

Số: /KH-UBND

Hà Bắc, ngày tháng 06 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức các Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Chủ tịch UBND xã với nhân dân thôn Cổ Chằm 1

Căn cứ Điều 43 của Luật tổ chức chính quyền địa phương, ngày 16/6/2025;

Căn cứ Điều 32 của Luật thực hiện Dân chủ cơ sở, ngày 21/02/2025;

Căn cứ kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 16/01/2026 của UBND xã Hà Bắc về việc tổ chức các Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Chủ tịch UBND xã với nhân dân trên địa bàn năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Hà Bắc xây dựng Kế hoạch đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Phó bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với nhân dân thôn Cổ Chằm 1 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Nhằm duy trì nề nếp và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân, trực tiếp lắng nghe, nắm bắt, thấu hiểu tâm tư, nguyện vọng, sáng kiến, kiến nghị của nhân dân về xây dựng chính quyền, trách nhiệm phục vụ nhân dân của người đứng đầu chính quyền, cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ. Qua đó giải quyết kịp thời, hiệu quả những kiến nghị và những vấn đề bức xúc chính đáng, hợp pháp của nhân dân hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền điều chỉnh, sửa đổi những chủ trương, chính sách, quy định không còn phù hợp.

Kết hợp tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nhiệm vụ chính trị của xã; những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành để nhân dân đồng cảm, chia sẻ, góp phần củng cố mối quan hệ gắn bó mật thiết của Đảng, Nhà nước với Nhân dân và phát huy quyền làm chủ, vai trò giám sát của nhân dân. Trao đổi những nội dung cần lấy ý kiến tham gia của Nhân dân về những chủ trương, vấn đề mới phát sinh. Thực hiện tốt cơ chế Đảng lãnh đạo, Nhà nước quản lý, Nhân dân làm chủ.

Qua đối thoại giúp cấp ủy, chính quyền hiểu rõ tâm tư, nguyện vọng chính đáng của nhân dân để có những chủ trương, chính sách phù hợp, nhằm xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội xã nhà ngày càng phát triển bền vững. Tạo diễn đàn để

Nhân dân bày tỏ ý kiến, kiến nghị, đề xuất các giải pháp nâng cao đời sống Nhân dân. Thúc đẩy thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, tăng cường sự đồng thuận trong Nhân dân.

Góp phần tăng sự hài lòng của tổ chức, người dân đối với chất lượng và hiệu quả hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân trong việc thực hiện dịch vụ hành chính công, thực hiện các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tăng cường mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, Nhà nước với Nhân dân; giải quyết tốt các vụ khiếu nại, tố cáo đông người và kéo dài.

2. Yêu cầu:

Đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng ủy, sự phối hợp chặt chẽ của chính quyền, của các cơ quan tham gia đối thoại.

Hoạt động đối thoại được tổ chức công khai, khách quan, trung thực, đảm bảo dân chủ, bình đẳng, không áp đặt, có tính xây dựng; phù hợp với các quy định hiện hành của Đảng và Nhà nước; tạo sự đoàn kết gắn bó giữa Đảng, chính quyền và nhân dân với phương châm “Nghe dân nói, nói dân hiểu, làm dân tin” và khẳng định bản chất của Nhà nước ta: "Nhà nước của dân, do dân và vì dân"; không lợi dụng đối thoại để thực hiện ý đồ xấu, không thiên chí, bôi nhọ xúc phạm danh dự, uy tín cơ quan nhà nước và cá nhân; gây mất an ninh trật tự ...

Các phòng chuyên môn khi được giao nhiệm vụ trả lời ý kiến Nhân dân cần tập trung nghiên cứu, trả lời trọng tâm vào vấn đề chính mà Nhân dân quan tâm, đảm bảo ngắn gọn, dễ hiểu và chuẩn bị tốt các vấn đề liên quan phục vụ hoạt động đối thoại.

Việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại đảm bảo hội nghị diễn ra dân chủ, công khai, đúng quy định, tập trung vào các vấn đề trọng tâm và các đề nghị, kiến nghị của Nhân dân. Các ý kiến được giải đáp, ghi nhận đầy đủ, công khai, minh bạch; tuân thủ các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, sự quản lý, điều hành của chính quyền và phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc.

Chuẩn bị chu đáo về nội dung, thành phần, điều kiện tổ chức. Chương trình, nội dung, thời gian và địa điểm tổ chức đối thoại phải được thông báo rộng rãi để nhân dân được biết và tham gia.

II. THÀNH PHẦN, HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần tham gia

Chủ trì: Đồng chí Phó bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã;

Mời tham dự:

- Các đồng chí Thường trực Đảng ủy; Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND xã;
- Đồng chí Thường vụ Đảng ủy, đồng chí Đảng ủy viên phụ trách thôn Cổ Chằm 1;
- Các đồng chí lãnh đạo MTTQVN xã;
- Lãnh đạo ban xây dựng đảng, UBKT Đảng ủy;
- Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND&UBND xã;

- Lãnh đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Thành viên tổ thư ký, tổ giúp việc hội nghị;
- Ban chỉ uỷ, Ban công tác mặt trận, Đảng viên, nhân dân thôn Cổ Châm 1.

2. Nội dung chương trình

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; thông qua nội dung chương trình, nội quy hội nghị đối thoại; giới thiệu Chủ tọa hội nghị; cử Thư ký ghi biên bản và tổng hợp những ý kiến phát biểu.

- Trình bày báo cáo tóm tắt khái quát về thực hiện các nhiệm vụ 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Nhân dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung, thời gian phát biểu đã đăng ký.

- Chủ tọa hội nghị có thể trực tiếp trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân hoặc yêu cầu lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo, giải trình về những nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Tiếp thu những ý kiến, kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Nhân dân, những nội dung đã được giải quyết, những nội dung nêu tại hội nghị chưa được giải quyết; giao trách nhiệm cho các cơ quan chức năng nghiên cứu, đề xuất phương án và thời hạn giải quyết các kiến nghị; chỉ đạo ban hành Thông báo kết luận hội nghị

- Cảm ơn và bế mạc hội nghị.

3. Thời gian: 07h30' ngày 25/06/2026 (Sáng thứ năm)

4. Địa điểm: Tại nhà văn hoá thôn Cổ Châm 1

5. Trang trí, khánh tiết

Típ chữ:

**HỘI NGHỊ
TIẾP XÚC, ĐỐI THOẠI
CỦA ĐỒNG CHÍ PHÓ BÍ THƯ ĐẢNG ỦY, CHỦ TỊCH UBND XÃ
VỚI NHÂN DÂN THÔN CỔ CHÂM 1, XÃ HÀ BẮC
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG**

Hà Bắc, ngày 25 tháng 06 năm 2026

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tiếp nhận báo cáo Chủ trì Hội nghị về các ý kiến đã được Trưởng thôn tổng hợp gửi về UBND xã, ý kiến của Nhân dân tại Hội nghị; theo dõi, đôn đốc và tổng hợp báo cáo kết quả gửi UBND xã sau khi kết thúc hội nghị.

- Chủ động xây dựng công văn, kế hoạch chi tiết, chuẩn bị cơ sở vật chất, kinh phí, tài liệu, các điều kiện phục vụ hội nghị... Tham mưu ban hành Thông báo kết

luận đề chỉ đạo xử lý các kiến nghị, đề xuất của người dân theo thẩm quyền và quy định của pháp luật; đồng thời, báo cáo cấp trên những nội dung vượt quá thẩm quyền xử lý của từng ngành, lĩnh vực (nếu có).

- Cử thư ký hội nghị để tổng hợp ý kiến

2. Các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã:

Cử lãnh đạo, chuyên môn tham dự buổi tiếp xúc và trả lời trực tiếp hoặc tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân trong buổi tiếp xúc thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Trung tâm văn hoá, thể thao và truyền thông

Tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin, loa truyền thanh của xã về nội dung, thời gian, địa điểm tiếp xúc đối thoại cho Nhân dân được biết.

4. Công an xã:

Xây dựng kế hoạch, cử lực lượng đảm bảo ANTT, nắm bắt tình hình dư luận phục vụ hội nghị đối thoại.

5. Công tác phối hợp: Đề nghị thường trực HĐND, UBMTTQ xã và các đoàn thể tham dự để theo dõi, giám sát việc thực hiện trong công tác tiếp xúc, đối thoại.

6. Chi bộ, Ban công tác mặt trận thôn Cổ Chằm 1:

Phối hợp chuẩn bị tốt địa điểm, cơ sở vật chất phục vụ buổi đối thoại; Tuyên truyền mục đích, yêu cầu của hội nghị đối thoại; Mời đại diện cán bộ, Nhân dân của thôn tham gia hội nghị đối thoại; lấy ý kiến Nhân dân tham gia, tổng hợp gửi về Văn phòng HĐND&UBND xã trước ngày...

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa đồng chí Phó bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch UBND xã với Nhân dân thôn Cổ Chằm 1, xã Hà Bắc.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- Sở Nội vụ;
- TT Đảng uỷ, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Mặt trận và Đoàn thể chính trị - xã hội;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Chi bộ, Ban CTMT thôn Cổ Chằm 1;
- CVP, PCVP;
- Lưu: VP, VT.

} Đề
báo cáo

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Anh Tuấn