

Số: /KH-UBND

Hà Bắc, ngày tháng 07 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Chủ tịch UBND xã với các Doanh nghiệp, Hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã Hà Bắc

Căn cứ Điều 43 của Luật tổ chức chính quyền địa phương, ngày 16/6/2025;

Căn cứ Điều 32 của Luật thực hiện Dân chủ cơ sở, ngày 21/02/2025;

Căn cứ kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 16/01/2026 của UBND xã Hà Bắc về việc tổ chức các Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Chủ tịch UBND xã với nhân dân, Doanh nghiệp, Hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Hà Bắc xây dựng Kế hoạch đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với các Doanh nghiệp, Hợp tác xã, hộ kinh doanh trên xã Hà Bắc như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm duy trì, tăng cường đối thoại, trao đổi thông tin hai chiều giữa chính quyền xã và các Doanh nghiệp, Hợp tác xã, hộ kinh doanh. Trực tiếp lắng nghe, nắm bắt, thấu hiểu tâm tư, nguyện vọng, đề xuất, kiến nghị của các Doanh nghiệp trong phát triển kinh tế tư nhân, kinh tế doanh nghiệp và đóng góp chung vào phát triển kinh tế - xã hội địa phương. Qua đó, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong hoạt động sản xuất kinh doanh góp phần củng cố niềm tin của người dân, doanh nghiệp vào chính quyền cơ sở.

Kết hợp tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nhiệm vụ chính trị của xã; những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành của chính quyền địa phương để Doanh nghiệp, Hợp tác xã, hộ kinh doanh cá thể đồng cảm, chia sẻ, góp phần củng cố mối quan hệ gắn bó mật thiết của Đảng, Nhà nước với các Doanh nghiệp, Hợp tác xã, hộ kinh doanh cá thể và phát huy quyền làm chủ, vai trò giám sát của người dân, doanh nghiệp trong địa bàn. Tạo tiền đề vững chắc để các Doanh nghiệp, Hợp tác xã, hộ kinh doanh trong địa bàn xã Hà Bắc có cơ hội phát huy vai trò cộng đồng doanh nghiệp trong phát triển kinh tế - xã hội địa phương, xây dựng nông thôn mới nâng cao, chuyển đổi số nông thôn.

Trao đổi những nội dung cần lấy ý kiến tham gia của các Doanh nghiệp, Hợp tác xã, hộ kinh doanh về những chủ trương, vấn đề mới phát sinh. Thực hiện tốt cơ chế Đảng lãnh đạo, Nhà nước quản lý, Nhân dân làm chủ. Qua đó, việc đối thoại

còn giúp cấp ủy, chính quyền hiểu rõ tâm tư, nguyện vọng chính đáng của các Doanh nghiệp, Hợp tác xã, hộ kinh doanh để có những chủ trương, chính sách phù hợp, nhằm xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội xã nhà ngày càng phát triển bền vững. Tạo diễn đàn để các Doanh nghiệp, Hợp tác xã, hộ kinh doanh bày tỏ ý kiến, kiến nghị, đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng để các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có nhiều cơ hội mở rộng kinh doanh, tăng khả năng phát triển đời sống người dân, doanh nghiệp. Góp phần tăng sự hài lòng của tổ chức, người dân, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đối với chất lượng và hiệu quả hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân trong việc thực hiện dịch vụ hành chính công, thực hiện các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tăng cường mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, Nhà nước với người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng ủy, sự phối hợp chặt chẽ của chính quyền, của các cơ quan tham gia đối thoại.

- Hoạt động đối thoại được tổ chức công khai, khách quan, trung thực, đảm bảo dân chủ, bình đẳng, không áp đặt, có tính xây dựng; phù hợp với các quy định hiện hành của Đảng và Nhà nước; tạo sự đoàn kết gắn bó giữa Đảng, chính quyền với nhân dân, doanh nghiệp với phương châm "*Nghe dân, doanh nghiệp nói; nói cho dân, doanh nghiệp hiểu; và làm để dân, doanh nghiệp tin*" và khẳng định bản chất của Nhà nước ta: "*Nhà nước của dân, do dân và vì dân*"; không lợi dụng đối thoại để thực hiện ý đồ xấu, không thiên chí, bôi nhọ xúc phạm danh dự, uy tín cơ quan nhà nước và cá nhân; gây mất an ninh trật tự...

- Việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại đảm bảo hội nghị diễn ra dân chủ, công khai, đúng quy định, tập trung vào các vấn đề trọng tâm và các đề nghị, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp. Các ý kiến được giải đáp, ghi nhận đầy đủ, công khai, minh bạch; tuân thủ các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, sự quản lý, điều hành của chính quyền và phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc.

- Chuẩn bị chu đáo về nội dung, thành phần, điều kiện tổ chức. Chương trình, nội dung, thời gian và địa điểm tổ chức đối thoại phải được thông báo rộng rãi để các Doanh nghiệp, Hợp tác xã, hộ kinh doanh được biết và tham gia.

II. NỘI DUNG, ĐIỀU KIỆN TỔ CHỨC, THÀNH PHẦN, HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Điều kiện, nội dung tổ chức hội nghị

1.2. Thông báo về tổ chức Hội nghị

Niêm yết thông báo về việc tổ chức Hội nghị tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã và trên Cổng thông tin điện tử của xã trước 07 ngày trước khi diễn ra Hội nghị (*thông báo phải có hướng dẫn cụ thể cách thức đăng ký cho doanh nghiệp, kèm phiếu đăng ký để các doanh nghiệp gửi kiến nghị và đăng ký tham dự Hội nghị*);

Trường hợp quá thời hạn tiếp nhận kiến nghị theo thông báo, đơn vị vẫn không nhận được kiến nghị và đăng ký tham dự Hội nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh. Đơn vị tổ chức có văn bản báo cáo về việc dừng hoặc hoãn việc tổ chức Hội nghị; trong đó, số lần được hoãn tổ chức Hội nghị: 01 lần/01 năm; gửi văn bản về Văn phòng HĐND&UBND xã để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã.

1.3. Điều kiện tổ chức hội nghị

Hội nghị đối thoại doanh nghiệp đủ điều kiện tổ chức khi có trên 10 doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký tham dự Hội nghị và mời tham gia; trong đó có tối thiểu 05 kiến nghị của các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký tham dự Hội nghị (*Trong trường hợp địa phương có số lượng doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh ít, có thể tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp theo số doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký thực tế tại địa phương, trong đó phải tiếp nhận ít nhất 03 kiến nghị*). Các kiến nghị phải được đơn vị tổ chức tiếp nhận trước 05 ngày trước khi diễn ra Hội nghị.

1.3. Nội dung chương trình

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; thông qua nội dung chương trình, nội quy hội nghị đối thoại; giới thiệu Chủ tọa hội nghị; cử Thư ký ghi biên bản và tổng hợp những ý kiến phát biểu. Cảm ơn và bế mạc hội nghị.

- Về nội dung đối thoại: Đối thoại với Hội Doanh nghiệp, các doanh nghiệp, hộ kinh doanh cá thể: Về chính sách hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh cá thể, về cải cách hành chính, liên kết đào tạo nghề và tạo việc làm.

- Về nội dung phản hồi: Chủ tịch UBND xã trực tiếp trả lời, giải đáp các ý kiến, kiến nghị của Hội doanh nghiệp, các doanh nghiệp, hộ kinh doanh cá thể và cam kết xử lý. Giao Văn phòng HĐND&UBND xã tổng hợp biên bản đối thoại, yêu cầu lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo, giải trình về những nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Tiếp thu những ý kiến, kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Hội doanh nghiệp, các Doanh nghiệp, Hợp tác xã, hộ kinh doanh cá thể, những nội dung đã được giải quyết, những nội dung nêu tại hội nghị chưa được giải quyết; giao trách nhiệm cho các cơ quan chức năng nghiên cứu, đề xuất phương án và thời hạn giải quyết các kiến nghị; chỉ đạo ban hành Thông báo kết luận hội nghị.

2. Thành phần tham gia

- **Chủ trì:** Đồng chí Chủ tịch UBND xã Hà Bắc.

- **Mời tham dự:**

- + Đại diện lãnh đạo Sở, Ban, Ngành của Thành phố có liên quan đến nội dung kiến nghị.

- + Đại diện Thường trực Đảng ủy xã;

- + Đại diện Thường trực HĐND xã;

- + Đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã;

- + Các đồng chí Phó chủ tịch, uỷ viên UBND xã;
- + Đại diện Công an, Quân sự xã;
- + Đại diện lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND xã, Trưởng các Phòng, Ban và các Trung tâm thuộc UBND xã;
- + Hội Doanh nghiệp xã Hà Bắc;
- + Đại diện Doanh nghiệp, Hợp tác xã, hộ kinh doanh cá thể. Các Doanh nghiệp đăng ký tham gia Hội nghị, đăng ký tham gia ý kiến.

3. Thời gian: Từ 08h00' ngày 09/07/2026

4. Địa điểm: Tại trụ sở Công ty Tân Việt Phát; thôn Vạn Tuế, xã Hà Bắc, thành phố Hải Phòng.

5. Trang trí, khánh tiết

Típ chữ:

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÀ BẮC

HỘI NGHỊ

TIẾP XÚC, ĐỐI THOẠI CỦA ĐỒNG CHÍ CHỦ TỊCH UBND XÃ

VỚI DOANH NGHIỆP, HỢP TÁC XÃ, HỘ KINH DOANH TRÊN ĐỊA BÀN

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì xây dựng công văn, kế hoạch chi tiết, chuẩn bị cơ sở vật chất, kinh phí, tài liệu, các điều kiện phục vụ hội nghị... Tham mưu, tổng hợp Biên bản đối thoại và ban hành Thông báo kết luận để chỉ đạo xử lý các kiến nghị, đề xuất của người dân theo thẩm quyền và quy định của pháp luật; đồng thời, báo cáo cấp trên những nội dung vượt quá thẩm quyền xử lý của từng ngành, lĩnh vực (nếu có).

- Cử thư ký hội nghị để tổng hợp ý kiến.

- Trường hợp chưa trả lời được các kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trực tiếp tại Hội nghị thì có văn bản trả lời kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh chậm nhất 07 ngày làm việc sau khi diễn ra Hội nghị. Đối với kiến nghị cần phối hợp của các đơn vị thì có văn bản trả lời kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh chậm nhất 15 ngày làm việc sau khi diễn ra Hội nghị.

2. Phòng kinh tế xã

- Thống kê các Doanh nghiệp, Hợp tác xã, hộ kinh doanh cá thể trên địa bàn xã, nắm bắt các ý kiến của các Doanh nghiệp, hộ kinh doanh cá thể về các nội dung mà các doanh nghiệp, hộ kinh doanh cá thể quan tâm phản ánh.

- Bố trí mời các Doanh nghiệp, Hợp tác xã, hộ kinh doanh cá thể tiêu biểu. Mời các Doanh nghiệp đăng ký tham gia Hội nghị, đăng ký ý kiến tham gia phản ánh, kiến nghị.

- Trường hợp doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh kiến nghị bao gồm

hiều lĩnh vực, các đơn vị chủ động phối hợp giải quyết kiến nghị cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

3. Hội Doanh nghiệp xã Hà Bắc

Tập hợp ý kiến của các doanh nghiệp, nắm bắt các doanh nghiệp đăng ký tham gia hội nghị, chuẩn bị các tham luận tham gia tại Hội nghị.

4. Công an xã

Xây dựng kế hoạch, cử lực lượng đảm bảo ANTT, nắm bắt tình hình dư luận phục vụ hội nghị đối thoại.

5. Trung tâm văn hoá, thể thao và truyền thông (DỊCH VỤ snc)

- Tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin, loa truyền thanh của xã về nội dung, thời gian, địa điểm tiếp xúc đối thoại cho Nhân dân được biết; ghi hình và phát thanh buổi đối thoại.

Đăng thông báo kết luận Hội nghị lên cổng thông tin điện tử của đơn vị sau khi diễn ra Hội nghị. Thường xuyên rà soát, cập nhật nội dung trên thư mục “Đối thoại doanh nghiệp” trên cổng thông tin điện tử của xã bao gồm: (1) Thông báo thời gian tổ chức đối thoại doanh nghiệp; (2) Nội dung Hội nghị đối thoại; (3) Thông báo kết quả giải quyết kiến nghị doanh nghiệp; (4) Thông báo kết luận Hội nghị đối thoại doanh nghiệp.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Nguồn kinh phí chi từ ngân sách xã, trong dự toán chi thường xuyên năm 2026 và nguồn xã hội hóa (nếu có).

- Văn phòng HĐND&UBND xã lập dự toán chi tiết, trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt dự toán để tổ chức và thực hiện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Giao Văn phòng HĐND&UBND xã là cơ quan thường trực, theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch.

- Các đơn vị liên quan chủ động triển khai theo nhiệm vụ.

- Kết thúc đối thoại, tổng hợp báo cáo, đánh giá và rút kinh nghiệm.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa đồng chí Chủ tịch UBND xã với Các Doanh nghiệp, Hợp tác xã và hộ kinh doanh cá thể của xã Hà Bắc.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND Thành phố;
- Thanh tra Thành phố;
- Sở Tài chính Thành phố;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Công an, Quân sự xã;
- Văn phòng HĐND&UBND, các đơn vị Phòng,

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH

Nguyễn Anh Tuấn

Ban, Trung tâm thuộc UBND xã;
- Lưu: VP, VT.