

Số: /TB-VP

Hà Bắc, ngày tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Nguyễn Anh Tuấn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại Hội nghị giao ban Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã tuần 15 năm 2026

Chiều ngày 06/4/2026, tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã, đồng chí Nguyễn Anh Tuấn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ trì Hội nghị giao ban Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã tuần 15 năm 2026.

Tham dự Hội nghị có đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các đồng chí phó chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND xã.

Sau khi nghe báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần 14; Kế hoạch công tác tuần 15 năm 2026 và ý kiến của các đại biểu dự Hội nghị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Cơ bản thống nhất với các nội dung báo cáo của các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã về kết quả triển khai, thực hiện các nội dung công việc tuần 14 và Kế hoạch công tác tuần 15 năm 2026.

Giao Văn phòng HĐND&UBND xã tiếp thu ý kiến để bổ sung, hoàn thiện kế hoạch công tác tuần 15 năm 2026 và trong thời gian tiếp theo của các đồng chí Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.

2. Để hoàn thành nhiệm vụ được giao trong thời gian tới, Chủ tịch UBND xã đề nghị các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã theo lĩnh vực được phân công phụ trách tập trung chỉ đạo một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

- Tập trung chỉ đạo trả lời, giải quyết các ý kiến, kiến nghị tại cuộc giao ban giữa các đồng chí ủy viên Ban thường vụ Đảng ủy với cấp ủy chi bộ. (**Thời hạn hoàn thành: trước 25/4/2026**).

- Đẩy mạnh triển khai cài đặt Sổ sức khỏe điện tử, tích hợp tài khoản an sinh xã hội và các loại giấy tờ trên ứng dụng VneID.

- Đôn đốc và kiểm tra công tác cải cách hành chính hàng tuần, hàng tháng, quý để đánh giá mức độ hoàn thành của các đơn vị Phòng, ban và từng cá nhân trong công tác giải quyết công việc được giao năm 2026.

2.1. Giao cho đồng chí Phạm Đức Tiến - Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã;

2.1.1. Chỉ đạo Phòng Văn hoá – xã hội:

- Chủ trì, xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 4, tháng 5 và Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng 2026; Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị.

- Chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai các hoạt động phòng, chống bệnh; các nhiệm vụ chuẩn bị cho công tác tuyển sinh đầu cấp năm học 2026-2027

2.2. Giao cho đồng chí Nguyễn Đắc Chiếm Phó chủ tịch UBND xã;

2.2.1. Chỉ đạo Phòng Kinh tế;

- Chủ trì xây dựng và triển khai kế hoạch phát triển thương mại điện tử; Kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ quốc gia Nước sạch và Vệ sinh môi trường năm 2026; Kế hoạch tiếp xúc đối thoại của đồng chí Chủ tịch UBND xã với một số doanh nghiệp trên địa bàn.

- Rà soát công tác quy hoạch, xây dựng các nghĩa trang, nghĩa địa trên địa bàn làm cơ sở tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch quản lý, xây dựng nghĩa trang, nghĩa địa trên địa bàn.

- Tham mưu thành lập các ban quản lý các chợ trên địa bàn xã theo quy định.

- Đẩy mạnh thu ngân sách, thường xuyên phối hợp kiểm tra, đôn đốc và xử lý vi phạm hành lang trật tự an toàn giao thông.

- Tập trung cao trong công tác giải phóng mặt bằng của Dự án; tiếp tục vận động các hộ dân đồng thuận nhận tiền, bàn giao mặt bằng để thực hiện Dự án; trường hợp các hộ dân cố tình không nhận tiền bồi thường, hỗ trợ, khẩn trương thực hiện các trình tự, thủ tục để thu hồi đất theo thẩm quyền và quy định của pháp luật.

2.2.2. Chỉ đạo Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng và các đơn vị có liên quan;

- Bám sát các nhiệm vụ về chuẩn bị đầu tư, giải phóng mặt bằng, thi công công trình theo kế hoạch, kịch bản đã đề ra để hoàn thành nhiệm vụ giải ngân trong Quý II theo kịch bản đã đề ra.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các nhà thầu thi công bố trí đầy đủ nhân lực, máy móc, vật liệu, đẩy nhanh tiến độ thi công; Tổ chức làm việc với các nhà thầu để yêu cầu ký cam kết về tiến độ và chất lượng công trình, đồng thời có kế hoạch, phương án cụ thể đảm bảo không để ảnh hưởng từ việc tăng giá xăng dầu, giá nguyên vật liệu làm chậm tiến độ công trình, dự án theo kế hoạch đã đề ra.

Giám đốc Ban chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân về việc thực hiện đúng tiến độ theo kế hoạch kịch bản giải ngân của xã. Nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo, xin ý kiến hoặc tham mưu báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố.

2.2.3. Chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND xã;

- Xây dựng lịch làm việc của lãnh đạo UBND xã; Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, các phòng chuyên môn thực hiện nhiệm vụ được giao hàng tuần, hàng tháng.

- Chủ trì tham mưu xây dựng Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ lãnh đạo, uỷ viên Ủy ban nhân dân nhiệm kỳ 2026 – 2031.

- Phối hợp tổ chức giải quyết đơn thư, khiếu nại, kiến nghị của công dân theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

Trên đây là kết luận của đồng chí Nguyễn Anh Tuấn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại Hội nghị giao ban tuần 15 năm 2026, Văn phòng HĐND&UBND xã thông báo để các đồng chí Phó Chủ tịch và các cơ quan, đơn vị biết để triển khai thực hiện kết luận này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VP.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Trung Việt