

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HÀ BẮC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v triển khai chiến dịch 90 ngày làm
sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của
các CSDL lĩnh vực BTXH

Hà Bắc, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trạm Y tế xã;
- Phòng Kinh tế;
- Các Trường học trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 9200/ SYT-TCHC ngày 19/8/2026 của Sở Y tế thành phố Hải Phòng về việc triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của các CSDL lĩnh vực BTXH.

Để bảo đảm triển khai kịp thời, đồng bộ, chính xác, đúng tiến độ trên địa bàn xã, Chủ tịch UBND xã Hà Bắc yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với trạm Y tế và các phòng, ban, đơn vị có liên quan khẩn trương rà soát, làm sạch, chuẩn hóa và cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu vào các CSDL lĩnh vực bảo trợ xã hội, bảo đảm các tiêu chí **“Đúng, Đủ, Sạch, Sòng, Thống nhất, Dùng chung, Đồng bộ, Xuyên suốt”**, phục vụ kết nối, đồng bộ với CSDL quốc gia dùng chung, CSDL quốc gia về dân cư, CSDL quốc gia về y tế và phục vụ việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu.

a) Đối với CSDL đối tượng bảo trợ xã hội (<https://misposasoft.moh.gov.vn>)

- Chỉ đạo cán bộ được giao nhiệm vụ khu khẩn trương rà soát, cập nhật đầy đủ dữ liệu đối tượng tại địa phương hiện đang hưởng chính sách trợ cấp hàng tháng quy định tại Nghị định số 20/2021/NĐCP ngày 15/3/2021 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội và Nghị định số 176/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về trợ cấp hưu trí xã hội;

- Bổ sung, hoàn thiện các trường thông tin còn thiếu, rà soát, phát hiện và xử lý các trường hợp trùng lặp, sai lệch, không thống nhất thông tin, bảo đảm dữ liệu của đối tượng được cập nhật đầy đủ, chính xác và hiệu lực trên hệ thống.

- Thực hiện việc lập danh sách và thực hiện chi trả trợ cấp xã hội hàng tháng, trợ cấp hưu trí xã hội hàng tháng trên phần mềm.

b) Đối với CSDL người khuyết tật (<https://nguoikhuyettat.moh.gov.vn>)

- Chỉ đạo cán bộ được giao nhiệm vụ khu khẩn trương rà soát, cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu người khuyết tật tại địa phương đã được cấp giấy xác nhận khuyết tật; đồng thời rà soát bổ sung các thông tin còn thiếu trên hệ thống.

- Cập nhật, bổ sung dữ liệu còn thiếu tại đường link:

https://drive.google.com/file/d/1xuizsEihIPLqog79USrENYZHs2v_0vVM/view?usp=sharing

Mật khẩu truy cập file các xã theo cấu trúc: Mã xã thêm @ (Ví dụ: Phường An Biên – 11407, mật khẩu là: 11407@)

c) Đối với CSDL cơ sở trợ giúp xã hội (TGXH) và người làm công tác xã hội (CTXH) (<https://chamsocxahoi.moh.gov.vn>).

- Chỉ đạo cán bộ được giao nhiệm vụ phối hợp với Trạm y tế rà soát, tổng hợp, cập nhật dữ liệu về người làm công tác xã hội trên địa bàn, bổ sung thông tin còn thiếu của các đối tượng đã có trên hệ thống, tập trung vào các nhóm sau:

+ Người làm công tác bảo trợ xã hội, trẻ em, công tác xã hội, phòng, chống mại dâm, hỗ trợ nạn nhân bị mua bán;

+ Người làm công tác xã hội tại các bệnh viện, trạm y tế;

+ Người làm công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong các trường học quy định tại Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT ngày 15/9/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

+ Người làm công tác xã hội trong hoạt động tư pháp người chưa thành niên;

+ Người thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ, chăm sóc, trợ giúp người cao tuổi, người khuyết tật, trẻ em, người bị ảnh hưởng bởi thiên tai và các nhóm đối tượng có nhu cầu trợ giúp xã hội khác làm việc trong Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và các tổ chức có liên quan ở xã;

+ Cộng tác viên CTXH xã theo quy định tại Thông tư số 07/2013/TTBLĐTBXH ngày 14/5/2013 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội; cộng tác viên làm công tác trẻ em, giảm nghèo xã.

- Tổng hợp tiến độ, kết quả thực hiện; định kỳ báo cáo UBND xã và cơ quan cấp trên theo quy định.

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Trạm Y tế xã, Phòng Kinh tế, Các trường học trên địa bàn, Hội Chữ thập đỏ xã, Hội người cao tuổi xã

Phối hợp chỉ đạo, cập nhật thông tin người làm công tác xã hội tại cơ quan, đơn vị, trường học vào đường Link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fIFBGBaWKVstUmCGkm8C8rqhO1dcHBIg/edit?usp=sharing&oid=108961806268433323564&rtpof=true&sd=true>

Lưu ý: Tại đường Link: các trường thông tin có “yêu cầu bắt buộc” phải cập nhật đầy đủ không bỏ trống; Cột Đơn vị quản lý: điền là Sở Y tế.

2.1. Trạm Y tế xã

Chỉ đạo viên chức được phân công nhiệm vụ phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, tổng hợp, cập nhật dữ liệu về người làm công tác xã hội trên địa bàn, bổ sung thông tin còn thiếu trên phần mềm cơ sở dữ liệu cơ sở trợ giúp xã hội và người làm công tác xã hội (<https://chamsocxahoi.moh.gov.vn>).

Cập nhật thông tin người làm công tác xã hội tại các bệnh viện, trạm y tế;

2.2. Phòng Kinh tế

Cập nhật thông tin người làm Cộng tác viên CTXH xã theo quy định tại Thông tư số 07/2013/TTBLĐTBXH ngày 14/5/2013 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội; cộng tác viên làm công tác trẻ em, giảm nghèo xã.

2.3. Các trường học trên địa bàn xã

Cập nhật thông tin người làm công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong các trường học quy định tại Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT ngày 15/9/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

2.4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Hội chữ thập đỏ xã, Hội Người cao tuổi xã

Cập nhật thông tin người làm công tác xã hội, tập trung vào vị trí người thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ, chăm sóc, trợ giúp người cao tuổi, người khuyết tật, trẻ em, người bị ảnh hưởng bởi thiên tai và các nhóm đối tượng có nhu cầu trợ giúp xã hội khác làm việc tại cơ quan, đơn vị.

3. Thời hạn hoàn thành và chốt dữ liệu

Đề nghị các cơ quan, đơn vị cập nhật thông tin người làm công tác xã hội **trước ngày 25/8/2026** để phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp gửi Sở Y tế sẽ thực hiện chốt dữ liệu trên hệ thống ngày 31/8/2026 để thực hiện đối soát, làm sạch dữ liệu để triển khai kết nối, đồng bộ với các Cơ sở dữ liệu quốc gia và phục vụ công tác cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu.

UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Y tế thành phố (để báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lưu Thị Hương Hà

