

Số: /QĐ-UBND

Hà Bắc, ngày tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
và Ủy viên UBND xã Hà Bắc nhiệm kỳ 2026-2031**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÀ BẮC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 1147/QĐ-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã Hà Bắc, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quyết định số 2552/QĐ-UBND ngày 02 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng phê chuẩn kết quả miễn nhiệm Phó Chủ tịch UBND xã Hà Bắc, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quyết định số 2551/QĐ-UBND ngày 02 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng phê chuẩn kết quả bầu bổ sung Phó Chủ tịch UBND xã Hà Bắc, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quyết định số 612/QĐ-UBND ngày 08/4/2026 của UBND xã Hà Bắc về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Hà Bắc, nhiệm kỳ 2026-2031;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã

1. Chủ tịch UBND xã phân công nhiệm vụ đối với Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã và Ủy viên UBND xã theo từng lĩnh vực công tác, cơ quan, đơn vị, địa bàn và nhiệm vụ cụ thể tại Quyết định này.

2. Chủ tịch UBND xã thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các quy định pháp luật có liên quan;

lãnh đạo, quản lý, điều hành toàn diện hoạt động của UBND xã, các thành viên UBND xã, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã và hoạt động quản lý nhà nước ở thôn.

3. Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo phân công của Chủ tịch UBND xã; chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về các quyết định thuộc lĩnh vực, phạm vi, quyền hạn được phân công; đồng thời cùng các thành viên khác của UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã theo quy định của pháp luật.

4. Trong phạm vi lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch UBND xã:

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã, các thôn và các tổ chức, cá nhân có liên quan tham mưu, tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của HĐND xã, quyết định, chỉ thị, chương trình, kế hoạch của UBND xã thuộc lĩnh vực được phân công.

- Chủ trì xử lý những vấn đề cần phối hợp liên ngành; xem xét, giải quyết hoặc đề xuất Chủ tịch UBND xã giải quyết các kiến nghị, đề xuất của cơ quan, đơn vị, thôn và tổ chức, cá nhân thuộc lĩnh vực được phân công.

- Ký thay Chủ tịch UBND xã các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã hoặc của UBND xã trong phạm vi lĩnh vực, công việc được phân công, trừ những nội dung Chủ tịch UBND xã trực tiếp xem xét, quyết định hoặc pháp luật quy định Chủ tịch UBND xã phải trực tiếp ký.

- Thường xuyên báo cáo Chủ tịch UBND xã về khó khăn, vướng mắc, vấn đề phát sinh, tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; kịp thời xin ý kiến Chủ tịch UBND xã đối với các vấn đề quan trọng, nhạy cảm, phức tạp, liên quan nhiều lĩnh vực hoặc vượt thẩm quyền.

- Khi Chủ tịch UBND xã đi vắng hoặc khi cần thiết, Chủ tịch UBND xã ủy quyền cho một Phó Chủ tịch UBND xã thay mặt Chủ tịch UBND xã giải quyết công việc. Phó Chủ tịch UBND xã được ủy quyền chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về nội dung được ủy quyền; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã kết quả thực hiện.

- Trường hợp Phó Chủ tịch UBND xã được phân công phụ trách lĩnh vực vắng mặt hoặc có công việc cấp bách phát sinh, Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo hoặc tạm thời phân công Phó Chủ tịch UBND xã khác chỉ đạo, xử lý để đảm bảo công việc thông suốt, kịp thời.

5. Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, tình hình thực tiễn và quy định của pháp luật,

Chủ tịch UBND xã xem xét điều chỉnh, bổ sung việc phân công nhiệm vụ tại Quyết định này hoặc phân công thực hiện các nhiệm vụ đột xuất, cấp bách khác khi cần thiết.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã và các Ủy viên UBND xã Hà Bắc nhiệm kỳ 2026-2031

1. Ông Nguyễn Anh Tuấn - Chủ tịch UBND xã

a) Lãnh đạo, quản lý, điều hành toàn diện các lĩnh vực công tác của UBND xã và các thành viên UBND xã; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch UBND xã theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các quy định pháp luật có liên quan; chịu trách nhiệm trước UBND thành phố, Đảng ủy, HĐND xã và trước pháp luật về kết quả hoạt động của UBND xã.

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- Công tác bảo đảm quốc phòng, quân sự địa phương; an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội; nội chính; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phức tạp, kéo dài, liên quan nhiều lĩnh vực hoặc nhiều cơ quan, đơn vị.

- Công tác xây dựng chính quyền; tổ chức bộ máy; quản lý, sử dụng, đánh giá, bố trí, điều động, bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền; quyết định các nội dung quan trọng về công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Công tác tài chính, ngân sách nhà nước; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; kế hoạch đầu tư công; quản lý, sử dụng tài sản công; quyết định chủ trương, kế hoạch vốn, dự toán, quyết toán và các nội dung tài chính, đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã, UBND xã.

- Công tác cải cách hành chính; chuyển đổi số; phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo; phát triển, khai thác dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số, Đề án 06; xây dựng chính quyền số, kỷ luật, kỷ cương hành chính và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Quy chế làm việc, chương trình công tác, giao ban, thông tin báo cáo của UBND xã; công tác đối nội, đối ngoại của UBND xã; công tác phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

- Những nhiệm vụ trọng tâm, đột xuất, cấp bách, nhạy cảm; những vấn đề còn có ý kiến khác nhau giữa các Phó Chủ tịch UBND xã, giữa các phòng, ban, đơn vị hoặc vượt thẩm quyền của Phó Chủ tịch UBND xã.

c) Giữ mối liên hệ công tác với UBND thành phố, các sở, ban, ngành thành phố; Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực HĐND xã; Tổ

đại biểu HĐND thành phố ứng cử tại xã.

d) Chỉ đạo công tác phối hợp giữa UBND xã với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các Ban xây dựng Đảng của Đảng ủy, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan trong khối nội chính và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

đ) Trực tiếp làm nhiệm vụ: Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã; Chủ tịch Hội đồng Nghĩa vụ quân sự xã; Trưởng các Ban Chỉ đạo, Hội đồng theo quy định hoặc theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

e) Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã; chỉ đạo chung Văn phòng HĐND và UBND xã về công tác tham mưu tổng hợp, bảo đảm chế độ thông tin báo cáo, chương trình công tác và phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

2. Bà Lưu Thị Hương Hà - Phó Chủ tịch UBND xã

a) Chịu trách nhiệm cá nhân trước Đảng ủy, HĐND, UBND xã, Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao phụ trách.

b) Làm nhiệm vụ thường trực, thay mặt Chủ tịch UBND xã điều hành các công việc của UBND xã khi Chủ tịch đi vắng hoặc ủy quyền.

Ký thay Chủ tịch UBND xã các văn bản thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội, nội vụ, y tế, giáo dục, lao động, người có công, bảo trợ xã hội, cải cách hành chính, chuyển đổi số và các lĩnh vực khác được Chủ tịch UBND xã phân công; các văn bản thuộc lĩnh vực hộ tịch, chứng thực, nuôi con nuôi theo quy định của pháp luật. Trường hợp công việc liên quan đến nhiều lĩnh vực thì chủ động phối hợp với Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực liên quan trước khi quyết định hoặc báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét.

c) Phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- Lĩnh vực Văn phòng: chương trình, kế hoạch công tác của HĐND, Thường trực HĐND, UBND xã và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; công tác tham mưu phục vụ hoạt động của Thường trực HĐND xã, UBND xã; công tác ngoại vụ theo phân công.

- Giáo dục và đào tạo: giáo dục mầm non; giáo dục tiểu học; giáo dục trung học cơ sở; khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập; công tác phối hợp với các cơ sở giáo dục đóng trên địa bàn.

- Nội vụ: tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương; địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ theo phân công của Chủ tịch UBND xã; hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh

lao động; người có công; bình đẳng giới; dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo.

- Y tế và xã hội: y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; bảo trợ xã hội; bảo vệ, chăm sóc trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

- Văn hóa, khoa học và thông tin: văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh, truyền hình; báo chí; xuất bản, in và phát hành; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; khoa học và công nghệ; đổi mới sáng tạo; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; bưu chính, viễn thông; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; hạ tầng thông tin theo lĩnh vực phụ trách.

- Công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; tổ chức, quản lý hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định và theo phân công của Chủ tịch UBND xã.

- Tổ chức, cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực trên địa bàn xã thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường và các dịch vụ sự nghiệp công khác theo phân công của Chủ tịch UBND xã.

- Quản lý nhà nước đối với hoạt động của các tổ chức xã hội, xã hội - nghề nghiệp được thành lập theo quy định trên địa bàn thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách, chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND xã.

d) Giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã.

đ) Làm nhiệm vụ Trưởng các Ban Chỉ đạo, Hội đồng theo quyết định của cấp có thẩm quyền và của UBND xã; giữ mối liên hệ, phối hợp với các sở, ngành thành phố thuộc lĩnh vực công tác được phân công.

e) Phụ trách, theo dõi các đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND xã đối với lĩnh vực văn phòng; Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công (trừ lĩnh vực khuyến nông); Trạm Y tế xã; các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý của UBND xã.

3. Ông Nguyễn Đắc Chiếm - Phó Chủ tịch UBND xã

a) Chịu trách nhiệm cá nhân trước Đảng ủy, HĐND, UBND xã, Chủ tịch

UBND xã và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao phụ trách.

b) Ký thay Chủ tịch UBND xã các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách theo Quy chế làm việc của UBND xã; ký các văn bản thuộc lĩnh vực hộ tịch, chứng thực, nuôi con nuôi, tư pháp - hộ tịch và xử lý vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật và theo phân công của Chủ tịch UBND xã.

c) Phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- Lĩnh vực Văn phòng: bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của HĐND, UBND xã; quản trị nội bộ của Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Lĩnh vực Tư pháp: nuôi con nuôi; hộ tịch; chứng thực; xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật; kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; trợ giúp pháp lý; quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định.

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch: tài chính, ngân sách; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; tham mưu các nội dung tài chính, ngân sách, đầu tư để Chủ tịch UBND xã, UBND xã xem xét quyết định theo thẩm quyền.

- Lĩnh vực Xây dựng, Công Thương và giao thông: quy hoạch xây dựng, kiến trúc; phát triển hạ tầng kỹ thuật nông thôn; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại; quản lý trật tự xây dựng theo quy định.

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, xây dựng nông thôn mới: đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại, kinh tế hợp tác xã trong nông nghiệp; theo dõi, đánh giá các chỉ tiêu xây dựng nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu.

- Lĩnh vực đầu tư xây dựng: tổ chức thực hiện các dự án do UBND xã làm chủ đầu tư; công tác tư vấn, giám sát, nghiệm thu, bàn giao công trình; quản lý, giám sát hoạt động đầu tư xây dựng, dịch vụ công ích và hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn; công tác quản lý đất đai phục vụ dự án, giải phóng mặt bằng, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; theo dõi, kiểm tra các dự án khu dân cư, đô thị và các dự án phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn theo quy định.

- Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; giải quyết

thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách, chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND xã.

d) Giúp chủ tịch UBND xã theo dõi, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị: Công an, Ban Chỉ huy Quân sự xã.

Phối hợp với Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã trong công tác bảo đảm quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ đối với các dự án, hoạt động phát triển kinh tế - xã hội, quản lý đất đai, xây dựng, tài nguyên, môi trường, giải phóng mặt bằng và các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách.

đ) Làm nhiệm vụ Trưởng các Ban Chỉ đạo, Hội đồng theo quyết định của cấp có thẩm quyền và của UBND xã; giữ mối liên hệ, phối hợp với các sở, ngành thành phố thuộc lĩnh vực công tác được phân công.

e) Phụ trách, theo dõi các đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND xã đối với lĩnh vực tư pháp; Phòng Kinh tế; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng; Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công với lĩnh vực khuyến nông.

4. Các Ủy viên UBND xã

Các Ủy viên UBND xã chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã, tập thể UBND xã và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công theo lĩnh vực công tác cụ thể:

- Tham gia giải quyết công việc chung của UBND xã; cùng các thành viên khác của UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước Đảng ủy, HĐND xã, UBND thành phố và trước pháp luật.

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành cơ quan, đơn vị thuộc lĩnh vực được giao; chủ động phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan để bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ.

- Tiếp công dân, giải quyết hoặc tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp, xử lý thông tin thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

- Nghiêm túc thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã; chế độ thông tin, báo cáo; kỷ luật, kỷ cương hành chính; chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng tham mưu và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng theo quyết định của cấp có thẩm quyền và của UBND xã.

a) Ủy viên UBND xã - Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu, giúp việc, phục vụ hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, UBND xã, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã; bảo đảm chương trình, kế hoạch

công tác, lịch công tác, chế độ hội họp, thông tin, báo cáo, văn thư, lưu trữ, quản trị nội bộ và điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của HĐND, UBND xã.

- Tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã trong công tác chỉ đạo, điều hành; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của UBND xã, Chủ tịch UBND xã; tổng hợp tình hình, đề xuất xử lý công việc hằng ngày của UBND xã.

- Quản lý, điều hành hoạt động của Bộ phận Tiếp công dân theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã và theo quy định của pháp luật; phối hợp tham mưu tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư, kiến nghị, phản ánh của công dân, tổ chức.

- Tham mưu công tác tư pháp gồm: xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật; kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; trợ giúp pháp lý; nuôi con nuôi; hộ tịch; chứng thực; quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các nhiệm vụ tư pháp khác theo quy định. Công tác ngoại vụ.

- Thực hiện nhiệm vụ với tư cách là Ủy viên UBND xã và các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

b) Ủy viên UBND xã - Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội

- Chịu trách nhiệm tham mưu, giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực nội vụ; cải cách hành chính; văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo; báo chí, xuất bản, phát thanh, thông tin cơ sở, thông tin đối ngoại; khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo; bưu chính, viễn thông; ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giáo dục và đào tạo; y tế; lao động, việc làm, người có công, bảo trợ xã hội; bình đẳng giới; dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo và các lĩnh vực khác theo quy định.

- Là cơ quan thường trực, đầu mối tham mưu về cải cách hành chính, chuyển đổi số theo phân công của UBND xã, Chủ tịch UBND xã và Ban Chỉ đạo có liên quan; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, Công an xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

- Hướng dẫn nghiệp vụ cho các tổ chức, cá nhân có liên quan về các lĩnh vực được giao; thực hiện nhiệm vụ với tư cách là Ủy viên UBND xã và các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

c) Ủy viên UBND xã - Trưởng phòng Kinh tế

- Chịu trách nhiệm tham mưu, giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về tài chính - ngân sách; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh; kinh tế tập thể, hợp tác xã, kinh tế tư nhân; xây dựng,

quy hoạch, kiến trúc, hạ tầng kỹ thuật, giao thông, công thương; nông nghiệp, thủy lợi, thủy sản, phát triển nông thôn; tài nguyên và môi trường; đất đai; phòng, chống thiên tai; xây dựng nông thôn mới và các lĩnh vực khác theo quy định.

- Chủ trì tham mưu quản lý, theo dõi các dự án đầu tư xây dựng, công tác giải phóng mặt bằng, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; phối hợp với Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã trong công tác phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ, bảo đảm quốc phòng - an ninh đối với các hoạt động kinh tế - xã hội thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Hướng dẫn nghiệp vụ cho các tổ chức, cá nhân có liên quan về các lĩnh vực được giao; thực hiện nhiệm vụ với tư cách là Ủy viên UBND xã và các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

d) Ủy viên UBND xã - Trưởng Công an xã

- Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, HĐND, UBND xã, Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật trong tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội; đấu tranh phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; quản lý cư trú, quản lý ngành nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về an ninh, trật tự; phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ theo thẩm quyền; xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc trên địa bàn xã.

- Tham mưu công tác tuyển chọn công dân trong độ tuổi gọi nhập ngũ vào phục vụ trong Công an nhân dân theo quy định; tham gia thẩm định, đánh giá các dự án phát triển kinh tế - xã hội gắn với bảo đảm quốc phòng - an ninh, trật tự, an toàn xã hội.

- Là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo của xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 của xã.

- Tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng theo quy định về thành phần hoặc theo phân công của UBND xã; thực hiện nhiệm vụ với tư cách là Ủy viên UBND xã và các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

đ) Ủy viên UBND xã - Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, HĐND, UBND xã, Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật trong tham mưu, tổ chức thực hiện công tác quản lý nhà nước về quốc phòng trên địa bàn xã; giáo dục quốc phòng và an ninh; xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thế trận quốc phòng toàn dân, tiềm lực khu vực phòng thủ; xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện phòng thủ dân sự.

- Tham mưu tổ chức xây dựng, quản lý lực lượng, duy trì hoạt động của lực lượng Dân quân tự vệ xã theo quy định; phối hợp với các phòng, ban, đơn vị tổ chức thực hiện nhiệm vụ quân sự, quốc phòng địa phương; hướng dẫn, theo dõi

các cơ quan, tổ chức trên địa bàn thực hiện công tác quốc phòng, quân sự địa phương.

- Tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng theo quy định về thành phần hoặc theo phân công của UBND xã; tham gia thẩm định, đánh giá các dự án phát triển kinh tế - xã hội gắn với bảo đảm quốc phòng - an ninh; thực hiện nhiệm vụ với tư cách là Ủy viên UBND xã và các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 624/QĐ-UBND ngày 10 tháng 4 năm 2026 của UBND xã Hà Bắc.

Điều 4. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2026-2031; Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã; Trưởng các thôn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Ủy viên UBND xã;
- Các đơn vị trực thuộc xã;
- Lưu: VT./.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Anh Tuấn