

Số: /TB-VP

Hà Bắc, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Nguyễn Anh Tuấn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại Hội nghị Lãnh đạo UBND xã tuần 31

Chiều ngày 30/7/2026, tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã, đồng chí Nguyễn Anh Tuấn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ trì Hội nghị Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã nhằm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác thời gian qua, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm giai đoạn tiếp theo.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí Lãnh đạo UBND xã, Chánh Văn phòng HĐND&UBND, Trưởng các phòng, ban, đơn vị chuyên môn và đại diện các đơn vị có liên quan.

Sau khi nghe báo cáo tổng hợp, ý kiến phát biểu của các thành viên tham dự và trên cơ sở thảo luận thống nhất, Chủ tịch UBND xã kết luận và chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ trọng tâm như sau:

I. NỘI DUNG CHỈ ĐẠO CHUNG VÀ CÁC LĨNH VỰC TRỌNG TÂM

1. Công tác lãnh đạo, điều hành, cải cách hành chính & chuyển đổi số

- Các phòng chuyên môn, đơn vị khẩn trương kiểm tra, rà soát lại toàn bộ chỉ tiêu, nhiệm vụ 6 tháng đầu năm; xây dựng lộ trình, giải pháp quyết liệt cho 6 tháng cuối năm.

- Đôn đốc, giải quyết dứt điểm các hồ sơ tồn đọng. Trường hợp vướng mắc, khó khăn vượt thẩm quyền phải lập báo cáo xin ý kiến Lãnh đạo UBND xã, tuyệt đối không “ngâm” hồ sơ, trả lời lòng vòng gây phiền hà, khiếu kiện.

- Kiện toàn, tinh gọn các Ban chỉ đạo, Tổ công tác (*Chuyển đổi số, Đề án 06, CCHC*); thành lập các tổ chuyên trách dưới sự phối hợp tham mưu của Phòng Văn hóa xã hội.

- Triển khai đợt cao điểm khám sức khỏe miễn phí cho người dân; Kế hoạch 100 ngày xử lý điểm nghẽn chuyển đổi số; cài đặt và sử dụng Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VneID.

- Thực hiện đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

- Chỉ đạo công tác Cải cách hành chính, khắc phục tình trạng trốn, chậm đóng BHXH trên địa bàn xã.

- Duy trì họp Giao ban Lãnh đạo UBND xã vào Thứ 4 hoặc Thứ 5 hằng tuần. Họp UBND xã định kỳ tối thiểu 01 lần/tháng.

- Văn phòng HĐND-UBND xã hoàn thành Báo cáo **tháng trước ngày 25 hằng tháng** để trình Thường trực, Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến trước khi gửi Thành phố.

2. Quản lý Đất đai, Trật tự xây dựng & Giải phóng mặt bằng (GPMB)

+ Quản lý đất đai & Đất công:

- Kiểm tra việc giao đất, hồ sơ thuê đất, nghĩa vụ tài chính đối với Công ty Hà Hải.

- Lập Kế hoạch xử lý vi phạm đất đai, làm điểm tại 03 thôn Cổ Chảm 1, Cổ Chảm 2, Quan Khê trước khi nhân rộng toàn xã.

- Tham mưu giải pháp xử lý đối với các công trình vi phạm đã có kết luận, quyết định của cấp trên nhưng hồ sơ thiết lập chưa đầy đủ, chưa chặt chẽ về pháp lý.

+ GPMB & Cường chế:

- Tập trung đẩy nhanh tiến độ GPMB các dự án trọng điểm; Hoàn thiện hồ sơ, xây dựng kế hoạch cường chế GPMB dự án *Vườn Địa (mục tiêu hoàn thành trong tháng 8/2026)*, Khu dân cư Cẩm Chế (*Hoàn thành tháng 12/2026*).

+ Trật tự đô thị & Quy hoạch:

- Lập lại trật tự lòng lề đường theo Chỉ thị 17 tại các khu vực trọng điểm (*Cầu Lai Vu, Ngã 3 Con Rùa, Chợ Chiều...*). Tăng cường lực lượng kiểm tra vào khung giờ cao điểm công nhân tan làm (**18h30 - 19h00**).

- Khẩn trương điều chỉnh Quy hoạch chung của xã theo hướng dẫn của Sở Xây dựng.

3. Đầu tư công, Tài chính - Ngân sách

+ Đầu tư công:

- Đẩy nhanh tiến độ thi công và giải ngân vốn; đồng hành tháo gỡ khó khăn cho nhà thầu. Chuẩn bị đầu tư dự án mới (*Trường Mầm non Chế, 3 Nghĩa trang tập trung...*).

- Rà soát lại thủ tục, chủ trương đầu tư dự án Trường Mầm non Tân Việt để điều chỉnh, bổ sung đúng quy định. Đôn đốc quyết toán các dự án đã hoàn thành (*THCS Việt Hồng, Mầm non Tân Việt, Mầm non Hồng Lạc...*).

+ Thu ngân sách & Quỹ PCTT:

- Tận thu thuế, phí, tiền thuê đất công điền, ao đầm. Đôn đốc thu Quỹ Phòng chống thiên tai đối với các doanh nghiệp trên địa bàn xã (*khoảng 160 doanh nghiệp*) theo Công văn của Thành phố.

- Đẩy nhanh quy trình đấu giá quyền sử dụng đất (*phần đấu đạt chỉ tiêu 60,2 tỷ đồng*).

+ Dự án tạo nguồn:

- Lập kế hoạch đầu tư dự án xây dựng Khu dân cư Hải Yến .

- Xây dựng báo cáo kết quả phương án triển khai dự án Khu dân cư Ngõ Hà và KDC Tân Việt (*trình Thường vụ trước 10/8*).

- Ưu tiên thứ tự: Dự án KDC Hải Yến → Dự án KDC Ngõ Hà → Dự án KDC Tân Việt.

4. Văn hóa - Xã hội, Giáo dục

- Xây dựng Kế hoạch Tổng kết Hoạt động Hè; Tổng kết, chuẩn bị cho năm học mới.

- Xây dựng Đề án "*Xây dựng Trường học Xã hội Chủ nghĩa*", rà soát tiêu chí cơ sở vật chất và giáo viên đăng ký lộ trình đến 2030, 2035.

- Phối hợp UB MTTQ xã tổng hợp kết quả Quỹ đền ơn đáp nghĩa.

- Kiện toàn nhân sự Trưởng thôn, Phó thôn và Người hoạt động không chuyên trách sau bầu cử.

- Hoàn thiện hồ sơ bàn giao 4 sân vận động và SVĐ Cầu Hương cho Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã quản lý, khai thác.

5. Về Kế hoạch tổ chức “Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc”

- Ủy ban nhân dân xã nhất trí thông qua Kế hoạch, Giao đồng chí Chiếm Phó Chủ tịch chỉ đạo Công an xã phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xây dựng dự trù kinh phí và hoàn thiện Kế hoạch báo cáo Thường trực Đảng ủy.

6. Về Quy chế Quản lý, sử dụng xe ô tô phục vụ hoạt động chung

- Ủy ban nhân dân xã nhất trí thông qua Quy chế. Giao Văn phòng HĐND&UBND hoàn thiện trình Chủ tịch UBND xã bàn hành theo quy định.

II. BẢNG PHÂN CÔNG VÀ ĐƠN ĐỐC TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị / Cá nhân chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
1	Báo cáo rà soát nghĩa vụ tài chính & thuê đất của Công ty Hà Hải	Phòng Kinh tế		Trước 15/8/2026
2	Kế hoạch xử lý vi phạm đất đai (làm điểm 3 thôn Việt Hồng)	Phòng Kinh tế	Công an xã, Trưởng thôn	Trước 20/8/2026
3	Hoàn thiện Kế hoạch & Hồ sơ cường chế GPMB dự án Vườn Đìa	Phòng Kinh tế	Công an xã, Văn phòng	Trong tháng 8/2026
4	Báo cáo phương án dự án KDC Ngõ Hà & KDC Tân Việt trình Thường vụ	Phòng Kinh tế	Lãnh đạo UBND (phụ trách)	Trước 28/8/2026
5	Đơn đốc thu Quỹ PCTT đối với Doanh nghiệp trên địa bàn	Phòng Kinh tế	Lãnh đạo UBND (phụ trách)	Trước 30/8/2026
6	Tham mưu Ban hành Quyết định kiện toàn nhân sự Thôn sau bầu cử	Phòng Văn hoá – Xã hội	Văn phòng, Các Thôn	Trước 10/8/2026

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị / Cá nhân chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
7	Hồ sơ bàn giao các Sân vận động về Trung tâm VH-TT xã	Phòng Văn hoá – Xã hội	Văn phòng, Phòng Kinh tế, TTDVSNC	Trước 25/8/2026
8	Đôn đốc, tổng hợp danh mục Văn bản quá hạn hằng tuần	Văn phòng HĐND & UBND	Các phòng chuyên môn	Thứ 5 hằng tuần

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã căn cứ lĩnh vực được phân công, chủ động chỉ đạo các phòng, ban triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Thông báo này; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ và chất lượng công việc.

2. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc lịch trình công việc; tổng hợp danh mục các văn bản quá hạn, tham mưu Lãnh đạo UBND xã xem xét trách nhiệm đối với các cá nhân, đơn vị chậm trễ.

3. Trưởng các phòng, đơn vị chuyên môn, Trưởng các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện Thông báo kết luận này.

Trên đây là kết luận của đồng chí Nguyễn Anh Tuấn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại Hội nghị Lãnh đạo UBND xã tuần 31, Văn phòng HĐND&UBND xã thông báo để các cơ quan, đơn vị biết để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Các thôn trên địa bàn;
- Lưu: VT, VP.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Trung Việt