

Số: /VHXH

Hà Bắc, ngày 22 tháng 7 năm 2026

V/v xin ý kiến tham gia đối với Dự thảo
Nghị quyết Quy định mức chi tặng quà Tết
Nguyên đán, thăm hỏi ốm đau và trợ cấp khó
khăn đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ
Đảng ủy xã Hà Bắc quản lý

Kính gửi:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Các cơ quan giúp việc của Đảng ủy;
- Các Ban của HĐND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19/02/2025; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 41/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định mức chi chúc Tết Nguyên đán, thăm hỏi ốm đau, trợ cấp đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý, người có công với cách mạng và một số đối tượng khác trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Thông báo số 60/TB-VP ngày 19/6/2026 của Văn phòng HĐND và UBND về Kết luận của đồng chí Nguyễn Anh Tuấn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại Hội nghị UBND xã ngày 18/6/2026;

Phòng Văn hoá - Xã hội xã Hà Bắc đã tham mưu xây dựng hồ sơ dự thảo Nghị quyết Quy định mức chi tặng quà Tết Nguyên đán, thăm hỏi ốm đau và trợ cấp khó khăn đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy xã Hà Bắc quản lý.

Để bảo đảm hồ sơ dự thảo Nghị quyết được xây dựng chặt chẽ, đúng với quy định của pháp luật và tình hình thực tế tại địa phương, Phòng Văn hoá - Xã hội xã đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiên cứu, tham gia ý kiến đối với hồ sơ dự thảo Nghị quyết trên.

Các ý kiến tham gia góp ý bằng văn bản của các cơ quan, đơn vị xin gửi về Phòng Văn hoá - Xã hội xã Hà Bắc ***trước ngày 03/8/2026*** để tổng hợp, tiếp thu, hoàn thiện hồ sơ dự thảo Nghị quyết. Hết thời hạn nêu trên nếu Phòng Văn hoá - Xã hội xã không nhận được ý kiến tham gia góp ý xin được xác định là quý cơ quan, đơn vị nhất trí với nội dung dự thảo Nghị quyết.

Phòng Văn hoá - Xã hội xã Hà Bắc trân trọng đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp thực hiện./.

(Xin gửi kèm Công văn là dự thảo Tờ trình và Nghị quyết).

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lưu: VHXXH.

TRƯỞNG PHÒNG

Trịnh Thị Nguyên