

Số: /TB-TTĐ

Hà Bắc, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc khảo sát, đánh giá, thẩm định, kiểm tra hồ sơ
và điều kiện an toàn thực phẩm của các đơn vị cung cấp thực phẩm,
suất ăn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Hà Bắc năm học 2026-2027**

Thực hiện Công văn số 1874/UBND-VX ngày 24 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thực hiện Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục;

Thực hiện Quyết định số 1347/QĐ-UBND ngày 24/8/2026 của UBND xã Hà Bắc về việc Thành lập Tổ đánh giá, thẩm định, kiểm tra hồ sơ và điều kiện an toàn thực phẩm của các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Hà Bắc;

Tổ thẩm định Thông báo lịch khảo sát, đánh giá, thẩm định, kiểm tra hồ sơ và điều kiện an toàn thực phẩm của các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Hà Bắc năm 2026-2027, cụ thể như sau:

1. Thành phần Đoàn khảo sát

- Bà Lưu Thị Hương Hà - Phó Chủ tịch UBND xã: Tổ Trưởng;
- Bà Trịnh Thị Nguyên - Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã: Tổ phó;
- Ông Lê Văn Cơ - Giám đốc Trạm Y tế xã: Tổ phó;
- Bà Nguyễn Thị Duyên - Phó Trưởng phòng Kinh tế xã: Tổ viên;
- Đ/c Thiếu tá Nguyễn Thành Trung - Công an xã: Tổ viên;
- Bà Tiêu Thị Phương - Chuyên viên phòng Văn hoá - Xã hội xã: Tổ viên, kiêm thư ký;
- Bà Nguyễn Thị Hân - Nhân viên Trạm Y tế xã: Tổ viên;
- Đại diện Ban Giám hiệu các Trường Mầm non, Tiểu học trên địa bàn.

2. Nội dung kiểm tra

- * Hồ sơ, tài liệu kiểm tra:
 - Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/hợp tác xã/hộ kinh doanh; Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP;
 - Giấy chứng nhận VietGAP, GlobalGAP, OCOP, ISO (nếu có); Khám sức khỏe định kỳ và Giấy xác nhận kiến thức ATTP của người Quản lý và người lao động trực tiếp;

- Hợp đồng liên kết, hóa đơn, chứng từ truy xuất nguồn gốc nguồn nguyên liệu đầu vào; Cam kết chất lượng ATTP.

* Khảo sát thực tế tại cơ sở:

- Điều kiện vệ sinh cơ sở: Kho bảo quản, khu vực sơ chế, dây chuyền đóng gói, hệ thống cấp thoát nước, xử lý rác thải;

- Trang thiết bị, dụng cụ, phương tiện vận chuyển chuyên dụng (xe lạnh, thùng bảo ôn chuyên dụng);

- Quy trình lấy mẫu, lưu mẫu thực phẩm và phương án xử lý sự cố an toàn thực phẩm.

3. Thời gian

Đoàn sẽ tiến hành khảo sát trực tiếp tại trụ sở/kho bãi/vùng sản xuất của các đơn vị cụ thể:

STT	Đơn vị	Thời gian	Ghi chú
1	Công ty TNHH Thực phẩm Mạnh Yên	Từ 8h00 ngày 27/8/2026 (Sáng thứ Năm)	
2	Công ty cổ phần thực phẩm và chế biến suất ăn Cường Thịnh		
3	Công ty TNHH Tuyết Ngọc		

4. Tổ chức thực hiện

- Các đơn vị cung ứng thực phẩm: Chuẩn bị đầy đủ Hồ sơ năng lực (01 bộ photo đóng quyển), bố trí Đại diện pháp luật và cán bộ phụ trách chuyên môn tiếp và làm việc với Đoàn khảo sát đúng thời gian, địa điểm nêu trên.

- Trạm Y tế & Phòng Văn hóa - Xã hội xã: Tổng hợp kết quả, lập Báo cáo đánh giá năng lực thực tế của từng đơn vị, trình Chủ tịch UBND xã và công khai kết quả khảo sát tới các trường học.

UBND xã Hà Bắc thông báo để các đơn vị, nhà trường và thành viên Đoàn khảo sát phối hợp thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các đơn vị cung ứng thực phẩm (đề t/h);
- BGH các trường MN, TH Hà Bắc;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. TỔ THẨM ĐỊNH
TỔ TRƯỞNG**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND
Luu Thị Hương Hà**

