

THÔNG BÁO

**Ý KIẾN CHỈ ĐẠO CỦA ĐỒNG CHÍ BÍ THƯ ĐẢNG ỦY
về chấn chỉnh nền nếp, trách nhiệm trong công tác tiếp công dân,
đối thoại trực tiếp với Nhân dân**

Thực hiện Kết luận số 215-KL/TW, ngày 23/11/2025 của Bộ Chính trị về việc sửa đổi, bổ sung Quy định số 11-QĐ/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Quyết định số 176-QĐ/ĐU, ngày 06/01/2026 của Đảng ủy xã Hà Bắc về ban hành Quy chế tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân gửi đến cơ quan Đảng ủy xã Hà Bắc.

Qua theo dõi việc tổ chức tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Nhân dân thời gian qua, đồng chí Bí thư Đảng ủy ghi nhận các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức đã có nhiều cố gắng trong thực hiện nhiệm vụ. Tuy nhiên, việc chuẩn bị nội dung, tham gia các buổi tiếp công dân, nắm bắt vụ việc và thực hiện kết luận, chỉ đạo sau tiếp công dân có lúc chưa thật sự nghiêm túc, còn biểu hiện bị động, thiếu chủ động trong phối hợp.

Để tiếp tục chấn chỉnh nền nếp, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và từng cán bộ, công chức; bảo đảm công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với Nhân dân thực chất, hiệu quả, giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị ngay từ cơ sở, đồng chí Bí thư Đảng ủy yêu cầu các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Chấp hành nghiêm lịch tiếp công dân

Các đồng chí được phân công tham gia tiếp công dân phải có mặt đầy đủ, đúng thành phần, đúng thời gian, địa điểm theo lịch đã thông báo; chủ động sắp xếp công việc, không để xảy ra tình trạng vắng mặt, đi muộn, về sớm hoặc tham gia không đầy đủ mà không có lý do chính đáng.

Trường hợp có lý do đặc biệt không thể tham gia theo thành phần được phân công, phải báo cáo trực tiếp đồng chí Bí thư Đảng ủy hoặc Văn phòng Đảng ủy trước thời gian tiếp công dân; đồng thời chủ động cử người có đủ thẩm quyền, trách nhiệm tham dự theo yêu cầu.

Đồng chí Bí thư Đảng ủy yêu cầu xác định việc tham gia các buổi tiếp công dân là nhiệm vụ chính trị quan trọng, nhiệm vụ trực tiếp phục vụ Nhân dân, không phải nhiệm vụ phối hợp mang tính hình thức.

2. Nâng cao trách nhiệm của từng thành phần tham gia tiếp công dân

Các đồng chí lãnh đạo, cán bộ, công chức được phân công tham gia tiếp công dân phải:

- Chủ động nghiên cứu trước các nội dung, vụ việc, đơn thư, phản ánh, kiến nghị thuộc lĩnh vực, địa bàn mình phụ trách;

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu và nội dung cần thiết để báo cáo, giải thích, trả lời Nhân dân theo đúng thẩm quyền;

- Chủ động đề xuất hướng xử lý đối với từng vụ việc; không để xảy ra tình trạng đến buổi tiếp công dân mới tìm hiểu nội dung hoặc đùn đẩy trách nhiệm cho cơ quan khác;

- Trong quá trình tiếp công dân phải thực hiện nghiêm túc, đúng quy định; giữ thái độ cầu thị, tôn trọng, lắng nghe và giải thích rõ ràng, thuyết phục đối với các ý kiến của Nhân dân;

- Đối với những nội dung vượt thẩm quyền, phải kịp thời báo cáo người chủ trì buổi tiếp công dân để xem xét, chỉ đạo.

Đồng chí Bí thư Đảng ủy yêu cầu người được phân công phụ trách vụ việc phải nắm chắc nội dung, quá trình giải quyết, căn cứ pháp lý, khó khăn, vướng mắc và đề xuất được hướng xử lý; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng không nắm được vụ việc thuộc trách nhiệm của mình.

3. Trách nhiệm của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có vụ việc liên quan

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn có liên quan đến nội dung công dân phản ánh, kiến nghị phải trực tiếp chịu trách nhiệm trong việc chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và nội dung báo cáo trước khi tham gia buổi tiếp công dân.

Không để xảy ra tình trạng vụ việc đã được cơ quan, đơn vị thụ lý nhưng không chuẩn bị nội dung, không nắm được quá trình giải quyết hoặc không xác định rõ trách nhiệm, thẩm quyền xử lý.

Sau mỗi buổi tiếp công dân, cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ phải nghiêm túc thực hiện các nội dung kết luận, chỉ đạo; bảo đảm việc giải quyết phản ánh, kiến nghị của công dân đúng thẩm quyền, đúng thời hạn, đúng quy định, hạn chế phát sinh đơn thư kéo dài, vượt cấp.

4. Giao Văn phòng Đảng ủy làm đầu mối theo dõi, đôn đốc

Giao Văn phòng Đảng ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Chủ động rà soát, tổng hợp các vụ việc, đơn thư, phản ánh, kiến nghị dự kiến đưa ra tại các buổi tiếp công dân;

- Thông báo sớm nội dung, thành phần và yêu cầu chuẩn bị đối với các cơ quan, đơn vị có liên quan;

- Theo dõi, đôn đốc việc tham gia tiếp công dân của các thành phần được phân công;

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ buổi tiếp công dân; thực hiện việc ghi chép, tổng hợp, tham mưu xử lý và theo dõi kết quả thực hiện sau tiếp công dân;

- Lập danh sách theo dõi riêng đối với các vụ việc đã có kết luận, chỉ đạo; định kỳ cập nhật tiến độ và báo cáo đồng chí Bí thư Đảng ủy;

- Kịp thời báo cáo đồng chí Bí thư Đảng ủy những trường hợp cơ quan, đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ nhưng chậm thực hiện, thực hiện chưa đầy đủ hoặc có biểu hiện né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

5. Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm người đứng đầu

Đồng chí Bí thư Đảng ủy yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức được phân công phải nghiêm túc chấp hành các quy định về tiếp công dân và đối thoại trực tiếp với Nhân dân.

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước đồng chí Bí thư Đảng ủy nếu để cán bộ thuộc phạm vi quản lý không thực hiện nghiêm nhiệm vụ được giao, thiếu trách nhiệm trong chuẩn bị nội dung, không tham gia đầy đủ hoặc không thực hiện nghiêm túc các yêu cầu liên quan đến công tác tiếp công dân.

Văn phòng Đảng ủy có trách nhiệm theo dõi việc chấp hành; tổng hợp, báo cáo đồng chí Bí thư Đảng ủy những trường hợp thực hiện chưa nghiêm để xem xét, chỉ đạo.

6. Tổ chức thực hiện

Đồng chí Bí thư Đảng ủy yêu cầu các đồng chí trong Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy, các phòng, ban, cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc quán triệt và tổ chức thực hiện nội dung Thông báo này.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị coi đây là một trong những nhiệm vụ quan trọng nhằm nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân và giải quyết phản ánh, kiến nghị ngay từ cơ sở, không để vụ việc kéo dài, phát sinh điểm nóng hoặc đơn thư vượt cấp.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung vượt thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo đồng chí Bí thư Đảng ủy để xem xét, chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN và các tổ chức CT-XH xã;
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Vững