

*

Số -BC/ĐU

BÁO CÁO

kết quả khắc phục các tồn tại, hạn chế sau 01 năm vận hành mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị, mô hình chính quyền địa phương 02 cấp

Thực hiện Công văn số 401-CV/ĐU, ngày 11/6/2026 của Đảng ủy xã về việc triển khai thực hiện Thông báo kết luận số 406-TB/TU; Thông báo số 406-TB/TU, ngày 04/6/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về kết luận tại Hội nghị sơ kết 01 năm vận hành mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị, mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; trên cơ sở kết quả rà soát của địa phương, Ban Thường vụ Đảng ủy xã Hà Bắc báo cáo kết quả lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức khắc phục các tồn tại, hạn chế như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO VÀ TỔ CHỨC KHẮC PHỤC

Ban Thường vụ Đảng ủy đã ban hành Kế hoạch số 66-KH/ĐU, ngày 22/4/2026 về khắc phục những tồn tại, hạn chế, khuyết điểm trong lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị sau kiểm điểm tập thể năm 2025, tập trung vào các lĩnh vực: quản lý đất đai; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; quản lý hành lang giao thông; tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; triển khai các phong trào của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội.

Sau Hội nghị sơ kết 01 năm, Ban Thường vụ Đảng ủy kịp thời quán triệt, cụ thể hóa và ban hành Công văn số 401-CV/ĐU, ngày 11/6/2026 để triển khai Thông báo kết luận số 406-TB/TU, ngày 04/6/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy; chỉ đạo UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, các chi bộ, đảng bộ trực thuộc rà soát toàn diện tồn tại, hạn chế, xác định nhiệm vụ, giải pháp và trách nhiệm khắc phục theo từng lĩnh vực.

Việc phân công nhiệm vụ được thực hiện theo phương châm “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian và rõ kết quả. Ngày 09/7/2026, Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành Kế hoạch số 98-KH/ĐU về công tác quý III năm 2026; ngày 24/7/2026 ban hành Quyết định số 318-QĐ/ĐU phê duyệt danh mục sản phẩm, công việc quý III/2026, trong đó xác định cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ theo dõi, chỉ đạo, thời hạn hoàn thành và sản phẩm đầu ra.

Tiến độ khắc phục được kiểm điểm thông qua các hội nghị Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy, giao ban Thường trực Đảng ủy và các phiên họp của UBND xã. Các cơ quan, đơn vị định kỳ báo cáo nhiệm vụ đã hoàn thành, nhiệm vụ đang thực hiện, nội dung chậm tiến độ, nguyên nhân, trách nhiệm và thời hạn hoàn

thành. Kết quả khắc phục được gắn với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân, nhất là người đứng đầu.

II. KẾT QUẢ KHẮC PHỤC CÁC TỒN TẠI, HẠN CHẾ

1. Về sắp xếp tổ chức bộ máy, bố trí và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Ban Thường vụ Đảng ủy chỉ đạo rà soát vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường của đội ngũ; điều chỉnh phân công, bố trí nhân sự phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, bảo đảm hoạt động của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 02 cấp ổn định, liên tục, không để khoảng trống trong thực hiện nhiệm vụ. Biên chế khối Đảng, MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội được giao 32 người, hiện có 28 người; biên chế khối chính quyền được giao 46 người, hiện có mặt 39 người.

Trong tháng 6/2026, xã đã thực hiện sắp xếp, kiện toàn các chức danh: Phó Chủ tịch UBND xã; Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Chánh Văn phòng Đảng ủy; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công và Văn phòng HĐND và UBND xã; bổ nhiệm Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy và Phó Trưởng ban Xây dựng Đảng. Đồng thời, kiện toàn, bổ sung 04 đồng chí tham gia Ban Chấp hành Đảng bộ xã, nâng tổng số Ủy viên Ban Chấp hành lên 31/33 đồng chí.

Việc rà soát, sắp xếp, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm và phân công cán bộ được thực hiện theo quy trình, tiêu chuẩn, điều kiện, cơ bản phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực công tác. Việc đánh giá cán bộ từng bước gắn với tiến độ, chất lượng, sản phẩm công việc, trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm người đứng đầu.

2. Về đào tạo, bồi dưỡng, kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm công vụ

Đảng ủy chỉ đạo tăng cường hướng dẫn nghiệp vụ, tập huấn, trao đổi kinh nghiệm và bố trí nhân lực phù hợp đối với các vị trí phải tiếp nhận lĩnh vực mới, có khối lượng công việc lớn hoặc yêu cầu chuyên môn sâu; chú trọng kỹ năng số, kỹ năng tham mưu, tổng hợp và xử lý tình huống phát sinh. Đồng thời, tăng cường kiểm tra việc chấp hành quy chế làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tiến độ giải quyết công việc và thái độ phục vụ Nhân dân; kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh biểu hiện né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

Trong kỳ báo cáo, đã cử 165 lượt cán bộ, công chức tham gia 02 lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn; tổ chức/phối hợp tổ chức 02 lớp tập huấn tại địa phương.

3. Về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền và cơ chế phối hợp

UBND xã và các cơ quan chuyên môn đã rà soát quy chế làm việc, quy trình xử lý công việc, phân công nhiệm vụ; xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, bộ phận, cá nhân và người đứng đầu, hạn chế chồng chéo, bỏ sót hoặc đùn đẩy nhiệm vụ. Cơ chế phối hợp giữa cấp xã với các cơ quan chuyên môn thành phố và giữa các cơ quan, bộ phận trong xã tiếp tục được hoàn thiện thông qua giao ban, trao đổi thông tin và kiểm điểm tiến độ.

Đối với các nội dung chưa rõ thẩm quyền, nhiệm vụ mới được phân cấp hoặc còn vướng mắc trong quá trình thực hiện, địa phương chủ động tổng hợp, báo cáo và đề nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, tháo gỡ; đồng thời xác định rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, thời hạn xử lý, không để công việc ách tắc kéo dài do nguyên nhân chủ quan.

Kết quả đã rà soát 14 Nghị định của Chính phủ về phân cấp, phân quyền; phát hiện 02 nội dung còn khó khăn, bất cập; đã xử lý theo thẩm quyền 01 nội dung, tổng hợp đề nghị cấp có thẩm quyền hướng dẫn, tháo gỡ 01 nội dung. Cơ chế phối hợp giữa Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội tiếp tục được duy trì, gắn với trách nhiệm chủ trì, thời hạn xử lý và chế độ thông tin, báo cáo.

4. Về cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân

UBND xã duy trì hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; công khai thủ tục, phí, lệ phí, thời gian giải quyết và trách nhiệm của cán bộ; rà soát quy trình tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ; tăng cường kiểm soát tiến độ, cảnh báo và đôn đốc hồ sơ sắp đến hạn; hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 30/6/2026, xã tiếp nhận 19.179 hồ sơ, trong đó 17.999 hồ sơ trực tuyến, đạt 93,85%; đã giải quyết 19.151 hồ sơ. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn đạt 99,87%; tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 99,37%; tỷ lệ tái sử dụng dữ liệu đã số hóa đạt 91,85%.

Trung tâm Phục vụ hành chính công đã khảo sát 7.272/7.538 hồ sơ; có 7.264 phiếu đánh giá hài lòng và rất hài lòng, đạt 99,89%. UBND xã tiếp nhận 05 phản ánh, kiến nghị trên hệ thống và xử lý 100% trước hạn hoặc đúng hạn, không có phản ánh, kiến nghị quá hạn hoặc phát sinh lần thứ hai. Kết quả cho thấy chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và phục vụ Nhân dân có chuyển biến thực chất.

5. Về chuyển đổi số, hạ tầng công nghệ thông tin và hồ sơ, dữ liệu

Địa phương đã chuẩn hóa 100% quy trình xử lý công việc nội bộ; 100% cán bộ, công chức sử dụng phần mềm quản lý văn bản và chữ ký số trong xử lý công việc. Việc phát hành, tiếp nhận, luân chuyển, xử lý văn bản điện tử được thực hiện thường xuyên, góp phần rút ngắn thời gian xử lý và nâng cao khả năng kiểm soát tiến độ công việc.

Trong 13.612 hồ sơ phát sinh phí, lệ phí, có 13.047 hồ sơ được thanh toán trực tuyến, đạt 95,85%. Việc tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, ký số, thanh toán điện tử, trả kết quả điện tử và khai thác dữ liệu dân cư tiếp tục được mở rộng. Hạ tầng cáp quang, thông tin di động 4G/5G đã phủ đến 100% số thôn; các tổ công nghệ số cộng đồng tiếp tục hỗ trợ người dân sử dụng VNeID, sổ sức khỏe điện tử và các tiện ích số thiết yếu.

Đối với hồ sơ, dữ liệu tiếp nhận sau sắp xếp, địa phương tập trung rà soát, bàn giao, phân loại, chỉnh lý, số hóa và chuẩn hóa; từng bước khắc phục tình trạng dữ

liệu phân tán, thiếu đồng bộ giữa các đơn vị trước sắp xếp. Tuy nhiên, khối lượng hồ sơ lịch sử còn lớn, việc liên thông, chia sẻ một số cơ sở dữ liệu chuyên ngành và điều kiện thiết bị phục vụ số hóa vẫn cần tiếp tục hoàn thiện.

6. Về quản lý, sắp xếp tài sản công, trụ sở và điều kiện làm việc

UBND xã đã rà soát, kiểm kê, sắp xếp và khai thác trụ sở, tài sản công sau sắp xếp theo hướng tiết kiệm, hiệu quả; ưu tiên trang thiết bị phục vụ Trung tâm Phục vụ hành chính công, xử lý công việc trên môi trường điện tử và các vị trí có khối lượng công việc lớn. Trụ sở, tài sản dôi dư được quản lý và đề xuất phương án xử lý theo quy định, hạn chế thất thoát, lãng phí.

Địa phương tiếp tục rà soát nhu cầu sửa chữa, nâng cấp trụ sở, hạ tầng công nghệ thông tin, thiết bị số hóa và kho lưu trữ; đối với nội dung cần nguồn lực lớn hoặc vượt khả năng cân đối, tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, hỗ trợ.

7. Về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và xử lý vụ việc tồn đọng

Đảng ủy chỉ đạo duy trì nghiêm chế độ tiếp công dân của người đứng đầu; rà soát, phân loại đơn thư, vụ việc, xác định rõ hồ sơ pháp lý, thẩm quyền, cơ quan tham mưu, người phụ trách và thời hạn xử lý; tăng cường đối thoại, giải thích, hướng dẫn, ưu tiên giải quyết các vụ việc kéo dài liên quan đến đất đai, thu hồi đất, giao đất và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất phát sinh từ trước sắp xếp.

Những vụ việc đủ điều kiện giải quyết được tập trung xử lý theo thẩm quyền; vụ việc phức tạp hoặc vượt thẩm quyền được tổng hợp, báo cáo và phối hợp với cơ quan chuyên môn thành phố để tháo gỡ. Qua theo dõi, tình hình chính trị, an ninh, trật tự cơ bản ổn định, không để phát sinh điểm nóng liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy.

8. Về hoạt động của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và công tác tư tưởng

Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức, đổi mới nội dung, phương thức hoạt động, hướng mạnh về cơ sở; tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân đồng thuận với chủ trương sắp xếp tổ chức bộ máy, vận hành chính quyền địa phương 02 cấp; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội và tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền.

Công tác nắm bắt, định hướng tư tưởng được thực hiện thông qua sinh hoạt cấp ủy, chi bộ, công tác dân vận và hoạt động của MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội. Những vấn đề phát sinh được tổng hợp, báo cáo để kịp thời lãnh đạo, chỉ đạo, góp phần giữ vững đoàn kết, thống nhất, ổn định chính trị, tư tưởng và bảo đảm hoạt động của bộ máy không bị gián đoạn.

9. Về công tác xây dựng Đảng, kiểm tra, giám sát và kiểm soát trách nhiệm

Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc đưa nội dung thực hiện nhiệm vụ, trách nhiệm nêu gương, kỷ luật, kỷ cương và kết quả khắc phục hạn chế vào sinh hoạt cấp ủy,

chi bộ. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành theo phân công phụ trách địa bàn, lĩnh vực tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Công tác kiểm tra, giám sát, thanh tra công vụ tập trung vào việc chấp hành quy chế làm việc, tiến độ, chất lượng giải quyết công việc và thái độ phục vụ Nhân dân. Những tồn tại thuộc trách nhiệm của cơ quan, bộ phận hoặc cá nhân được nhắc nhở, yêu cầu khắc phục; kết quả thực hiện được gắn với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

Trong kỳ báo cáo đã tổ chức 01 hội nghị/lớp quán triệt, tuyên truyền với 1.295 lượt người tham dự.

10. Về thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư công, đất đai và hạ tầng

Ban Thường vụ Đảng ủy tập trung lãnh đạo rà soát mục tiêu, chỉ tiêu và nhiệm vụ trọng tâm; chỉ đạo UBND xã xây dựng kịch bản tăng trưởng, đẩy nhanh đầu tư công, giải phóng mặt bằng, quản lý thu ngân sách, đất đai, tài sản công; hỗ trợ sản xuất, kinh doanh; xác định rõ công trình, dự án ưu tiên, tiến độ và trách nhiệm tổ chức thực hiện.

Năm 2026, xã tổ chức thực hiện 28 công trình, gồm 14 công trình hoàn thành, chuyển tiếp và 14 công trình khởi công mới; 01 công trình xây dựng trụ sở làm việc của xã đang tạm dừng thi công theo thông báo của thành phố. Tổng kế hoạch vốn xã đang tổ chức thực hiện là 76.858 triệu đồng; đến thời điểm báo cáo đã giải ngân 35.050 triệu đồng, đạt 45,60%. Địa phương tiếp tục hoàn thiện thủ tục, đẩy nhanh thi công, nghiệm thu, thanh toán khối lượng hoàn thành và xử lý các vướng mắc về đất đai, giải phóng mặt bằng.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Ban Thường vụ Đảng ủy đã chủ động ban hành văn bản, phân công nhiệm vụ theo phương châm “6 rõ” và duy trì kiểm điểm tiến độ. Tổ chức bộ máy từng bước được kiện toàn; việc phân công, phối hợp, giải quyết công việc và kiểm soát trách nhiệm rõ hơn. Hoạt động của chính quyền xã cơ bản ổn định, liên tục, thông suốt; không để gián đoạn việc phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp.

Cải cách hành chính, chuyển đổi số và chất lượng phục vụ có sản phẩm, kết quả cụ thể; công tác quản lý đất đai, tài sản công, đầu tư công, giải phóng mặt bằng, xử lý hồ sơ tồn đọng được tập trung chỉ đạo. Công tác tư tưởng, kiểm tra, giám sát, thanh tra công vụ và vai trò giám sát của MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội được tăng cường.

2. Những nội dung cần tiếp tục khắc phục

Một số vị trí việc làm còn thiếu so với biên chế được giao; chất lượng, kinh nghiệm và khả năng xử lý nhiệm vụ mới của đội ngũ ở một số lĩnh vực chưa thật

đồng đều. Khối lượng hồ sơ lịch sử cần chỉnh lý, số hóa còn lớn; dữ liệu giữa một số lĩnh vực chưa liên thông đầy đủ; cơ sở vật chất, trang thiết bị và điều kiện lưu trữ ở một số bộ phận chưa đáp ứng yêu cầu.

Một số nội dung phân cấp, phân quyền và quy trình liên ngành cần tiếp tục được cấp trên hướng dẫn thống nhất. Việc xử lý hồ sơ, vụ việc đất đai tồn đọng qua nhiều thời kỳ, giải phóng mặt bằng và tài sản công cần thêm thời gian, nguồn lực và sự phối hợp của cơ quan chuyên môn. Nguồn lực đầu tư hạ tầng, chuyển đổi số và nâng cấp điều kiện làm việc còn hạn chế.

3. Nguyên nhân

Nguyên nhân khách quan là mô hình chính quyền địa phương 02 cấp được triển khai trong thời gian ngắn, phạm vi nhiệm vụ rộng, khối lượng công việc lớn; địa bàn sau sắp xếp rộng, dân số đông; một số quy định, hướng dẫn, cơ sở dữ liệu và quy trình liên thông tiếp tục được hoàn thiện; nhiều hồ sơ, vụ việc tồn đọng hình thành qua nhiều thời kỳ và một số nhiệm vụ vượt thẩm quyền cấp xã.

Nguyên nhân chủ quan là năng lực, kinh nghiệm của một bộ phận cán bộ chưa đồng đều; có thời điểm việc phối hợp, trao đổi thông tin, cập nhật và đối chiếu số liệu chưa thường xuyên; một số nhiệm vụ chưa được lượng hóa đầy đủ về sản phẩm và mốc thời gian; việc chủ động tham mưu, ứng dụng công nghệ, đề xuất sáng kiến và dự báo tiến độ ở một số lĩnh vực còn hạn chế.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các kết luận, chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy; cập nhật từng nhiệm vụ khắc phục vào chương trình công tác, danh mục sản phẩm; duy trì kiểm tra, giám sát, định kỳ đánh giá tiến độ, không để hạn chế kéo dài hoặc tái diễn.

2. Tiếp tục rà soát, sắp xếp đội ngũ theo vị trí việc làm; đề xuất kiện toàn số lượng còn thiếu; ưu tiên nhân lực cho lĩnh vực có khối lượng công việc lớn, chuyên môn sâu; tăng cường đào tạo, bồi dưỡng và đánh giá cán bộ theo sản phẩm, tiến độ, chất lượng phục vụ.

3. Rà soát thường xuyên nội dung phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền; chuẩn hóa quy trình phối hợp; kịp thời tổng hợp vướng mắc, xác định rõ căn cứ, thẩm quyền và đề xuất phương án để cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

4. Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, số hóa hồ sơ; duy trì kiểm soát hồ sơ sắp đến hạn, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, số hóa, tái sử dụng dữ liệu, thanh toán trực tuyến và mức độ hài lòng; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin.

5. Hoàn thiện phương án quản lý, sắp xếp, xử lý tài sản công, trụ sở dôi dư; ưu tiên hạ tầng công nghệ thông tin, thiết bị số hóa và kho lưu trữ; quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

6. Tập trung giải quyết vụ việc tồn đọng, kéo dài thuộc thẩm quyền, nhất là lĩnh vực đất đai; thực hiện nghiêm tiếp công dân, đối thoại, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tăng cường phối hợp, không để phát sinh điểm nóng.

7. Phát huy vai trò của MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội trong tuyên truyền, vận động, giám sát, phản biện xã hội và nắm bắt tâm tư Nhân dân; nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ, trách nhiệm nêu gương, kỷ luật, kỷ cương và kiểm soát trách nhiệm.

8. Tập trung thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; đẩy nhanh đầu tư công, giải phóng mặt bằng; tăng cường quản lý đất đai, xây dựng, môi trường; huy động, sử dụng hiệu quả các nguồn lực để hoàn thiện hạ tầng và nâng cao hiệu quả vận hành mô hình.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị Thành ủy, UBND thành phố và các cơ quan chuyên môn tiếp tục hướng dẫn kịp thời, thống nhất về phân cấp, phân quyền, quy trình liên ngành và nhiệm vụ mới giao cấp xã; sớm hoàn thiện hướng dẫn vị trí việc làm, biên chế và cơ cấu chuyên môn phù hợp với khối lượng công việc thực tế.

2. Quan tâm tổ chức đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu cho cán bộ, công chức cấp xã, nhất là các lĩnh vực đất đai, xây dựng, tài chính - ngân sách, tư pháp, công nghệ thông tin, chuyển đổi số, lưu trữ và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

3. Quan tâm bố trí nguồn lực nâng cấp trụ sở, trang thiết bị công nghệ thông tin, thiết bị số hóa, kho lưu trữ và hạ tầng Trung tâm Phục vụ hành chính công; hỗ trợ kinh phí chỉnh lý, số hóa hồ sơ, tài liệu tiếp nhận sau sắp xếp.

4. Đề nghị các sở, ngành tăng cường phối hợp, hướng dẫn nghiệp vụ và hỗ trợ xử lý hồ sơ, vụ việc tồn đọng, phức tạp, vượt khả năng giải quyết độc lập của cấp xã, nhất là đất đai, giải phóng mặt bằng, tài sản công và hồ sơ chuyển tiếp qua nhiều thời kỳ.

Trên đây là Báo cáo kết quả khắc phục các tồn tại, hạn chế sau 01 năm vận hành mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị, mô hình chính quyền địa phương 02 cấp của Đảng ủy xã Hà Bắc.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ

Phạm Văn Hùng