

Số: 59/QĐ-VP

Hà Bắc, ngày 29 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt đề cương nhiệm vụ và dự toán bước chuẩn bị đầu tư dự án: Cải tạo, sửa chữa phòng họp trực tuyến, mua sắm trang thiết bị Trung tâm phục vụ hành chính công và một số hạng mục phụ trợ khác, xã Hà Bắc

CHÁNH VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND XÃ HÀ BẮC

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18 tháng 06 năm 2014; Luật số 62/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020 sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Xây dựng số 50/2014/QH13;

Căn cứ Nghị định số 85/2025/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Đầu tư công;

Căn cứ Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng;

Căn cứ Nghị định 98/2025/NĐ-CP ngày 06/5/2025 của Chính phủ quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước để mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản, trang thiết bị; chi thuê hàng hóa, dịch vụ; sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, mở rộng, xây dựng mới hạng mục công trình trong các dự án đã đầu tư xây dựng và các nhiệm vụ cần thiết khác;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/QĐ-UBND ngày 09/9/2025 của UBND thành phố Hải Phòng Ban hành Quy định một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng; quản lý chất lượng công trình; quản lý chi phí đầu tư xây dựng và quản lý trật tự xây dựng trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Thông báo số 162/TB-UBND ngày 29/12/2025 của Ủy ban nhân dân xã Hà Bắc về việc giao chủ đầu tư thực hiện dự án: Đầu tư, cải tạo, sửa chữa, bố trí trụ sở Trung tâm phục vụ hành chính công, phòng họp trực tuyến và nơi làm việc của cán bộ, công chức cấp xã, xã Hà Bắc, thành phố Hải Phòng;

Theo đề nghị của Chuyên viên văn phòng HĐND và UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt đề cương nhiệm vụ và dự toán bước chuẩn bị đầu tư

dự án: Cải tạo, sửa chữa phòng họp trực tuyến, mua sắm trang thiết bị Trung tâm phục vụ hành chính công và một số hạng mục khác, xã Hà Bắc. Với các nội dung sau:

I. Thông tin chung về công trình

1. Tên dự án: Cải tạo, sửa chữa phòng họp trực tuyến, mua sắm trang thiết bị Trung tâm phục vụ hành chính công và một số hạng mục khác, xã Hà Bắc.
2. Nhóm dự án: Dự án nhóm C.
3. Cấp quyết định đầu tư: Chủ tịch UBND xã Hà Bắc.
4. Chủ đầu tư: Văn phòng HĐND và UBND xã Hà Bắc.
5. Địa điểm thực hiện dự án: Xã Hà Bắc, thành phố Hải Dương.

II. Nội dung nhiệm vụ lập Báo cáo KT-KT trình duyệt:

1. Đề cương lập Báo cáo Kinh tế - Kỹ thuật:

a) Nhiệm vụ:

Căn cứ các tiêu chuẩn, quy trình thiết kế, các quy định hiện hành, đưa ra giải pháp thiết kế phù hợp. Lập hồ sơ Báo cáo kinh tế kỹ thuật theo các quy định hiện hành. Bao gồm:

- Hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công: Thuyết minh và bản vẽ (gồm các phụ lục, văn bản có liên quan và các bảng tính toán (nếu có);

- Hồ sơ dự toán và thuyết minh.

b) Số lượng hồ sơ báo cáo kinh tế kỹ thuật: 7 bộ

c) Thời gian thực hiện: 30 ngày.

III. Dự toán chi phí bước chuẩn bị đầu tư:

1. Giá trị dự toán chuẩn bị đầu tư: **190.538.000** đồng .

(Bằng chữ: Một trăm chín mươi triệu, năm trăm ba mươi tám nghìn đồng).

Trong đó:

- Chi phí Quản lý dự án:	57.108.000 đồng
- Chi phí lập Báo cáo KT-KT:	114.710.000 đồng
- Chi phí thẩm tra thiết kế + dự toán xây dựng:	4.320.000 đồng
- Chi phí thẩm định giá vật tư:	14.400.000 đồng

2. Nguồn vốn đầu tư: Ngân sách xã.

3. Thời gian thực hiện: Năm 2026.

Điều 2: Điều khoản thi hành

Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Phó Chánh văn phòng HĐND và UBND xã, các Chuyên viên thuộc Văn phòng HĐND và UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành ./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (để b/c) ;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (để b/c);
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Như Điều 2;
- Lưu: VP.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Trung Việt

