

Hà Bắc, ngày 29 tháng 06 năm 2026

CAM KẾT

**Về việc thực hiện Quy tắc ứng xử “4 xin - 4 luôn” và “5 không”,
chấn chỉnh tác phong công vụ công tác Dân vận chính quyền năm 2026**

Họ và tên: Nguyễn Hải Nam

Sinh ngày 21 tháng 01 năm 1972

Chức vụ: Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công

Đơn vị công tác: Ủy ban nhân dân xã Hà Bắc, thành phố Hải Phòng.

A. NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO

- Phụ trách chung, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm đảm bảo theo quy định; chịu trách nhiệm trước UBND xã, Lãnh đạo UBND xã và trước pháp luật về kết quả thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm.

- Thực hiện Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 05/06/2026 của UBND xã Hà Bắc Về việc ủy quyền cho Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện các việc chứng thực.

- Thực hiện các nhiệm vụ do Đảng ủy, HĐND, UBND xã, ngành cấp trên giao theo chức năng, nhiệm vụ quy định.

- Báo cáo Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm theo định kỳ và đột xuất khác khi được giao.

- Trực tiếp chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ: xây dựng chính quyền điện tử; theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin tại Ủy ban nhân dân xã; Phối hợp với các cơ quan nhà nước ở Trung ương tổ chức theo ngành dọc trên địa bàn thành phố hoặc khu vực để tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn cấp xã.

- Ký ban hành các văn bản của Trung tâm.

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-TTPVHCC ngày 12/02/2026 của Trung tâm về việc triển khai công tác dân vận chính quyền và xây dựng mô hình "Dân

vận khéo" tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hà Bắc năm 2026, để đảm bảo kỷ luật kỷ cương hành chính và nâng cao chỉ số hài lòng của Nhân dân, tôi cam kết thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

B. CAM KẾT

I. THỰC HIỆN TIÊU CHUẨN ĐẠO ĐỨC ỨNG XỬ "4 XIN - 4 LUÔN"

1. Thực hiện nghiêm túc "4 XIN":

- Xin chào: Chủ động chào hỏi công dân bằng thái độ lịch sự, tôn trọng khi người dân đến giao dịch.
- Xin lỗi: Thành thật xin lỗi công dân khi để xảy ra sai sót, chậm muộn hồ sơ hoặc quy trình xử lý không đồng bộ.
- Xin cảm ơn: Thể hiện thái độ cầu thị, trân trọng cảm ơn khi nhận được sự phối hợp hoặc đóng góp ý kiến từ phía nhân dân.
- Xin phép: Giữ thái độ nhã nhặn, xin phép công dân khi cần kiểm tra giấy tờ tùy thân, xác minh thông tin gốc hoặc luân chuyển biểu mẫu liên quan.

2. Thực hiện nghiêm túc "4 LUÔN":

- Luôn mỉm cười: Giữ nét mặt thân thiện, cởi mở, tạo tâm lý thoải mái cho người dân khi tiếp xúc trực tiếp tại quầy một cửa.
- Luôn nhẹ nhàng: Giao tiếp ôn tồn, từ tốn, dùng từ ngữ chuẩn mực, dễ hiểu; tuyệt đối không nói trống không, không dùng lời lẽ thách thức hay lớn tiếng với nhân dân.
- Luôn lắng nghe: Tập trung lắng nghe trọn vẹn phản ánh, nhu cầu và tâm tư của người dân; không cắt ngang lời, không tỏ thái độ thờ ơ, thiếu tôn trọng đối với người dân khi họ trình bày.
- Luôn giúp đỡ: Chủ động hướng dẫn tận tình, hỗ trợ tối đa để người dân hoàn thiện thủ tục một cách nhanh chóng nhất, đặc biệt là nhóm người cao tuổi, người có công và đối tượng chính sách.

II. THỰC HIỆN KỶ LUẬT CÔNG VỤ VÀ NĂM TIÊU CHÍ "5 KHÔNG"

Bản thân cam kết tuyệt đối chấp hành và không vi phạm quy tắc "5 KHÔNG" trong suốt quá trình thực thi nhiệm vụ:



1. Không cửa quyền, hách dịch, sách nhiễu, gây phiền hà.
2. Không quan liêu, vô cảm, vô trách nhiệm.
3. Không tham nhũng, lãng phí, lợi ích nhóm.
4. Không xu nịnh, chạy chọt, gian dối.
5. Không lợi dụng chức vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ..

III. HÌNH THỨC XỬ LÝ KHI VI PHẠM CAM KẾT

Tôi hiểu rằng nội dung cam kết này là thước đo trách nhiệm chính trị cá nhân và đạo đức công vụ của bản thân. Nếu tôi vi phạm bất kỳ điều khoản nào nêu trên cam kết chịu các hình thức xử lý theo văn bản quy định hiện hành.

Bản cam kết này được lập thành 02 bản có giá trị như nhau: 01 bản do công chức ký giữ, 01 bản nộp Trung tâm lưu hồ sơ theo dõi thi đua định kỳ.

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÀ BẮC



**PHÓ CHỦ TỊCH
NGUYỄN ĐẮC CHIÊM**

NGƯỜI VIẾT CAM KẾT

Nguyễn Hải Nam

HÀ
PH