

Số: /KH-UBND

Hà Bắc, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm tra định kỳ công tác quản lý và sử dụng con dấu
của các cơ quan, tổ chức năm 2026.

Thực hiện Công văn số 8044/CAHP-PC06 ngày 24/6/2026 của Giám đốc Công an thành phố về việc kiểm tra định kỳ công tác quản lý và sử dụng con dấu;

Căn cứ Công văn số 1763/KH-PC06-Đ3 ngày 24/6/2026 của phòng PC06 Công an thành phố Hải Phòng về thực hiện công tác kiểm tra định kỳ công tác quản lý và sử dụng con dấu của các cơ quan, tổ chức năm 2026;

UBND xã Hà Bắc, thành phố Hải Phòng xây dựng Kế hoạch kiểm tra định kỳ công tác quản lý và sử dụng con dấu trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước về công tác quản lý và sử dụng con dấu đối với các quan, tổ chức nhà nước nhằm nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu. Phát hiện, xử lý kịp thời những cá nhân, cơ quan, tổ chức sử dụng con dấu sai quy định hoặc làm giả con dấu để thực hiện hành vi vi phạm pháp luật.

2. Thông qua kiểm tra phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn các quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu; trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc quản lý, sử dụng con dấu và Giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu góp phần tích cực trong công tác phòng ngừa, đấu tranh chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật khác.

3. Công tác kiểm tra tuân thủ đúng trình tự, quy định của Pháp luật, đảm bảo hiệu quả, nghiêm túc, đúng quy trình, quy định, không làm ảnh hưởng, gây cản trở đến mọi hoạt động bình thường của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng con dấu.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

Con dấu, Giấy chứng nhận Đăng ký mẫu con dấu và việc ban hành quy định về quản lý sử dụng con dấu của các đơn vị:

1.1. Các đơn vị thuộc UBND cấp xã

+ Phòng Văn hoá – Xã hội;

+ Văn phòng HĐND – UBND;

- + Phòng Kinh tế;
- + Trung tâm phục vụ hành chính công công;
- + Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công;
- + Ban chỉ huy quân sự;
- + Công an xã.

Và các phòng chuyên khác (*nếu có*) đã được cấp con dấu để sử dụng.

1.2. Các trường, trạm y tế xã

- + Trường Mầm non Hồng Lạc, Tân Việt, Cẩm Chê, Việt Hồng;
- + Trường Tiểu học Hồng Lạc, Tân Việt, Cẩm Chê, Việt Hồng;
- + Trường THCS Hồng Lạc, Tân Việt, Cẩm Chê, Việt Hồng;
- + Trạm y tế xã Hà Bắc, thành phố Hải Phòng.

1.3. Các tổ chức chính trị xã hội nghề nghiệp

- + Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Hà Bắc;
- + Hội liên hiệp phụ nữ xã Hà Bắc;
- + Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh xã;
- + Hội Nông dân;
- + Hội Cựu chiến binh
- + Hội chữ thập đỏ;
- + Hội khuyến học;
- + Hội người cao tuổi;
- + Hội cựu thanh niên xung phong;
- + Hội Nạn nhân chất độc da cam;
- + Hội đông y;

và các Tổ chức chính trị khác (*nếu có*) đã được cấp con dấu để sử dụng.

1.4. Ban bầu cử đại biểu HĐND cấp xã.

- + Tổ bầu cử (*nếu có*)

1.5 Các cơ quan, tổ chức Đảng thuộc Đảng bộ xã

- + Văn phòng Đảng uỷ;
- + Ban xây dựng Đảng;
- + Uỷ ban kiểm tra Đảng;
- + Các Đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng bộ xã;

2. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra việc quản lý, bảo quản con dấu;
- Giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu;

- Mẫu con dấu và hiện trạng con dấu đang sử dụng của cơ quan, tổ chức.

3. Phương pháp kiểm tra

Thành lập đoàn kiểm tra của UBND xã tiến hành kiểm tra các cơ quan, ban ngành đoàn thể.

Lập biên bản ghi nhận những mặt đã đạt được và tồn tại của các đơn vị trong công tác quản lý, sử dụng con dấu. Chỉ rõ những tồn tại và yêu cầu đơn vị tự khắc phục có thời hạn sau kiểm tra, kịp thời phát hiện xử lý đúng quy định những vi phạm pháp luật trong lĩnh vực con dấu hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết những hành vi vi phạm pháp luật quá thẩm quyền của UBND xã.

4. Thời gian kiểm tra

Từ ngày 05/7/2026 đến hết ngày 20/7/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra theo Kế hoạch. Căn cứ nội dung kế hoạch các đơn vị trong diện kiểm tra triển khai thực hiện nghiêm túc, phối hợp chặt chẽ với thành viên Tổ kiểm tra để việc kiểm tra đạt hiệu quả, đảm bảo thời gian theo quy định.

2. Kết thúc kiểm tra Đoàn kiểm tra sẽ tổng hợp kết quả thực hiện xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra về Công an thành phố và Chủ tịch UBND xã theo quy định./.

Nơi nhận:

- Công an thành phố (qua PC06);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Các đơn vị được kiểm tra;
- Lưu: VP, CSKV.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Anh Tuấn