hà Bắc, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra cơ sở vật chất trường học chuẩn bị năm học 2026-2027 tại các trường Mầm non, Tiểu học và THCS

Căn cứ Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT); Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định phòng bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT.

Ủy ban nhân dân xã Hà Bắc xây dựng Kế hoạch kiểm tra cơ sở vật chất (CSVC) chuẩn bị năm học 2026-2027 tại các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trong xã (sau đây gọi chung là các trường), cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Rà soát, kiểm tra, đánh giá về cơ sở vật chất chuẩn bị năm học mới của các trường trong xã, chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học phục vụ thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

2. Qua kiểm tra, đánh giá thực trạng điều kiện cơ sở vật chất các trường để chủ động các biện pháp xây dựng, tu bổ, cải tạo CSVC đáp ứng nhu cầu năm học 2026-2027 và những năm tiếp theo đảm bảo an toàn trong việc tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục trong các nhà trường trên địa bàn.

II. Nội dung kiểm tra

1. Kiểm tra và đánh giá thực trạng CSVC nhà trường so với quy định tại các Thông tư của Bộ GDĐT về CSVC trường học và kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học chuẩn bị năm học mới 2026-2027.

2. Kiểm tra hồ sơ, pháp lý minh chứng về quyền sử dụng đất hoặc quyền sử dụng mặt bằng, các hồ sơ khác liên quan đến điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.

III. Về thời gian, thành phần đoàn và đối tượng kiểm tra

1. Thời gian kiểm tra: từ 10 -15/8/2026.

2. Thành phần tham gia kiểm tra:

- UBND xã: Đại diện Lãnh đạo, Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội, Trưởng phòng Kinh tế, chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội, chuyên viên phòng Kinh tế.

3. Thành phần đơn vị được kiểm tra:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trên địa bàn; cán bộ phụ trách CSVC.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch kiểm tra. Chỉ đạo các trường thực hiện tốt việc tham mưu UBND xã về dự báo quy mô số lớp, số học sinh, nhu cầu phòng học, thiết bị và các điều kiện CSVC khác trong năm học 2026-2027 và những năm học tiếp theo.

Xây dựng các biểu mẫu, tổng hợp báo cáo UBND xã (*gửi kèm*).

2. Phòng Kinh tế

Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội kiểm tra CSVC các trường học.

Tham mưu UBND xã bổ sung, sửa chữa các khối công trình, phòng học, phòng bộ môn theo đúng Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT đảm bảo phục vụ dạy học lâu dài. Rà soát, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các nhà trường.

3. Các trường trong xã

Chuẩn bị báo cáo, biểu mẫu theo yêu cầu của đoàn, cử các thành phần tham gia cùng đoàn kiểm tra.

Dự báo quy mô số lớp, số học sinh sát với tình hình thực tế của nhà trường; chủ động tham mưu và đề xuất các biện pháp trước mắt phục vụ năm học 2026-2027 và giải pháp cho những năm tiếp theo về những hạng mục cần sửa chữa, xây mới, thay thế, huy động nguồn lực đầu tư xây dựng CSVC, trang thiết bị dạy học.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra CSVC chuẩn bị năm học mới, năm học 2026-2027 tại các trường học trên địa bàn xã./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Phòng: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lưu Thị Hương Hà