

Số: /BC-UBND

Hà Bắc, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO**Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I năm 2026**

Thực hiện Quyết định số 49/QĐ-UBND ngày 10/01/2026 của UBND xã Hà Bắc Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước xã Hà Bắc năm 2026; Công văn số 2237/UBND-NVKTGS ngày 27/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ. Ủy ban nhân dân xã Hà Bắc báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2026 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC**1. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo**

- Việc xây dựng, ban hành chương trình, kế hoạch CCHC hằng năm; các văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn, đôn đốc triển khai công tác CCHC:

Trong quý I/2026, UBND xã Hà Bắc đã ban hành 28 văn bản cụ thể như:

Quyết định số 49/QĐ-UBND ngày 10/01/2026 của UBND xã Hà Bắc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước xã Hà Bắc năm 2026;

Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 30/01/2026 của UBND xã Hà Bắc tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Hà Bắc năm 2026; Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 28/02/2026 phát động phong trào thi đua trong công tác CCHC tại UBND xã Hà Bắc; Kế hoạch số /KH-UBND ngày 09/3/2026 kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Hà Bắc;

Kế hoạch số 104/KH-UBND ngày 04/03/2026 Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Hà Bắc; Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 28/02/2026 về Thực hiện mô hình “Thứ 5 hành chính - Nhận kết quả ngay” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hà Bắc; Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 27/02/2026 về việc thành lập Văn phòng lưu động trong thực hiện thủ tục hành chính gắn với mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn xã Hà Bắc;

Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 26/12/2025 về thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Hà Bắc; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 22/01/2026 triển khai thực hiện chính sách trợ giúp pháp lý cho người khuyết tật thuộc diện được trợ giúp pháp lý trên địa bàn xã Hà Bắc năm 2026; Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 06/2/2026 thực hiện Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở xã Hà Bắc năm 2026; Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 22/01/2026 theo dõi tình hình thi hành văn bản quy phạm

pháp luật trên địa bàn xã Hà Bắc năm 2026.

Công văn số 483/UBND-VHXXH ngày 27/02/2026 về việc thực hiện báo cáo cải cách hành chính định kỳ.

- Việc bố trí nguồn lực triển khai: Công tác cải cách hành chính được xác định là nhiệm vụ trọng tâm trong việc thực hiện nhiệm vụ của xã, do đó cần sự phối hợp của tất cả các cơ quan đơn vị. UBND xã đã tập trung tăng cường sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị, trong đó phân công nhiệm vụ từng cơ quan, gắn kết quả thực hiện công tác CCHC với đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng cơ quan đơn vị và công chức chuyên môn.

- Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC: Theo kế hoạch CCHC năm 2026, UBND xã đã xác định 46 nhiệm vụ, xác định rõ trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nội dung, nhiệm vụ CCHC, đảm bảo gắn với việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đến thời điểm hết Quý I/2026 UBND xã đã thực hiện hoàn thành 13/46 nhiệm vụ đạt 28,3%.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Tình hình triển khai và kết quả xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL): Trong quý I/2026, UBND xã chưa ban hành văn bản QPPL nào.

- Tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật: UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai về công tác thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn. Chỉ đạo, hướng dẫn công chức chuyên môn tự kiểm tra theo dõi tình hình thi hành pháp luật và công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa: Tiếp tục duy trì và thực hiện nghiêm túc cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

+ Tổ chức tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo đúng quy định; niềm yết công khai đầy đủ danh mục thủ tục hành chính.

+ Thường xuyên rà soát thủ tục hành chính nhằm kịp thời cập nhật các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ theo quy định của cấp trên.

+ Tăng cường hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công, hạn chế việc nộp hồ sơ trực tiếp.

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công được bố trí đầy đủ các khu chức năng, có biển chỉ dẫn, có đầy đủ trang thiết bị, phương tiện làm việc đáp ứng nhu cầu làm việc của Cán bộ, công chức và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, các thiết bị hỗ trợ người dân và cán bộ theo đúng quy định, hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, quy định của Nghị định 118/2025/NĐ-CP (camera, máy lấy số, máy tính, máy in, máy scan, máy Photo

copy, bàn ký số, camera, máy lấy số tự động, màn hình tra cứu, thiết bị bảo mật, hệ thống mạng Lan,...).

+ Từ tháng 01/2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã bắt đầu phối hợp với các hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ ngành để tiếp nhận và xử lý hồ sơ của tổ chức và cá nhân.

- Công khai TTHC: Việc công khai danh mục TTHC được thực hiện đầy đủ đúng quy định thông qua hình thức niêm yết tại Trung tâm Phục vụ HCC và đăng trên Cổng thông tin điện tử xã. Theo thông báo số 45/TB-UBND ngày 30/01/2026 về Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hà Bắc, Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện tiếp nhận, giải quyết và Trả kết quả cho 73 lĩnh vực với 379 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và 153 lĩnh vực với 1.471 thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố Hải Phòng; 10 lĩnh vực với 99 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của 03 cơ quan ngành dọc.

- Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC trong quý I/2026 :

Tiếp nhận 5.027 hồ sơ. Trong đó: 4.974 hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến (đạt tỷ lệ 99,92%); 04 hồ sơ nộp trực tiếp (chiếm tỷ lệ: 0,08%); 49 hồ sơ từ kỳ trước chuyển sang.

Hồ sơ đã giải quyết 4.984 hồ sơ. Trong đó: Số hồ sơ đã giải quyết trước và đúng hạn là 4.974 hồ sơ (đạt tỷ lệ: 99,8%), số hồ sơ giải quyết trễ hạn là 10 hồ sơ (chiếm tỷ lệ: 0,2%).

Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết đạt 100%; tỷ lệ hồ sơ khai thác tái sử dụng lại dữ liệu số hóa đạt 98,05% (số liệu trích xuất từ hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố).

Trong quý có 2.850 hồ sơ phát sinh phí, lệ phí hồ sơ trong đó 2.850 được thanh toán trực tuyến qua Cổng DVC quốc gia (đạt 100%).

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã tiếp nhận 03 đơn PAKN trên hệ thống, đã xử lý 100% phản ánh kiến nghị trước và đúng hạn; theo dõi, cập nhật trên hệ thống PAKN của Văn phòng Chính phủ. Không có PAKN quá hạn, không có PAKN lần 2 trở lên.

- Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đang duy trì việc lấy mẫu phiếu khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về việc giải quyết thủ tục bằng hình thức lấy mẫu phiếu tại cây Kios và hình thức khảo sát điện tử thông qua mã quét QR Code.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ,

quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại địa phương: UBND xã đã ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã.

- Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại địa phương: Thực hiện chỉ đạo của thành phố tại Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 24/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn thành phố; UBND xã đã thành lập Trạm Y tế xã Hà Bắc (Quyết định số 1578/QĐ-UBND ngày 31/12/2025), thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Hà Bắc (Quyết định số 332/QĐ-UBND ngày 31/01/2026). Kết quả, tổng số cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc trên địa bàn hiện có 3 phòng chuyên môn, 01 tổ chức hành chính (Trung tâm Phục vụ HCC), 15 đơn vị sự nghiệp (trong đó có 14 đơn vị do ngân sách Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên, 01 đơn vị tự chủ về tài chính).

- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức:

+ Biên chế công chức giao năm 2026: 49 biên chế; tính đến hiện tại có mặt 38/49 biên chế (không tính Ban Chỉ huy Quân sự xã).

+ Biên chế viên chức hưởng lương từ NSNN giao năm 2026: 432 người (giáo dục: 401, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công: 6, Trạm Y tế: 25). Hiện tại có mặt 398 người (giáo dục: 371, Trung tâm DVSNC: 3, Trạm Y tế: 24).

+ Thực hiện Công văn số 7676/SGDĐT-TCCB ngày 15/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã đã thực hiện việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp GD&ĐT, đến hiện tại đã ban hành Quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển đối với 18 thí sinh và đang hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển để ban hành Quyết định tuyển dụng viên chức theo quy định.

- Về tình giảm biên chế: Chưa thực hiện tinh giản biên chế đối với công chức, viên chức do còn thiếu biên chế so với số được giao.

+ Đối với người hoạt động không chuyên trách xã: Trong Quý đã hoàn thiện hồ sơ nghỉ hưởng chế độ theo Nghị định 154/2025/NĐ-CP đã được Sở Nội vụ phê duyệt đối tượng và đang chờ Sở Tài chính thẩm định kinh phí.

- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở cơ quan, địa phương: các quy định về phân cấp quản lý nhà nước luôn được Ủy ban nhân dân xã thực hiện đúng theo quy định hiện hành.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại địa phương: Nhìn chung, CBCCVC thực hiện tốt kỷ luật kỷ cương hành chính, chấp hành tốt giờ giấc làm việc, trong quý không có tình trạng cán bộ công chức viên chức vi phạm.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: Thực hiện theo các văn bản, UBND xã đã cử các cán bộ công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn lớp bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ trong thực thi công vụ.

5. Cải cách tài chính công

* Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại địa phương.

- Tổng vốn đầu tư công năm 2026 được giao: 54.789.000.000 đồng,

- Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: 13.600.000.000 đồng. Đạt tỷ lệ 25%

- Thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: UBND xã Hà Bắc đã ban hành đầy đủ các văn bản liên quan đến quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định pháp luật.

* Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập

- Có 15/15 đơn vị sự nghiệp thuộc quản lý của UBND xã, trong đó 14/15 ĐVSN do Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên, 01/15 đơn vị thực hiện tự chủ tài chính.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Để thực hiện tốt công tác liên quan đến lĩnh vực Chính quyền điện tử, Chính quyền số, từ khi thành lập UBND xã đã kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện. Trong đó đề ra các mục tiêu cụ thể về Ứng dụng CNTT trong cơ quan nội bộ, Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp và an toàn thông tin mạng. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cơ quan liên quan, các đơn vị trực thuộc. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai xây dựng Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2026 phù hợp với điều kiện của địa phương.

Bên cạnh đó để xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số. Thực hiện theo văn bản của cấp trên, UBND xã đã ban hành Quyết định thành lập Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn thực hiện tuyên truyền các nhiệm vụ về chuyển đổi số.

6.1. Ứng dụng CNTT trong cơ quan nội bộ

- 100% văn bản gửi đi của các cơ quan, đơn vị được gửi dưới dạng điện tử thông qua hệ thống quản lý văn bản ioffice (bao gồm cả các văn bản gửi song song cùng văn bản giấy).

+ Tổng số văn bản đi 2243, văn bản đi hoàn toàn điện tử 2243 =100%. Trong đó: Tỷ lệ văn bản đi có ký số cơ quan: 2243 =100%; Tỷ lệ văn bản đi có ký số cá nhân 2180=97,2%.

- 100% các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã và người có thẩm quyền theo quy định của pháp luật được cung cấp và sử dụng chữ ký số trong hoạt động công vụ.

- 100 % cơ quan chuyên môn, cán bộ công chức có chữ ký số điện tử, gmail

công vụ.

- Đảm bảo 100% cán bộ, công chức UBND xã được trang bị máy tính để phục vụ công việc và kết nối mạng Internet, đáp ứng xây dựng chính quyền điện tử; trên 85% máy tính của cán bộ, công chức được cài đặt phần mềm diệt Virus có bản quyền hoặc cài đặt phần mềm phòng chống mã độc do tỉnh triển khai, số còn lại do máy tính cấu hình thấp không cài được.

- 100 % hồ sơ công việc tại UBND xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi, danh mục bí mật nhà nước).

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã tiếp tục sử dụng hiệu quả các phần mềm chuyên ngành đã có; tăng cường nghiên cứu, học hỏi, ứng dụng các phần mềm phục vụ cho công việc nhằm ứng dụng đẩy mạnh CNTT, nâng cao năng suất lao động, hiện đại hóa công tác chuyên môn, nghiệp vụ và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

6.2. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Triển khai thực hiện cung cấp các thông tin theo quy định tại Điều 4, Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/06/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng trên trang thông tin điện tử xã đảm bảo đúng quy định, các hoạt động của xã được đăng tải thường xuyên trên trang thông tin điện tử và fanpage Facebook.

- 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được thực hiện trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống một cửa điện tử của thành phố.

- Tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ cập tin học, nâng cao nhận thức, năng lực và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến và ứng dụng CNTT trong cải cách hành chính.

- Trong quý đã thành lập tổ công tác tại 18 thôn trên địa bàn để hỗ trợ người dân cài đặt số sức khỏe điện tử và Smart Hải Phòng.

6.3. Công tác đảm bảo an toàn, an ninh mạng

- Triển khai đầy đủ các hướng dẫn phòng chống mã độc của các cấp, các ngành đến các cơ quan, đơn vị.

- Hạ tầng kỹ thuật CNTT và truyền truyền của xã cơ bản đáp ứng được nhu cầu CNTT trên địa bàn. Trang thiết bị phục vụ cho việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước đã được các cơ quan, đơn vị đầu tư mua sắm và trang bị, cấu hình của các máy vi tính phù hợp với điều kiện làm việc của các cơ quan, đơn vị.

(có Phụ lục biểu mẫu thống kê kèm theo)

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Nhìn chung, trong kỳ báo cáo, công tác cải cách hành chính được triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch đã đề ra. Các nhiệm vụ cải cách hành chính

được quan tâm chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ và yêu cầu. Việc thực hiện các nhiệm vụ do cấp trên giao được triển khai kịp thời, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Công tác cải cách thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đạt được nhiều kết quả tích cực. Hệ thống văn bản chỉ đạo, hướng dẫn được ban hành đầy đủ; việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. Công tác công khai, minh bạch thủ tục hành chính được duy trì thường xuyên, đúng quy định.

- Việc niêm yết địa chỉ tiếp nhận kiến nghị, phản ánh của công dân, tổ chức về quy định hành chính được thực hiện nghiêm túc.

2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính

- Sự phối hợp giữa các đơn vị trong quá trình thực hiện nhiệm vụ đôi lúc chưa chặt chẽ và hiệu quả, đặc biệt trong việc đăng ký xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và lập danh mục văn bản quy định chi tiết các nội dung được giao và công tác giải quyết đơn thư.

- Công tác thông tin tuyên truyền đến người dân vẫn chưa được sâu, rộng nên người dân ít sử dụng dịch vụ trực tuyến; phần lớn người dân vẫn có thói quen đến trực tiếp các cơ quan giải quyết thủ tục hành chính để làm trực tiếp, tâm lý còn e ngại; sợ mất giấy tờ gốc khi sử dụng dịch vụ và chưa quen khi đến Bưu điện để gửi hồ sơ và nhận kết quả thủ tục hành chính. Một số thủ tục hành chính có yêu cầu cao về mặt hồ sơ người dân vẫn muốn gặp trực tiếp cơ quan giải quyết TTHC để được tư vấn.

- Tỷ lệ người dân nộp hồ sơ trực tuyến ở một số lĩnh vực chưa cao; vẫn còn tình trạng người dân ưu tiên nộp trực tiếp do thói quen và hạn chế kỹ năng số.

- Công tác tự động hóa quy trình điện tử đối với một số thủ tục chưa hoàn thiện; quy trình liên thông điện tử giữa các ngành dọc đôi lúc còn chậm và chưa đồng bộ.

- Hạ tầng kỹ thuật chưa thực sự đồng bộ, một số thiết bị cũ, tốc độ mạng không ổn định gây ảnh hưởng đến quá trình cập nhật hồ sơ.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính, các Kế hoạch chuyên đề theo từng nội dung Cải cách hành chính năm 2026 của xã.

2. Các cơ quan tham mưu các lĩnh vực CCHC khẩn trương, nghiêm túc bám sát các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch CCHC năm 2026, chủ động tham mưu cho UBND xã ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu đảm bảo theo kế hoạch.

3. UBND xã chú trọng, đẩy mạnh nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong việc chủ động chỉ đạo cơ quan, đơn vị xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2026; Thường xuyên kiểm tra, rà soát, đôn đốc

việc triển khai các nhiệm vụ đã xây dựng tại Kế hoạch CCHC năm 2026 của cơ quan, đơn vị đảm bảo thực hiện đúng tiến độ và hoàn thành các mục tiêu đã đề ra.

4. Nâng cao chất lượng công tác kiểm soát TTHC; kịp thời cập nhật, công khai Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn; công khai minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức thiết thực và thích hợp để tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp nắm bắt kịp thời, dễ hiểu và dễ thực hiện. Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

5. Tổ chức kiểm tra công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị theo kế hoạch, tập trung vào việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tăng cường công tác tự kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ CCHC, đẩy mạnh thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ tại cơ quan, đơn vị.

6. Xây dựng đội ngũ cán bộ công chức chuyên nghiệp, có chất lượng cao, có số lượng, cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

7. Đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công, tiếp tục giao thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn.

8. Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kế hoạch Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2026 nhằm tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT vào hoạt động quản lý, điều hành.

9. Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính Quý I năm 2026 của UBND xã Hà Bắc./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Chiêm

