

Số: /KH-UBND

Hà Bắc, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác kiểm tra, kiểm tra chéo hồ sơ, dữ liệu đăng ký dự thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2026-2027

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở được sửa đổi bổ sung bởi Thông tư số 26/2025/TTBGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2025; Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ GDĐT Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ kế hoạch số 1110/QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc tổ chức Tuyển sinh lớp 10 trung học phổ thông (THPT) năm học 2026-2027;

Thực hiện Công văn số 1974/SGDDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 3 năm 2026 của Sở GDĐT về việc tổ chức ôn tập, ôn thi cho học sinh cuối năm học 2025-2026; Công văn số 1979/SGDDĐT-QLCL ngày 06 tháng 4 năm 2026 của Sở GDĐT về hướng dẫn công tác tổ chức kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2026-2027; Công văn số 2479/SGDDĐT ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác kiểm tra, kiểm tra chéo thông tin thí sinh dự thi Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2026-2027 và xét công nhận hoàn thành chương trình THCS năm học 2025-2026.

Để đảm bảo tính chính xác các thông tin của thí sinh đăng ký dự thi, kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 và công tác xét hoàn thành chương trình trung học cơ sở (THCS) năm học 2025-2026 theo đúng quy định, Ủy ban nhân dân xã Hà Bắc yêu cầu phòng Văn hóa - Xã hội xã, Hiệu trưởng các trường THCS trên địa bàn xã tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm cụ thể như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích

Đảm bảo tính chính xác, đầy đủ, minh bạch của hồ sơ và dữ liệu đăng ký dự thi tuyển sinh lớp 10 THPT của học sinh; Phát hiện, kịp thời điều chỉnh các sai sót về thông tin cá nhân, chế độ ưu tiên, khuyến khích, tuyển thẳng

Nâng cao trách nhiệm của các cơ sở giáo dục trong công tác quản lý hồ sơ và dữ liệu.

## **2. Yêu cầu**

Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đúng tiến độ; Kiểm tra khách quan, trung thực, không hình thức.

Đảm bảo mỗi đơn vị được kiểm tra chéo bởi ít nhất một đơn vị khác.

## **II. Nội dung**

### **1. Nội dung kiểm tra**

Kiểm tra hồ sơ giấy, dữ liệu trên hệ thống, minh chứng kèm theo.

Nội dung cụ thể: Kiểm tra hồ sơ, minh chứng các thí sinh diện tuyển thẳng (nếu có); cách tính điểm và quản lý điểm ưu tiên, điểm khuyến khích (có minh chứng kèm theo) của thí sinh đăng ký dự thi theo quy định tại Kế hoạch số 1110/QĐUBND ngày 26/3/2026 của UBND thành phố Hải Phòng và Công văn số 1979/SGDDT-QLCL ngày 06/4/2026 của Sở GDĐT về hướng hướng dẫn công tác tổ chức kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2026-2027

### **2. Hình thức kiểm tra**

Thực hiện kiểm tra chéo giữa các trường THCS: Căn cứ vào thành viên đoàn kiểm tra, Trưởng đoàn sẽ phân công nhiệm vụ đảm bảo hồ sơ của một trường được ít nhất CBQL, GV/NV của một trường khác kiểm tra.

### **3. Lịch kiểm tra**

Ngày 7/5/2026 (buổi sáng): kiểm tra tại Trường THCS Hồng Lạc.

Ngày 7/5/2026 (buổi chiều): kiểm tra tại Trường THCS Tân Việt.

Ngày 8/5/2026 (buổi sáng): kiểm tra tại trường THCS Việt Hồng.

Ngày 8/5/2026 (buổi chiều): kiểm tra tại trường THCS Cẩm Chế

Sáng làm việc từ 7h30', chiều làm việc từ 14h00'.

### **4. Đoàn kiểm tra**

Đoàn kiểm tra do UBND xã quyết định thành lập

Thành phần Đoàn kiểm tra, gồm:

- Trưởng đoàn: Lãnh đạo Phòng VHXXH;

- Phó Trưởng đoàn: CBQL các trường THCS;

- Thư ký, Ủy viên: là Công chức Phòng VHXXH xã, CBQL, giáo viên/nhân viên các trường THCS.

## **III. Tổ chức thực hiện**

### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Tham mưu cho UBND xã thành lập đoàn kiểm tra chéo.

- Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm tra chéo hồ sơ, dữ liệu đăng ký dự thi giữa các trường THCS trên địa bàn theo phân cấp quản lý

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra, kiểm tra chéo hồ sơ, dữ liệu đăng ký dự thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2026-2027 về UBND xã theo quy định.

### **2. Các trường THCS**

- Thành lập tổ tự kiểm tra, thực hiện việc tự kiểm tra, rà soát hồ sơ, dữ liệu đăng ký dự thi của học sinh tại trường (**xong trước ngày 05/5/2026**).

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, dữ liệu phục vụ kiểm tra chéo. Chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ.

- Cử CBQL, GV/NV tham gia đoàn kiểm tra theo phân công.

- Cử thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra khi có lịch kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, kiểm tra chéo hồ sơ, dữ liệu đăng ký dự thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2026-2027 trên địa bàn xã Hà Bắc. Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để phối hợp giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;

- Các trường THCS thuộc xã;

- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**KT. CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Đức Tiến**