

Số: /BC-UBND

Hà Bắc, ngày tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

**Đánh giá kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính
tại Ủy ban nhân dân xã Hà Bắc, thành phố Hải phòng**
(từ ngày 15/12/2025 – 14/6/2026)

Thực hiện Công văn số 7244/VP-TTPVHCC của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về việc báo cáo, đánh giá kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân xã Hà Bắc báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. KẾT QUẢ TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT HỒ SƠ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Tình hình tiếp nhận hồ sơ

Trong kỳ báo cáo (từ ngày 15/12/2025 – 14/6/2026), UBND xã tiếp nhận 8.786 hồ sơ. Trong đó hồ sơ từ kỳ trước chuyển sang là 48 hồ sơ; hồ sơ mới tiếp nhận trong kỳ là 8.738 hồ sơ (hồ sơ tiếp nhận trực tuyến là 8.541 (đạt tỷ lệ 97,75%, hồ sơ tiếp nhận trực tiếp là 197 hồ sơ (đạt tỷ lệ 2,25%)).

2. Kết quả giải quyết hồ sơ

Tổng số hồ sơ đã giải quyết là 8745 hồ sơ. Trong đó:

- hồ sơ đã giải quyết trước và đúng hạn là 8.633 hồ sơ;
- hồ sơ giải quyết quá hạn là 0 hồ sơ;
- hồ sơ từ chối giải quyết là 95 hồ sơ;
- hồ sơ công dân xin rút là 17 hồ sơ.

3. Hồ sơ đang giải quyết

Tổng số hồ sơ đang giải quyết là 41 hồ sơ

Hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 39 hồ sơ.

Hồ sơ đang giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ.

Hồ sơ yêu cầu bổ sung hồ sơ: 02 hồ sơ.

4. Hồ sơ từ chối tiếp nhận là 25 hồ sơ.

(Chi tiết xem Phụ lục I đính kèm)

II. KẾT QUẢ THỐNG KÊ CÁC HỒ SƠ TỪ CHỐI, TRẢ LẠI, YÊU CẦU BỔ SUNG, XIN RÚT, DỪNG XỬ LÝ

Theo số liệu thống kê từ hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của các bộ, ngành và hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố: Tổng số hồ sơ dừng xử lý, yêu cầu bổ sung hồ sơ, hồ sơ từ chối giải quyết, hồ sơ xin rút là 139 hồ sơ. Trong đó:

Hồ sơ từ chối, trả lại tại bước tiếp nhận: 25 hồ sơ.

Hồ sơ từ chối, trả lại trong quá trình xử lý: 95 hồ sơ.

Hồ sơ yêu cầu bổ sung trong quá trình giải quyết: 02 hồ sơ.

Hồ sơ xin rút: 17 hồ sơ.

(Chi tiết xem Phụ lục II đính kèm)

III. ĐÁNH GIÁ NGUYÊN NHÂN

1. Nguyên nhân đối với hồ sơ từ chối, trả lại (25 hồ sơ)

Người dân nộp nhiều mã hồ sơ cùng một thủ tục cùng một nội dung muốn thực hiện hồ sơ.

Hồ sơ kê khai chưa chính xác, thông tin chưa thống nhất với cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

Một số trường hợp không đáp ứng điều kiện thực hiện thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật.

Một số hồ sơ đất đai, hộ tịch và các lĩnh vực chuyên ngành phát sinh vướng mắc về giấy tờ chứng minh hoặc căn cứ pháp lý nên phải trả lại để hoàn thiện.

2. Nguyên nhân đối với hồ sơ yêu cầu bổ sung (02 hồ sơ)

Thành phần hồ sơ còn thiếu hoặc chưa bảo đảm tính hợp lệ.

Người dân, tổ chức chưa cung cấp đầy đủ tài liệu (thành phần hồ sơ) chứng minh theo yêu cầu để thực hiện hồ sơ.

3. Nguyên nhân đối với hồ sơ xin rút (17 hồ sơ)

Công dân tự nguyện xin rút hồ sơ do không còn nhu cầu giải quyết.

Hồ sơ phát sinh thay đổi thông tin hoặc nội dung đề nghị nên người dân thực hiện lại thủ tục mới.

4. Hồ sơ từ chối, trả lại trong quá trình xử lý (95 hồ sơ)

Những hồ sơ từ chối chủ yếu là hồ sơ lĩnh vực Đất đai, Hộ tịch và Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh). Nguyên nhân từ chối do:

- Một số hộ kinh doanh đã có giấy phép rồi nhưng vẫn đăng ký kinh doanh;

- Công dân chưa có mã số thuế đã đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hoặc công dân chưa chấm dứt mã số thuế đã nộp hồ sơ chấm dứt hộ kinh doanh;

- Nhiều hộ kinh doanh đã có thông báo chấm dứt của thuế, tuy nhiên khi làm thủ tục chấm dứt trên hệ thống thì bị hệ thống trả lại lý do là hộ kinh doanh chưa chấm dứt mã số thuế.

- Lĩnh vực Hộ tịch: những hồ sơ từ chối giải quyết chủ yếu là trong quá trình thụ lý hồ sơ cán bộ tra dữ liệu từ cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu hộ tịch thấy thành phần hồ sơ chưa đúng, không khớp, hoặc không có dữ liệu để giải quyết.

- Lĩnh vực Đất đai: trả lại hồ sơ do công dân chưa bổ sung thành phần hồ sơ; trong quá trình thụ lý hồ sơ qua thẩm tra đối chiếu thấy nội dung hồ sơ chưa đảm bảo tính hợp lệ. ...

Một số trường hợp người dân chưa hoàn thiện được hồ sơ theo quy định nên đề nghị dừng xử lý.

IV. TRÁCH NHIỆM CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN LIÊN QUAN

Qua rà soát, UBND xã Hà Bắc đã thực hiện việc tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết hồ sơ theo đúng quy trình, quy định hiện hành; không phát hiện trường hợp cán bộ, công chức cố tình gây phiền hà, sách nhiễu hoặc từ chối giải quyết hồ sơ trái quy định.

- Các hồ sơ bị từ chối, trả lại, yêu cầu bổ sung hoặc xin rút chủ yếu xuất phát từ nguyên nhân khách quan liên quan đến thành phần, tính hợp lệ hoặc nhu cầu thực hiện hồ sơ của công dân.

V. BIỆN PHÁP KHẮC PHỤC

Tăng cường công tác hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân ngay từ khâu tiếp nhận hồ sơ; bảo đảm hướng dẫn đầy đủ, chính xác, rõ ràng về thành phần, số lượng hồ sơ, trình tự thực hiện thủ tục hành chính.

Thực hiện kiểm tra kỹ thành phần hồ sơ khi tiếp nhận; hạn chế tối đa tình trạng hồ sơ phải yêu cầu bổ sung nhiều lần hoặc trả lại do lỗi chủ quan của cơ quan tiếp nhận.

Nâng cao trách nhiệm của công chức, viên chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; thường xuyên quán triệt quy định về tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và văn hóa công vụ, đạo đức công vụ.

Tăng cường kiểm tra, giám sát việc xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các trường hợp xử lý chậm,

yêu cầu bổ sung hồ sơ không đúng quy định hoặc từ chối giải quyết hồ sơ thiếu căn cứ pháp lý.

Thực hiện công khai, minh bạch các quy định về thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết và kết quả giải quyết hồ sơ để người dân, doanh nghiệp dễ dàng tra cứu, thực hiện.

Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ trước khi nộp nhằm hạn chế tình trạng hồ sơ không hợp lệ hoặc phải bổ sung.

Thường xuyên rà soát, đánh giá nguyên nhân các hồ sơ bị từ chối, trả lại, yêu cầu bổ sung hoặc xin rút; xây dựng giải pháp khắc phục đối với từng lĩnh vực, từng thủ tục hành chính phát sinh nhiều hồ sơ chưa đạt yêu cầu.

Trường hợp phát hiện sai sót thuộc trách nhiệm của công chức, viên chức hoặc bộ phận chuyên môn, thực hiện kiểm điểm trách nhiệm, chấn chỉnh kịp thời và có biện pháp phòng ngừa tái diễn.

Trên đây là báo cáo đánh giá kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại xã, UBND xã Hà Bắc Trân trọng báo cáo Văn phòng UBND thành phố xem và tổng hợp theo quy định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lãnh đạo Trung tâm PV HCC xã;
- Lưu: VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Chiêm