

Số: /QĐ-BCH

Hà Bắc, ngày tháng năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ huy PTDS xã Hà Bắc

### BAN CHỈ HUY PHÒNG THỦ DÂN SỰ XÃ HÀ BẮC

Căn cứ Luật Phòng, chống thiên tai ngày 19 tháng 6 năm 2013; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật Đê điều ngày 17 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Luật số 98/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của 11 Luật về quân sự, quốc phòng ngày 27/6/2025;

Căn cứ Luật Phòng thủ dân sự ngày 20 tháng 6 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 66/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật Đê điều;

Căn cứ Nghị định số 200/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng thủ dân sự;

Căn cứ Quyết định số 945/QĐ-UBND ngày 10/6/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về việc kiện toàn Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã Hà Bắc;

Theo đề nghị của Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã và Trưởng Phòng Kinh tế xã Hà Bắc.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã Hà Bắc.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các nội dung trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Cơ quan Thường trực Ban Chỉ huy; các Phó Trưởng ban, Ủy viên Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã Hà Bắc; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Ban Chỉ huy PTDS thành phố;
- Ban Chỉ huy PTKV 3 - Lê Thanh Nghị;
- TT Đảng ủy xã; TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, BCHPTDS.

**TM. BAN CHỈ HUY  
TRƯỞNG BAN**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ  
Nguyễn Anh Tuấn**

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG  
CỦA BAN CHỈ HUY PHÒNG THỦ DÂN SỰ XÃ HÀ BẮC**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCH ngày tháng năm 2026 của  
trưởng Ban Chỉ huy phòng thủ dân sự xã Hà Bắc)

**Chương I  
QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định về nguyên tắc, cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, quan hệ công tác và điều kiện bảo đảm hoạt động của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã Hà Bắc (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ huy).

Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ huy; các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc tổ chức, thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự trên địa bàn xã Hà Bắc.

**Điều 2. Vị trí, chức năng**

Ban Chỉ huy là tổ chức phối hợp liên ngành do Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập, giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, điều hành, phối hợp thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật và chỉ đạo của cấp trên.

Ban Chỉ huy có chức năng tham mưu Đảng ủy, HĐND, UBND xã, Chủ tịch UBND xã về chủ trương, biện pháp, kế hoạch, phương án phòng thủ dân sự; đồng thời chỉ đạo, điều hành, phối hợp các lực lượng tổ chức thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự khi có tình huống xảy ra.

**Điều 3. Nguyên tắc hoạt động**

Tuân thủ sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, sự quản lý, điều hành tập trung, thống nhất của UBND xã và sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự cấp trên.

Hoạt động theo nguyên tắc tập thể thảo luận, Trưởng ban kết luận và chịu trách nhiệm về quyết định chỉ đạo, điều hành; đề cao trách nhiệm cá nhân của từng thành viên Ban Chỉ huy theo lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.

Chủ động phòng ngừa là chính; ứng phó kịp thời, khẩn trương; khắc phục hậu quả nhanh chóng, hiệu quả; lấy việc bảo vệ tính mạng, sức khỏe, tài sản của Nhân dân, Nhà nước và tổ chức làm ưu tiên hàng đầu.

Phối hợp chặt chẽ, hiệp đồng thống nhất, đồng bộ giữa các thành viên Ban Chỉ huy, các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể của xã và các thôn trên địa bàn xã.

Bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định trong quá trình huy động, phân bổ, quản lý và sử dụng các nguồn lực cho công tác phòng thủ dân sự.

#### **Điều 4. Giải thích từ ngữ**

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu theo quy định của Luật Phòng thủ dân sự và các văn bản hướng dẫn thi hành:

Phòng thủ dân sự là bộ phận hợp thành của phòng thủ quốc gia, bao gồm tổng thể các biện pháp nhằm phòng, chống, khắc phục hậu quả chiến tranh; phòng, chống, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa, thiên tai, dịch bệnh; bảo vệ Nhân dân, cơ quan, tổ chức và nền kinh tế quốc dân.

Sự cố là tình huống xảy ra do thiên nhiên hoặc con người gây ra, xâm phạm hoặc đe dọa xâm phạm đến tính mạng, sức khỏe, tài sản, môi trường, gây gián đoạn các hoạt động xã hội.

Thảm họa là sự cố gây ra hậu quả đặc biệt nghiêm trọng về người, tài sản, môi trường, ảnh hưởng trên diện rộng và vượt quá khả năng ứng phó thông thường của lực lượng, phương tiện tại chỗ.

Các cấp độ phòng thủ dân sự bao gồm cấp độ cơ sở, cấp độ địa phương, cấp độ quốc gia, được áp dụng tương ứng với tính chất, mức độ nghiêm trọng của tình huống.

Lực lượng chuyên trách là lực lượng thuộc Quân đội nhân dân, Công an nhân dân được giao nhiệm vụ chuyên trách về phòng thủ dân sự theo quy định.

Lực lượng kiêm nhiệm là lực lượng thuộc các cơ quan, đơn vị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức kinh tế, xã hội thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự theo chức năng, nhiệm vụ được giao và theo huy động của cấp có thẩm quyền.

## **Chương II**

### **CƠ CẤU TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

#### **Điều 5. Cơ cấu tổ chức của Ban Chỉ huy**

Cơ cấu tổ chức của Ban Chỉ huy gồm các chức danh được quy định tại Quyết định thành lập Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã Hà Bắc; khi có thay đổi về nhân sự, chức danh tương ứng đương nhiên kế thừa nhiệm vụ cho đến khi có quyết định kiện toàn. Cơ cấu gồm:

- Trưởng ban: Chủ tịch UBND xã.
- Phó Trưởng ban Thường trực: Phó Chủ tịch UBND xã được phân công phụ trách lĩnh vực thường trực, điều hành.
- Các Phó Trưởng ban:
  - + Phó Chủ tịch UBND xã;
  - + Phó Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã;
  - + Trưởng Công an xã;
  - + Trưởng phòng Kinh tế xã;
  - + Giám đốc Trạm Y tế xã.
- Các Ủy viên: người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã; đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, tổ chức chính trị - xã hội có liên quan theo Quyết định thành lập Ban Chỉ huy.

### **Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn chung của Ban Chỉ huy**

Tham mưu cho Đảng ủy, HĐND, UBND xã ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, chương trình, kế hoạch về phòng thủ dân sự trên địa bàn xã.

Xây dựng, trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt và tổ chức thực hiện Kế hoạch phòng thủ dân sự của xã; chỉ đạo, hướng dẫn các thôn, các cơ quan, đơn vị xây dựng phương án ứng phó phù hợp với tình hình thực tế.

Chỉ đạo, điều hành, huy động và phối hợp các lực lượng, phương tiện, vật tư, trang thiết bị trên địa bàn để ứng phó sự cố, thảm họa, thiên tai, dịch bệnh và tìm kiếm cứu nạn theo thẩm quyền.

Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, huấn luyện, diễn tập phòng thủ dân sự; nâng cao năng lực chỉ huy, phối hợp, hiệp đồng giữa các lực lượng.

Chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao nhận thức cộng đồng về phòng thủ dân sự.

Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác phòng thủ dân sự tại địa phương; kịp thời đề xuất xử lý khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất với Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự cấp trên, Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND xã theo quy định.

### **Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban, các Phó Trưởng ban**

- Trưởng ban (Chủ tịch UBND xã):
  - + Chịu trách nhiệm toàn diện trước Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự cấp trên, Đảng ủy, HĐND, UBND xã và trước pháp luật về hoạt động của Ban Chỉ huy.
  - + Lãnh đạo, quản lý, điều hành chung; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Trưởng ban và các Ủy viên.

+ Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ huy; quyết định hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền quyết định các biện pháp cấp bách, khẩn cấp để ứng phó sự cố, thảm họa theo quy định.

+ Ký ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác phòng thủ dân sự; sử dụng con dấu của UBND xã theo quy định.

- Phó Trưởng ban Thường trực (Phó Chủ tịch UBND xã):

+ Giúp Trưởng ban điều hành công việc thường xuyên của Ban Chỉ huy; thay mặt Trưởng ban giải quyết công việc khi được ủy quyền.

+ Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc công tác khắc phục hậu quả, hỗ trợ an sinh xã hội, ổn định đời sống Nhân dân sau sự cố, thảm họa.

+ Được sử dụng con dấu của UBND xã để ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành trong phạm vi được Trưởng ban ủy quyền.

- Các Phó Trưởng ban:

+ Phó Trưởng ban là Phó Chủ tịch UBND xã: giúp Trưởng ban chỉ đạo các lĩnh vực được phân công; phối hợp chỉ đạo công tác hậu cần, cứu trợ, khắc phục hậu quả, ổn định sản xuất và đời sống Nhân dân.

+ Phó Trưởng ban là Phó Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã: tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự trong phòng thủ dân sự; chủ trì tham mưu công tác tìm kiếm cứu nạn; bảo đảm hoạt động của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ huy.

+ Phó Trưởng ban là Trưởng Công an xã: tham mưu, tổ chức thực hiện công tác bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ; bảo vệ hiện trường, tài sản; tổ chức sơ tán, phân luồng giao thông; đấu tranh, ngăn chặn các hành vi lợi dụng tình hình để vi phạm pháp luật.

+ Phó Trưởng ban là Trưởng phòng Kinh tế xã: tham mưu, tổ chức thực hiện công tác phòng, chống thiên tai; đánh giá thiệt hại về hạ tầng, kinh tế; đề xuất phương án khôi phục sản xuất, sửa chữa công trình, bảo đảm đời sống dân sinh.

+ Phó Trưởng ban là Giám đốc Trạm Y tế xã: tham mưu, xây dựng phương án bảo đảm y tế; chuẩn bị thuốc, vật tư, trang thiết bị, nhân lực để sơ cứu, cấp cứu, vận chuyển nạn nhân; triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh sau sự cố, thảm họa.

### **Điều 8. Nhiệm vụ của các Ủy viên**

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu công tác hành chính, văn thư, lưu trữ, tổng hợp thông tin; chuẩn bị tài liệu, điều kiện phục vụ các

cuộc họp và hoạt động của Ban Chỉ huy; phối hợp tham mưu bảo đảm kinh phí, hậu cần phục vụ hoạt động của Ban Chỉ huy.

Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã chủ trì, phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các đoàn thể tham mưu chính sách trợ giúp xã hội, cứu trợ khẩn cấp, bảo đảm an sinh, ổn định đời sống cho các đối tượng bị ảnh hưởng; phối hợp tuyên truyền, định hướng thông tin cơ sở.

Phó Trưởng phòng Kinh tế, công chức, chuyên viên Phòng Kinh tế tham mưu, giúp Trưởng phòng Kinh tế theo dõi, tổng hợp, thống kê thiệt hại; chuẩn bị phương án vật tư, phương tiện, hạ tầng thiết yếu; đôn đốc các thôn, hợp tác xã dịch vụ nông nghiệp thực hiện nhiệm vụ phòng, chống thiên tai.

Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã chủ trì huy động lực lượng, phương tiện, trang thiết bị của Trung tâm để tham gia vệ sinh môi trường, xử lý cây xanh, thu gom rác thải, bảo đảm dịch vụ công ích, khắc phục hậu quả sau sự cố, thiên tai, dịch bệnh.

Phó Trưởng Công an xã giúp Trưởng Công an xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ theo phương án được phê duyệt và phân công của Ban Chỉ huy.

Cán bộ Ban Chỉ huy Quân sự xã giúp Cơ quan Thường trực duy trì thông tin, trực ban, tổng hợp báo cáo; tham mưu huy động dân quân, lực lượng tại chỗ, phương tiện, vật tư phục vụ tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ.

Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở xây dựng phương án bảo đảm an toàn học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên; quản lý cơ sở vật chất, thiết bị; chuẩn bị điều kiện sử dụng trường học làm điểm sơ tán, điểm tránh trú, hỗ trợ hậu cần khi được huy động theo quy định.

Bí thư chi bộ, Trưởng các thôn có trách nhiệm tuyên truyền, vận động Nhân dân; nắm tình hình địa bàn; rà soát hộ dân, đối tượng yếu thế, khu vực nguy hiểm; tổ chức lực lượng tại chỗ, phương tiện tại chỗ, hậu cần tại chỗ để phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả theo phương châm “bốn tại chỗ”.

Giám đốc các hợp tác xã dịch vụ nông nghiệp phối hợp theo dõi, vận hành hệ thống thủy lợi nội đồng; tham gia tiêu thoát nước, bảo vệ sản xuất, khôi phục sản xuất nông nghiệp; tổng hợp tình hình thiệt hại trong lĩnh vực nông nghiệp khi được giao.

Đại diện các cơ quan Đảng phối hợp lãnh đạo, định hướng công tác tuyên truyền, vận động, kiểm tra, giám sát việc thực hiện chủ trương, nhiệm vụ phòng thủ dân sự ở cơ sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện biện pháp phòng, tránh, ứng phó; tổ chức lực lượng tình nguyện tham gia cứu trợ, hỗ trợ

nhân đạo; tiếp nhận, quản lý, phân phối nguồn cứu trợ bảo đảm công khai, minh bạch; giám sát việc thực hiện chính sách hỗ trợ tại cộng đồng.

Xí nghiệp khai thác công trình thủy lợi, Hạt quản lý đê điều và các đơn vị chuyên ngành có trách nhiệm phối hợp kiểm tra, xử lý sự cố công trình thủy lợi, đê điều; cung cấp thông tin chuyên môn, tham gia phương án bảo vệ công trình, tiêu thoát nước, phòng chống lũ, bão, úng ngập theo chức năng, nhiệm vụ.

Điện lực Thanh Hà và Đơn vị điện lực trên địa bàn chủ động xây dựng phương án bảo đảm an toàn điện, khắc phục sự cố điện; phối hợp cắt điện, cấp điện, bảo đảm điện phục vụ chỉ huy, điều hành, cứu nạn, cứu hộ, y tế và các công trình thiết yếu khi có tình huống.

### **Chương III**

## **CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN**

### **Điều 9. Cơ quan Thường trực và cơ quan tham mưu theo lĩnh vực**

Ban Chỉ huy Quân sự xã là Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ huy, có trách nhiệm tham mưu, tổng hợp, điều phối chung; xây dựng kế hoạch tổng thể; duy trì chế độ trực ban, thông tin, báo cáo; bảo đảm các điều kiện hoạt động chung cho Ban Chỉ huy.

Công an xã là cơ quan chủ trì tham mưu theo lĩnh vực an ninh, trật tự, phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ; xây dựng và triển khai phương án bảo vệ an ninh, an toàn xã hội trong khu vực xảy ra sự cố, thảm họa.

Phòng Kinh tế là cơ quan chủ trì tham mưu theo lĩnh vực phòng, chống thiên tai, bảo đảm hạ tầng, khôi phục sản xuất; xây dựng và triển khai phương án ứng phó với các loại hình thiên tai, sự cố theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

### **Điều 10. Trách nhiệm của Ban Chỉ huy Quân sự xã**

Với vai trò là Cơ quan Thường trực, Ban Chỉ huy Quân sự xã có các nhiệm vụ sau:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu cho Ban Chỉ huy xây dựng, ban hành Quy chế hoạt động, Kế hoạch phòng thủ dân sự và các phương án ứng phó trên địa bàn xã.

Là đầu mối tiếp nhận, tổng hợp, xử lý thông tin; báo cáo tình hình với Trưởng ban và cơ quan cấp trên theo quy định.

Duy trì chế độ trực chỉ huy, trực ban theo quy định; quản lý, vận hành hệ thống thông tin liên lạc của Ban Chỉ huy.

Chủ trì, chỉ huy lực lượng dân quân; phối hợp với Công an xã, Trạm Y tế xã và các lực lượng liên quan thực hiện nhiệm vụ tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ khi xảy ra tình huống.

Tham mưu huy động lực lượng, phương tiện, vật tư, trang thiết bị theo quy định của pháp luật.

Bảo đảm công tác hậu cần, kỹ thuật cho các hoạt động của Ban Chỉ huy trong phạm vi nhiệm vụ được giao.

### **Điều 11. Trách nhiệm của Công an xã**

Công an xã có các nhiệm vụ sau:

Chủ trì xây dựng và triển khai các phương án, kế hoạch bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Tổ chức lực lượng tuần tra, kiểm soát; bảo vệ hiện trường, tài sản của Nhà nước, tổ chức và Nhân dân.

Chủ trì, phối hợp tổ chức sơ tán người dân khỏi khu vực nguy hiểm; thiết lập khu vực an toàn; phân luồng, điều tiết giao thông, bảo đảm an toàn cho lực lượng làm nhiệm vụ và Nhân dân.

Chủ động nắm tình hình, đấu tranh, ngăn chặn, xử lý các hành vi lợi dụng sự cố, thảm họa để gây rối an ninh trật tự, trộm cắp, phá hoại hoặc vi phạm pháp luật khác.

Phối hợp quản lý cư trú, quản lý người nước ngoài trong khu vực bị ảnh hưởng theo quy định.

### **Điều 12. Trách nhiệm của Phòng Kinh tế**

Phòng Kinh tế có các nhiệm vụ sau:

Chủ trì xây dựng, trình duyệt và đôn đốc thực hiện kế hoạch, phương án ứng phó với từng loại hình thiên tai, sự cố theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Theo dõi chặt chẽ diễn biến thời tiết, thiên tai; tham mưu cho Ban Chỉ huy ban hành thông báo, cảnh báo, công điện chỉ đạo ứng phó kịp thời.

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra, thống kê, đánh giá thiệt hại về nhà cửa, công trình hạ tầng, sản xuất nông nghiệp, kinh doanh và các lĩnh vực liên quan.

Tham mưu giải pháp kỹ thuật, chính sách hỗ trợ khắc phục hậu quả, phục hồi sản xuất, sửa chữa, khôi phục cơ sở hạ tầng theo quy định.

### **Điều 13. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị thành viên khác**

Văn phòng HĐND và UBND xã: bảo đảm công tác văn thư, soạn thảo văn bản, lưu trữ hồ sơ, tài liệu; chuẩn bị cơ sở vật chất, tài liệu và ghi biên bản các cuộc họp của Ban Chỉ huy.

Phòng Văn hóa - Xã hội xã: phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các đoàn thể triển khai chính sách trợ giúp xã hội, cứu trợ khẩn cấp, bảo đảm an sinh cho các đối tượng bị ảnh hưởng.

Trạm Y tế xã: xây dựng và triển khai phương án bảo đảm y tế; chuẩn bị thuốc, trang thiết bị, nhân lực; tổ chức sơ cứu, cấp cứu, phòng, chống dịch bệnh, bảo đảm vệ sinh môi trường sau sự cố, thảm họa.

Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội: phối hợp tuyên truyền, vận động; tổ chức hoạt động hỗ trợ nhân đạo; giám sát việc thực hiện chính sách hỗ trợ tại cộng đồng.

Các trường học trên địa bàn xã: xây dựng phương án bảo đảm an toàn trường học; chuẩn bị cơ sở vật chất, hậu cần, nhân lực khi có tình huống thiên tai, dịch bệnh hoặc khi được huy động theo quy định.

Các thôn, hợp tác xã dịch vụ nông nghiệp, đơn vị điện lực, thủy lợi, đê điều và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động xây dựng phương án phối hợp, tổ chức lực lượng, phương tiện, vật tư tại chỗ để thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự trên địa bàn.

## **Chương IV**

### **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 14. Chế độ hội họp, báo cáo**

Họp định kỳ: Ban Chỉ huy tổ chức họp định kỳ 6 tháng/lần và họp tổng kết cuối năm để kiểm điểm công tác, đánh giá kết quả và đề ra phương hướng, nhiệm vụ thời gian tiếp theo. Cơ quan Thường trực chịu trách nhiệm chuẩn bị nội dung, tài liệu và dự thảo kết luận cuộc họp.

Họp đột xuất: Trưởng ban triệu tập họp đột xuất khi có tình huống cấp bách hoặc khi có sự cố, thảm họa, thiên tai, dịch bệnh xảy ra. Trưởng họp cần thiết có thể họp trực tiếp, trực tuyến hoặc bằng hình thức phù hợp để kịp thời chỉ đạo, điều hành.

Thành viên Ban Chỉ huy có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp; trường hợp vắng mặt phải báo cáo Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban Thường trực và cử người nắm việc dự thay khi được đồng ý.

Chế độ báo cáo: Ban Chỉ huy thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định, gửi Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự cấp trên, Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND xã.

#### **Điều 15. Chế độ trực ban, thông tin**

Ban Chỉ huy Quân sự xã chủ trì, phối hợp Công an xã, Phòng Kinh tế và các cơ quan liên quan tổ chức trực chỉ huy, trực ban theo quy định; bảo đảm sẵn sàng tiếp nhận, xử lý thông tin liên quan đến phòng thủ dân sự.

Hệ thống thông tin liên lạc phải được thiết lập, cập nhật và duy trì thông suốt giữa các thành viên Ban Chỉ huy, giữa Ban Chỉ huy với các cơ quan, đơn vị, thôn và lực lượng liên quan.

#### **Điều 16. Chế độ tập huấn, diễn tập**

Hàng năm, Ban Chỉ huy xây dựng kế hoạch và tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về phòng thủ dân sự cho các thành viên Ban Chỉ huy, lực lượng chuyên trách, kiêm nhiệm và lực lượng nòng cốt tại các thôn.

Định kỳ hoặc khi có chỉ đạo của cấp trên, Ban Chỉ huy tổ chức diễn tập phòng thủ dân sự cấp xã với tình huống sát thực tế để kiểm tra, rà soát, bổ sung kế hoạch, phương án và nâng cao năng lực chỉ huy, phối hợp, hiệp đồng giữa các lực lượng.

#### **Điều 17. Quan hệ công tác**

Ban Chỉ huy chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự cấp trên và các cơ quan chuyên môn có thẩm quyền.

Quan hệ giữa các thành viên Ban Chỉ huy là quan hệ phối hợp, hiệp đồng theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công; trường hợp phát sinh nội dung vượt thẩm quyền phải kịp thời báo cáo Trưởng ban xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

Các cơ quan, đơn vị, thôn và lực lượng liên quan có trách nhiệm chấp hành sự chỉ đạo, điều hành của Ban Chỉ huy trong thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự, phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn theo quy định của pháp luật.

### **Chương V**

#### **ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG**

#### **Điều 18. Kinh phí và cơ sở vật chất**

Kinh phí cho hoạt động thường xuyên, mua sắm trang thiết bị, tập huấn, diễn tập và các hoạt động phòng thủ dân sự khác của Ban Chỉ huy được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn huy động hợp pháp khác.

Phòng Kinh tế phối hợp Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan liên quan tham mưu UBND xã bố trí kinh phí hằng năm. Việc lập dự toán, quản

lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và văn bản hướng dẫn thi hành.

Các cơ quan, đơn vị là thành viên Ban Chỉ huy có trách nhiệm bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện trong phạm vi quản lý để sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ khi được huy động.

### **Điều 19. Quản lý và sử dụng con dấu**

Trưởng ban sử dụng con dấu của UBND xã để ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành chung các hoạt động phòng thủ dân sự trên địa bàn xã theo thẩm quyền.

Phó Trưởng ban Thường trực được sử dụng con dấu của UBND xã để ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành trong phạm vi nhiệm vụ được Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

Các Phó Trưởng ban khác và Ủy viên Ban Chỉ huy sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình để ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành, báo cáo theo lĩnh vực, nhiệm vụ chuyên môn được phân công và theo quy định của pháp luật.

## **Chương VI ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 20. Khen thưởng và kỷ luật**

Tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác phòng thủ dân sự được Ban Chỉ huy đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

Tổ chức, cá nhân vi phạm Quy chế này hoặc thiếu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

### **Điều 21. Tổ chức thực hiện**

Các thành viên Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã, thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

Ban Chỉ huy Quân sự xã, với vai trò là Cơ quan Thường trực, có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế và định kỳ báo cáo kết quả với Trưởng ban.

### **Điều 22. Sửa đổi, bổ sung**

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung không còn phù hợp, các cơ quan, đơn vị, cá nhân kịp thời phản ánh về

Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ huy (qua Ban Chỉ huy Quân sự xã) để tổng hợp, báo cáo Trưởng ban xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung Quy chế theo thẩm quyền.