

KẾ HOẠCH
tổ chức Lễ trao tặng Huy hiệu Đảng đợt 02/9/2026

Thực hiện Quy định số 208-QĐ/TW, ngày 26/7/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về thi hành Điều lệ Đảng; Hướng dẫn số 02-HD/TW, ngày 07/8/2026 của Ban Bí thư về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng; Công văn số 1232-CV/BTCTW, ngày 18/6/2026 của Ban Tổ chức Trung ương về việc hướng dẫn xét tặng Huy hiệu Đảng; Kế hoạch số 89-KH/TU, ngày 24/8/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về tổ chức Lễ trao tặng Huy hiệu Đảng đợt 02/9/2026; căn cứ Quyết định số 539-QĐ/TU, ngày 19/8/2026 của Thành ủy quyết định tặng, truy tặng Huy hiệu Đảng đợt 02/9/2026 đối với các đảng viên thuộc Đảng bộ trực thuộc Thành ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ trao tặng Huy hiệu Đảng đợt 02/9/2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức trọng thể Lễ trao tặng Huy hiệu đảng nhằm ghi nhận, tôn vinh quá trình cống hiến, rèn luyện, phấn đấu của các đồng chí đảng viên; thể hiện sự trân trọng, tri ân sâu sắc của Đảng bộ thành phố đối với các đảng viên có nhiều cống hiến cho sự nghiệp cách mạng của Đảng, của dân tộc và sự phát triển của địa phương.

- Thông qua buổi lễ, tiếp tục giáo dục truyền thống cách mạng, bồi đắp niềm tự hào về Đảng Cộng sản Việt Nam quang vinh; khơi dậy ý thức trách nhiệm, tinh thần cống hiến của cán bộ, đảng viên, nhất là thế hệ trẻ trong học tập, rèn luyện, giữ gìn phẩm chất đạo đức cách mạng, phát huy truyền thống vẻ vang của Đảng và Đảng bộ xã.

- Tuyên truyền sâu rộng về ý nghĩa cao quý của Huy hiệu Đảng; góp phần củng cố niềm tin của cán bộ, đảng viên và Nhân dân đối với sự lãnh đạo của Đảng; tạo khí thế thi đua chào mừng kỷ niệm 81 năm Cách mạng tháng Tám thành công và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2026) và thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

2. Yêu cầu

- Lễ trao tặng Huy hiệu Đảng được tổ chức trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, đúng quy định và nghi thức của Đảng.

- Công tác chuẩn bị phải chu đáo, đồng bộ; phân công rõ trách nhiệm, bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về nội dung, cơ sở vật chất, khánh tiết, tuyên truyền, an ninh, y tế và các điều kiện cần thiết khác, bảo đảm buổi lễ diễn ra an toàn, chu đáo, thành công.

- Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và nội dung được phân công; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc phát sinh để Thường trực Đảng ủy xem xét, chỉ đạo.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian: ½ ngày, *Từ 13h30', ngày 28/8/2026* (Chiều thứ Sáu).

2. Địa điểm: Hội Trường Tầng 2 - UBND xã Hà Bắc.

3. Thành phần: Khoảng 200 đại biểu.

- Đồng chí Bùi Văn Thăng - Ủy viên BTV Thành uỷ, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố phụ trách Đảng bộ xã Hà Bắc;

- Lãnh đạo, chuyên viên các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Thành uỷ phụ trách và theo dõi Đảng bộ xã;

- Các đồng chí Thường trực Đảng ủy xã;

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ xã;

- Lãnh đạo HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội;

- Lãnh đạo và chuyên viên các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng uỷ;

- Bí thư chi bộ có đảng viên được trao tặng Huy hiệu Đảng;

- Đảng viên được nhận Huy hiệu Đảng và đại diện gia đình (đối với những đảng viên cao tuổi);

- Đại diện thân nhân các đồng chí đảng viên được truy tặng Huy hiệu Đảng;

- Mời phóng viên Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã và thành phố dự và đưa tin.

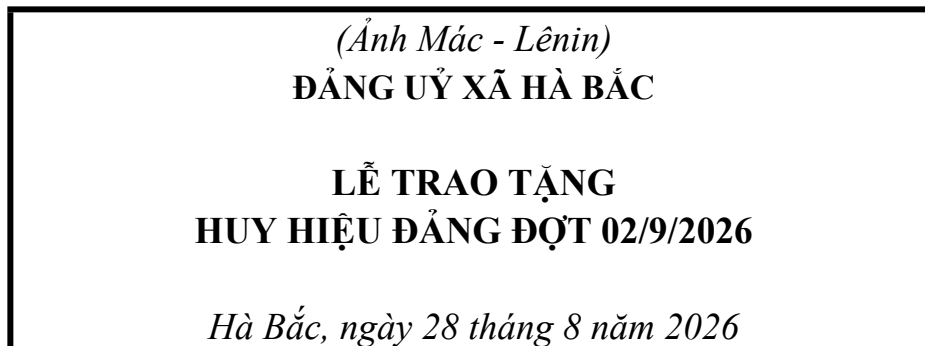
4. Chương trình Lễ

- Chào cờ (hát Quốc ca, Quốc tế ca).

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Công bố Quyết định và trao tặng Huy hiệu Đảng.
- Phát biểu của đồng chí đại diện lãnh đạo cấp trên.
- Phát biểu của đồng chí Phạm Văn Hùng, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã.
- Đại diện đảng viên được tặng Huy hiệu Đảng phát biểu ý kiến.
- Chào cờ (hát Quốc ca, Quốc tế ca).

5. Ma-kết buổi Lễ



III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ trao tặng Huy hiệu Đảng.
- Lập danh sách và xác báo đảng viên nhận Huy hiệu đảng tại buổi Lễ.
- Chuẩn bị bài phát biểu của đồng chí lãnh đạo cấp trên và bài phát biểu của đồng chí Bí thư Đảng ủy.
- Đề xuất đảng viên phát biểu và chuẩn bị bài phát biểu của đảng viên.
- Chuẩn bị Huy hiệu Đảng, giấy chứng nhận cho đảng viên.
- Công bố Quyết định và điều hành trao Huy hiệu Đảng.
- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy và các cơ quan có liên quan chuẩn bị các điều kiện phục vụ việc trao tặng Huy hiệu Đảng theo quy định.
- Tham mưu phương án trao tặng tại nhà đối với đảng viên do điều kiện sức khỏe không dự Lễ trao tặng (*trước ngày 02/9/2026*).
- Chủ trì định hướng công tác tuyên truyền; chỉ đạo các cơ quan tuyên truyền thông tin, tuyên truyền về buổi Lễ và gương đảng viên tiêu biểu được trao tặng Huy hiệu Đảng đợt 02/9/2026.

2. Văn phòng Đảng ủy

- Chủ trì chuẩn bị hội trường, khánh tiết, lễ tân, hậu cần và các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ buổi Lễ.

- Chủ trì tham mưu xây dựng Kế hoạch đón tiếp các đồng chí lãnh đạo thành phố về dự Lễ.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng lập dự toán và chuẩn bị kinh phí cho buổi Lễ (nếu có).

- Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng tham mưu bài phát biểu của lãnh đạo Thành phố và lãnh đạo Đảng uỷ.

- Làm công tác tổ chức buổi lễ.

- Lập sơ đồ chỗ ngồi trong Hội trường cho đại biểu.

- Đôn đốc, kiểm tra công tác phối hợp của các cơ quan liên quan.

3. Văn phòng HĐND & UBND xã

Phối hợp với Văn phòng Đảng uỷ chuẩn bị Hội trường và các điều kiện cơ sở vật chất để bảo đảm Lễ trao tặng Huy hiệu đảng được tổ chức trang trọng, chu đáo.

4. Các chi bộ, đảng bộ có đảng viên được tặng Huy hiệu Đảng

Phối hợp chặt chẽ và kịp thời thông tin với Ban Xây dựng Đảng về tình hình sức khỏe và khả năng tham dự buổi Lễ của đảng viên; phối hợp với gia đình tổ chức đón, đưa đảng viên dự Lễ trao Huy hiệu đảng bảo đảm đúng giờ chu đáo, an toàn (đối với những đồng chí đảng viên cao tuổi).

5. Công an xã

Chủ trì xây dựng và triển khai phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy trong thời gian tổ chức buổi Lễ.

6. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh

Cử đoàn viên thanh niên đón đảng viên vào vị trí ngồi trong Hội trường; hỗ trợ đảng viên lên sân khấu nhận Huy hiệu Đảng và trở về chỗ ngồi (đối với những đồng chí đảng viên cao tuổi).

7. Trường Mầm non Hà Bắc

Cử đội ngũ giáo viên phối hợp với Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng uỷ thực hiện việc chuẩn bị, sắp xếp, lồng khung Giấy chứng nhận Huy hiệu Đảng **vào sáng ngày 28/8/2026**; đồng thời bố trí giáo viên làm công tác lễ tân, đón tiếp, hướng dẫn đại biểu, đảng viên được nhận Huy hiệu Đảng và đại diện gia đình ổn định vị trí theo bố trí của ban tổ chức. Sắp xếp Giấy chứng nhận và Huy hiệu Đảng theo đúng danh sách, thứ tự trao cho các đồng chí lãnh đạo thực hiện trao tặng, bảo đảm trang trọng, chính xác và đúng chương trình buổi Lễ.

8. Trạm Y tế xã Hà Bắc

Cử phương tiện và kíp bác sĩ trực trong thời gian diễn ra buổi Lễ.

Căn cứ Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện, phối hợp chặt chẽ, bảo đảm Lễ trao tặng Huy hiệu đảng được tổ chức trang trọng, chu đáo, an toàn, đúng quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh những nội dung vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo Thường trực Đảng ủy (qua Xây dựng Đảng) để xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Thành ủy (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy;
- Các đ/c Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Các đ/c Ủy viên BCH Đảng bộ xã ;
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Công an xã, Trạm Y tế xã;
- Các chi, đảng bộ có đảng viên nhận HHĐ;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Phạm Văn Chung