

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HÀ BẮC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v bố trí nhân sự hỗ trợ giáo dục sau khi
thực hiện sắp xếp, sáp nhập các cơ sở giáo
dục công lập trên địa bàn xã Hà Bắc

Hà Bắc, ngày tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội.

Căn cứ Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 07/8/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Phương án số 03/PA-UBND ngày 17/8/2026 của UBND xã Hà Bắc về Phương án Bố trí, sắp xếp đội ngũ viên chức lãnh đạo, quản lý, giáo viên và nhân viên sau khi sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã Hà Bắc;

Trên cơ sở Báo cáo số 23/BC-TTĐHS ngày 18/8/2026 của Tổ thẩm định hồ sơ về kết quả thẩm định hồ sơ và đề xuất phương án bố trí, sắp xếp Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và nhân viên hỗ trợ giáo dục sau khi sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã Hà Bắc.

Ủy ban nhân dân xã định hướng phương án bố trí nhân sự hỗ trợ giáo dục đối với các trường mới sau khi thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập thuộc xã, cụ thể như sau:

1. Về phương án bố trí

Các vị trí việc làm thiết bị thí nghiệm, thư viện, y tế... giữ nguyên tại trường chính và các phân hiệu theo hiện trạng; chỉ thực hiện bố trí lại đối với các vị trí Kế toán, văn thư (*mỗi trường chỉ bố trí 01 người, đối với vị trí kế toán bố trí 02 người đối với trường có học sinh bán trú có quy mô từ 40 lớp trở lên*), cụ thể:

- Trường Mầm non Hà Bắc:

+ Vị trí Kế toán trường Mầm non Hà Bắc: giữ nguyên ổn định do chỉ có 01 Kế toán.

- Trường Tiểu học Hà Bắc:

+ Vị trí Kế toán: giữ nguyên 02 Kế toán do Trường Tiểu học Hà Bắc sau khi đi vào hoạt động Trường có quy mô 40 lớp và có tổ chức bán trú.

+ Vị trí nhân viên Văn thư: giữ nguyên 01 Văn thư và chuyển 01 người sang vị trí nhân viên Giáo vụ.

- Trường THCS Hà Bắc:

+ Vị trí Kế toán: giữ nguyên ổn định do chỉ có 01 Kế toán.

+ Vị trí Văn thư: giữ nguyên 01 Văn thư và chuyển 01 người còn lại sang vị trí Giáo vụ.

- Trường THCS Hà Bắc I:

+ Vị trí Kế toán: giữ nguyên 01 người làm Kế toán và chuyển 01 người sang vị trí Thủ quỹ.

+ Vị trí Văn thư: giữ nguyên 01 Văn thư và chuyển 01 người còn lại sang vị trí Giáo vụ.

(có danh sách cụ thể nhân sự kèm theo)

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Phòng Văn hóa - xã hội

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, hướng dẫn và đôn đốc các trường học triển khai thực hiện phương án bố trí, sắp xếp nhân sự theo nội dung và danh sách nhân sự kèm theo.

Tham mưu UBND xã thực hiện các thủ tục có liên quan đến việc bố trí, sắp xếp nhân sự theo đúng quy định; kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

2.2. Đối với các trường học

Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc xã Hà Bắc có trách nhiệm:

- Tổ chức quán triệt, thông báo công khai đến viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý về phương án bố trí, sắp xếp nhân sự đã được UBND xã thống nhất.

- Căn cứ phương án và danh sách nhân sự kèm theo, chủ động tổ chức phân công, bố trí nhiệm vụ đối với từng cá nhân, bảo đảm phù hợp với vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp, chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu hoạt động của nhà trường.

- Thực hiện việc bàn giao nhiệm vụ, hồ sơ, tài liệu, tài sản và các nội dung có liên quan đối với những trường hợp được chuyển sang vị trí công tác khác; bảo đảm hoạt động của nhà trường được duy trì liên tục, không làm ảnh hưởng đến công tác dạy và học.

- Rà soát điều kiện, tiêu chuẩn, năng lực chuyên môn của nhân sự được bố trí vào các vị trí Giáo vụ, Thủ quỹ và các vị trí khác; trường hợp phát sinh

khó khăn, vướng mắc hoặc chưa bảo đảm điều kiện thực hiện nhiệm vụ, kịp thời báo cáo UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để được hướng dẫn, xem xét giải quyết.

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã về việc tổ chức thực hiện phương án bố trí, sắp xếp nhân sự tại đơn vị.

UBND xã Hà Bắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, các trường học và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vấn đề vượt thẩm quyền, các đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã Hà Bắc (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Anh Tuấn