

Số: /TB-HĐND

Hà Bắc, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Thực hiện Nghị quyết số 16/NQ-HĐND, ngày 25/6/2026 của HĐND xã về ban hành Quy chế làm việc của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; Thường trực HĐND xã thống nhất phân công nhiệm vụ cho các thành viên như sau:

1. Ông Phạm Văn Hùng, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã

- Chịu trách nhiệm chung trước Thành ủy, HĐND thành phố, Đảng ủy xã về thực hiện chức năng, nhiệm vụ của HĐND xã theo quy định của pháp luật. Phụ trách chung hoạt động của HĐND xã.

- Chủ tọa các phiên họp của HĐND, chủ trì các phiên họp Thường trực HĐND xã, bảo đảm thi hành các quy định về hoạt động của đại biểu HĐND, các quy định về kỳ họp của HĐND xã.

- Lãnh đạo công tác của Thường trực HĐND; chỉ đạo việc chuẩn bị dự kiến chương trình, triệu tập và chủ tọa các phiên họp của HĐND xã.

- Thay mặt Thường trực HĐND xã giữ mối liên hệ công tác với các cơ quan nhà nước, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ, các tổ chức thành viên của Mặt trận cùng cấp, các tổ chức xã hội khác và Nhân dân.

- Ký các văn bản: Nghị quyết của HĐND, biên bản kỳ họp HĐND xã; Nghị quyết, Quyết định của Thường trực HĐND xã, các văn bản có tính chất quan trọng của Thường trực HĐND xã và các văn bản khác theo thẩm quyền.

- Phân công nhiệm vụ đột xuất khác cho Phó Chủ tịch HĐND, các Ủy viên HĐND đảm bảo cho Thường trực HĐND xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định pháp luật

2. Bà Phạm Thị Hoài, Ủy viên BTV Đảng ủy, Phó Chủ tịch HĐND xã

- Trực tiếp xử lý công việc của Chủ tịch HĐND xã khi Chủ tịch HĐND xã vắng mặt hoặc ủy quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND xã theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, các quy định pháp luật khác và Quy chế làm việc của HĐND xã. Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm

vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND xã; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND xã về nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

- Trực tiếp theo dõi, phụ trách, chỉ đạo, điều hoà, phối hợp hoạt động Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hóa - Xã hội. Chỉ đạo, theo dõi các công tác: tiếp xúc cử tri; giải quyết kiến nghị, phản ánh của cử tri; tiếp công dân; xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; tổng hợp kết quả xử lý và giám sát việc giải quyết kiến nghị cử tri, đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch chuẩn bị kỳ họp HĐND xã, phiên họp Thường trực HĐND xã; đồng chủ tọa các phiên họp của HĐND xã cùng với Chủ tịch HĐND xã.

- Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra việc chuẩn bị xây dựng các dự thảo Nghị quyết trước khi trình HĐND xã; chỉnh lý, hoàn thiện các Nghị quyết đã được HĐND xã thông qua; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nghị quyết HĐND xã.

- Chỉ đạo công tác tham mưu, chuẩn bị, tổ chức hoạt động giám sát của HĐND, Thường trực HĐND xã và theo dõi tình hình thực hiện kiến nghị sau giám sát.

- Ký các văn bản: báo cáo, thông báo, kết luận giám sát của Thường trực HĐND xã gửi đến các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng giám sát; ký các văn bản khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch HĐND xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch HĐND xã giao.

3. Ông Phạm Đức Tiến, Ủy viên BTV, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách của HĐND xã

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND xã theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, các quy định pháp luật khác và Quy chế làm việc của HĐND xã. Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Thường trực HĐND xã, chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND xã về nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

- Chỉ đạo, tổ chức để Ban Kinh tế - Ngân sách thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực: quy hoạch, phát triển hạ tầng kỹ thuật và hạ tầng xã hội trên địa bàn, kế hoạch, đầu tư, tài chính, ngân sách, liên kết, hợp tác giữa các đơn vị hành chính; đất đai, tài nguyên, môi trường, nông, nghiệp, công nghiệp, thương mại, dịch vụ, du lịch, xây dựng và giao thông... ở địa phương và các nhiệm vụ theo phân công của Thường trực HĐND xã; chịu trách nhiệm về hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách.

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của HĐND, phiên họp của Thường trực HĐND xã. Tổ chức thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án thuộc lĩnh vực phụ trách và theo phân công của Thường trực HĐND xã.

- Tổ chức giám sát, khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách của Ban; giám sát hoạt động của UBND, các cơ quan thuộc UBND xã và văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực Ban phụ trách;

giám sát các nội dung khác theo phân công của HĐND, Thường trực HĐND hoặc Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã tham mưu, giúp Thường trực HĐND xã tổng hợp thông tin, đề xuất nhóm vấn đề thảo luận, chất vấn; nội dung thảo luận, chất vấn; xây dựng chương trình điều hành, nội dung kết luận phiên thảo luận, chất vấn tại kỳ họp HĐND đối với lĩnh vực Ban được phân công phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch HĐND xã, Thường trực HĐND xã giao.

4. Bà Nguyễn Thị Quỳnh Liên, Ủy viên BTV, Trưởng Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy, Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội của HĐND xã

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND xã theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, các quy định pháp luật khác và Quy chế làm việc của HĐND xã. Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Thường trực HĐND xã, chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND xã về nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

- Chỉ đạo, tổ chức để Ban Văn hoá - Xã hội thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực: tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp, pháp luật; tổ chức bộ máy và xây dựng chính quyền; giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thể dục, thể thao; khoa học, công nghệ, thông tin, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; quốc phòng, an ninh, dân tộc và tôn giáo... ở địa phương và các nhiệm vụ theo phân công của Thường trực HĐND xã; chịu trách nhiệm về hoạt động của Ban Văn hoá - Xã hội.

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của HĐND xã, phiên họp của Thường trực HĐND xã. Tổ chức thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án thuộc lĩnh vực phụ trách và theo phân công của Thường trực HĐND xã.

- Tổ chức giám sát, khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách của Ban; giám sát hoạt động của UBND, các cơ quan thuộc UBND xã và văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực Ban phụ trách; giám sát các nội dung khác theo phân công của HĐND, Thường trực HĐND hoặc Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu, giúp Thường trực HĐND xã tổng hợp thông tin, đề xuất nhóm vấn đề thảo luận, chất vấn; nội dung thảo luận, chất vấn; xây dựng chương trình điều hành, nội dung kết luận phiên thảo luận, chất vấn tại kỳ họp HĐND xã đối với lĩnh vực Ban được phân công phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch HĐND xã, Thường trực HĐND xã giao.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên Thường trực HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031. Trong quá trình triển khai, thực hiện sẽ điều chỉnh, bổ sung (khi cần thiết), đảm bảo phù hợp với thực tiễn và đúng quy định của pháp luật.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Các đ/c TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, ban và đơn vị tương đương xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Hoài