

## KẾ HOẠCH

### **tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi năm 2026 tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 -2030**

-----

Thực hiện Kế hoạch số 45-KH/BTGDVTU, ngày 07/4/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành uỷ về tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi năm 2026 tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030, Đảng uỷ xã xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi năm 2026 tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030 trên địa bàn xã như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Tuyên truyền sâu rộng, có hệ thống những nội dung cốt lõi, quan điểm mới, điểm nhấn quan trọng trong Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030. Qua đó góp phần thống nhất nhận thức, tư tưởng và hành động trong toàn Đảng bộ, tạo sự đồng thuận cao trong xã hội, thúc đẩy đưa nghị quyết nhanh chóng đi vào cuộc sống.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền miệng trong tình hình mới; tiếp tục khẳng định vị trí, vai trò quan trọng của đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên là lực lượng nòng cốt trên mặt trận tư tưởng; qua đó thúc đẩy đổi mới nội dung, phương thức tuyên truyền theo hướng thiết thực, sinh động, gắn với thực tiễn cơ sở.

- Tạo đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng trong toàn Đảng bộ thành phố, góp phần củng cố niềm tin, khơi dậy tinh thần trách nhiệm, ý chí tự lực, tự cường, khát vọng phát triển của cán bộ, đảng viên và Nhân dân; tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy trong công tác tuyên truyền, quán triệt nghị quyết.

- Thông qua Hội thi, phát hiện, bồi dưỡng, rèn luyện đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên có năng lực, bản lĩnh, kỹ năng tốt; lựa chọn những cá nhân tiêu biểu, xuất sắc đại diện cho Đảng bộ xã tham gia Hội thi cấp thành phố, góp phần nâng cao vị thế, hình ảnh của xã Hà Bắc.

## 2. Yêu cầu

- Hội thi phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, khoa học, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức, triển khai đúng tiến độ đề ra. Quá trình tổ chức và đánh giá phải bảo đảm khách quan, trung thực, công bằng, minh bạch; phản ánh đúng năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng tuyên truyền của báo cáo viên, tuyên truyền viên.

- Phát huy đầy đủ vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng trong việc tổ chức Hội thi. Gắn việc tổ chức Hội thi với nhiệm vụ chính trị của địa phương, đơn vị; qua đó lựa chọn, giới thiệu được đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên tiêu biểu, có bản lĩnh chính trị vững vàng, năng lực tốt, đáp ứng yêu cầu tham gia Hội thi cấp thành phố.

## II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, TÀI LIỆU VÀ PHƯƠNG THỨC ĐÁNH GIÁ, XÉT GIẢI

### 1. Đối tượng

Báo cáo viên, tuyên truyền viên cơ sở hiện đang công tác tại địa phương. (theo các Quyết định thành lập đội ngũ Báo cáo viên, Tuyên truyền viên của Ban Thường vụ Đảng ủy xã)

### 2. Nội dung thi:

Thí sinh lựa chọn nội dung gắn với cụ thể hóa, tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố Hải Phòng lần thứ I nhiệm kỳ 2025 - 2030 hoặc nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030 để thi; khuyến khích liên hệ thực tiễn cơ quan, địa phương nơi thí sinh đang công tác, sinh sống.

### 3. Hình thức thi

Tổ chức 02 vòng thi (vòng sơ khảo, vòng chung khảo).

+ *Vòng thi sơ khảo*: Chấm đề cương, thuyết trình của các thí sinh tham gia hội thi cấp xã (các đồng chí báo cáo viên, tuyên truyền viên gửi đề cương, thuyết trình về Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy **trước ngày 28/4/2026**). (có biểu mẫu gửi kèm)

Ban Giám khảo sẽ lựa chọn khoảng 06 - 08 thí sinh có đề cương, thuyết trình tốt nhất để tham dự vòng thi chung khảo cấp xã.

+ *Vòng thi chung khảo*: Ban giám khảo lựa chọn 01 thí sinh xuất sắc nhất tham gia Hội thi cấp thành phố do Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy Hải Phòng tổ chức.

#### 3.1. Vòng thi sơ khảo:

Mỗi thí sinh phải tham gia **02 phần thi**:

- *Soạn đề cương thuyết trình*: Đề cương cần ngắn gọn, rõ ràng, không quá 10 trang A4.

- *Phần thi thuyết trình*: Thí sinh gửi video clip thuyết trình giới thiệu về bản thân và khái quát nội dung bài thi thuyết trình, thời gian khoảng **05 đến 07** phút.

### **3.2. Vòng thi chung khảo:**

Mỗi thí sinh phải tham gia **03** phần thi:

- *Soạn đề cương thuyết trình*: Yêu cầu ngắn gọn, rõ ràng, không quá 10 trang A4, đóng thành quyển (05 quyển) gửi về Ban Tổ chức Hội thi trước ngày **05** diễn ra hội thi. Đồng thời, gửi slide thuyết trình (không quá **50** slide) về Ban Tổ chức Hội thi trước khi diễn ra hội thi 03 ngày (theo thời gian cụ thể của Hội thi).

- *Phần thi thuyết trình*: Thí sinh lựa chọn phần trọng tâm hoặc toàn bộ nội dung chuyên đề đăng ký thi để trình bày trong khoảng thời gian từ **15 - 20** phút, kết hợp trình chiếu slide thuyết trình.

- *Phần trả lời câu hỏi của Ban Giám khảo*: Nội dung các câu hỏi liên quan trực tiếp tới bài thuyết trình và có mở rộng để kiểm tra kiến thức, kỹ năng của báo cáo viên, tuyên truyền viên (không quá 02 câu hỏi/thí sinh). Thí sinh trả lời câu hỏi không quá 05 phút.

## **4. Tài liệu:**

Thí sinh sử dụng tài liệu chính thống của các cơ quan Đảng, Nhà nước, các ban, bộ, ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị; tài liệu về văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, văn kiện Đại hội Đảng bộ thành phố Hải Phòng lần thứ I nhiệm kỳ 2025 - 2030, văn kiện đại hội đảng các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030 để chuẩn bị đề cương bài thuyết trình, trả lời câu hỏi do Ban Giám khảo đặt ra; chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin trích dẫn.

## **5. Phương thức đánh giá, xếp loại**

### **5.1. Phương thức đánh giá**

#### **a. Vòng thi sơ khảo:**

- Các nội dung thi: Đề cương thuyết trình được tính theo thang điểm 10 (có biểu điểm riêng cho mỗi nội dung thi).

- Kết quả điểm của mỗi thí sinh tham dự là trung bình cộng của 02 loại điểm trên (tổng số điểm chia 3). Trong đó:

+ Điểm đề cương: hệ số 1.

+ Điểm thuyết trình: hệ số 2.

#### **b. Vòng thi chung khảo:**

- Các nội dung thi: Đề cương, Thuyết trình được tính theo thang điểm 10 (có biểu điểm riêng cho mỗi nội dung thi).

- Kết quả điểm của mỗi thí sinh tham dự là trung bình cộng của 03 loại điểm trên (tổng số điểm chia 6).

Trong đó:

- + Điểm đề cương: hệ số 2.
- + Điểm thuyết trình: hệ số 3.
- + Điểm trả lời câu hỏi: hệ số 1.

### **5.2. Xếp loại**

- Loại giỏi: đạt từ 8,5 đến 10 điểm.
- Loại khá: đạt từ 07 đến dưới 8,5 điểm.
- Loại trung bình: đạt từ 05 đến dưới 07 điểm.

## **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

### **1. Thời gian**

- Hội thi cấp xã dự kiến 10/5/2026. *(Có thông báo lịch cụ thể sau)*

**2. Địa điểm:** Hội trường UBND xã Hà Bắc. (Tầng 2)

## **IV. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC, BAN GIÁM KHẢO, TỔ THƯ KÝ VÀ TỔ GIÚP VIỆC**

### **1. Ban Tổ chức Hội thi**

Ban Thường vụ Đảng ủy quyết định thành lập Ban Tổ chức hội thi cấp xã, gồm 07 người: Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy làm Trưởng ban; đồng chí Trưởng Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy làm Phó Trưởng ban; thành viên gồm các đồng chí: lãnh đạo UBND xã, Lãnh đạo các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy, Lãnh đạo MTTQVN xã, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị liên quan.

### **2. Ban Giám khảo**

Ban Thường vụ Đảng ủy quyết định thành lập Ban Giám khảo hội thi cấp xã gồm 05 người gồm: đồng chí Phó Chủ tịch HĐND xã làm Trưởng ban; 02 Phó Trưởng ban giám khảo, trong đó mời 01 đồng chí lãnh đạo Phòng Thông tin - Tổng hợp Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy làm Phó Trưởng ban Giám khảo, cố vấn của hội thi; Thành viên Ban giám khảo gồm đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Đảng ủy và lãnh đạo các cơ quan, đơn vị liên quan.

**3. Tổ thư ký:** Ban Thường vụ Đảng ủy Quyết định thành lập Tổ thư ký hội thi cấp xã gồm 02 người là chuyên viên các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy.

**4. Tổ giúp việc:** Ban Thường vụ Đảng ủy quyết định thành lập Tổ giúp việc gồm 07 - 09 người gồm chuyên viên, nhân viên của các cơ quan đơn vị liên quan.

## V. KINH PHÍ VÀ KHEN THƯỞNG

### 1. Kinh phí

- Các cơ quan, đơn vị và thí sinh tham gia dự thi tự bố trí nguồn kinh phí, đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm, động viên và tạo điều kiện cho thí sinh tham gia dự thi.

- Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phối hợp với Văn phòng Đảng ủy tham mưu, lập dự trù kinh phí tổ chức hội thi cấp xã và tham gia hội thi cấp thành phố trình Ban Thường vụ Đảng ủy phê duyệt.

### 2. Khen thưởng

- Ban Thường vụ Đảng ủy tặng giấy khen và trao thưởng cho các thí sinh dự thi đạt giải Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích. Cơ cấu giải thưởng, như sau:

+ 01 giải Nhất;

+ 01 giải Nhì;

+ 02 giải Ba;

+ Các giải Khuyến khích.

- Căn cứ vào số điểm thi của thí sinh, Ban Tổ chức Hội thi xét trao các giải Nhất, Nhì, Ba và Khuyến khích.

- Cách xét giải lựa chọn từ cao xuống thấp. Báo cáo viên đạt giải Nhất phải đạt loại giỏi (đạt từ 8,5 điểm trở lên). Nếu không đạt loại giỏi, người cao điểm nhất cũng chỉ được giải Nhì. Báo cáo viên đạt giải khuyến khích phải đạt điểm khá trở lên.

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy và các cơ quan liên quan tham mưu cho Ban Thường vụ Đảng ủy quyết định lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký, Tổ giúp việc Hội thi cấp xã; chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của hội thi, đơn đốc, hướng dẫn, theo dõi và chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội thi báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi cấp xã năm 2026 đảm bảo mục đích, yêu cầu đề ra.

- Phối hợp Văn phòng Đảng ủy lập dự toán kinh phí cho hội thi cấp cơ sở và kinh phí dự thi cấp thành phố báo cáo Thường trực Đảng ủy.

- Tham mưu tổ chức đoàn tham gia dự thi Hội thi cấp thành phố do Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy tổ chức.

### 2. Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo các phòng ban chuyên môn có liên quan phối hợp tổ chức tốt Hội

thi báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi cấp xã năm 2026.

- Chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở, xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, tăng cường thời lượng, đẩy mạnh tuyên truyền trước, trong và sau Hội thi, cử phóng viên ghi hình, đưa tin về Hội thi cấp xã.

### **3. Văn phòng Đảng ủy**

- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng HĐND&UBND xã chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ hội thi đạt kết quả tốt.

**4.** Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy, các cơ quan, đơn vị phối hợp với Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy tạo điều kiện thuận lợi để các đồng chí báo cáo viên, tuyên truyền viên của đơn vị mình tham gia Hội thi đạt kết quả tốt.

**5.** Các đồng chí báo cáo viên, tuyên truyền viên chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tham gia Hội thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi năm 2026 tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030, Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy, các cơ quan, đơn vị, các đồng chí báo cáo viên, tuyên truyền viên chủ động triển khai và nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc phát sinh, đề nghị báo cáo về Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy) để xem xét, giải quyết.

#### Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy (để b/c),
- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy,
- Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy,
- Các đồng chí báo cáo viên, tuyên truyền viên,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ**

**Phạm Văn Hùng**

**Mẫu 01: Trang bìa**

**ĐẢNG BỘ XÃ HÀ BẮC**

**CHI BỘ .....**

**\***

**ĐỀ CƯƠNG THAM DỰ  
HỘI THI BÁO CÁO VIÊN GIỎI, TUYÊN TRUYỀN VIÊN GIỎI CẤP CƠ SỞ NĂM  
2026 TUYÊN TRUYỀN NGHỊ QUYẾT ĐẠI HỘI XIV CỦA ĐẢNG  
VÀ NGHỊ QUYẾT ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ CÁC CẤP, NHIỆM KỲ 2025 - 2030**

**TÊN CHUYÊN ĐỀ:**

**Họ và tên:**

**Chức vụ:**

**Đơn vị công tác:**

*..., ngày tháng năm 2026*

**CẤU TRÚC ĐỀ CƯƠNG**

-----

**Tên Chuyên đề:****1. Đặt vấn đề**

Đặt vấn đề ngắn gọn, súc tích, phù hợp (*Giới thiệu chung về nội dung cần thuyết trình; thời gian thực hiện thuyết trình...*).

**2. Nội dung**

Phân tích làm rõ nội dung; bảo đảm yêu cầu, chính xác về nội dung, thông tin trong Chuyên đề thuyết trình; có ví dụ chứng minh hoặc liên hệ thực tiễn tại địa phương, đơn vị.

**3. Kết luận**

Tóm tắt ngắn gọn lại nội dung và củng cố niềm tin, cổ vũ, động viên người nghe hành động theo định hướng.

....., ngày .... tháng .... năm 2026

**NGƯỜI SOẠN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA CẤP ỦY**

