

Số: /KH-UBND

Hà Bắc, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện mô hình “Hành chính tại thôn - Hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến và chuyển đổi số” tại thôn Nhân Lư, xã Hà Bắc

Căn cứ Quyết định số 5049/QĐ-UBND ngày 11/12/2025 Ban hành Bộ tiêu chí, Bảng thang điểm và quy trình xét công nhận "Chính quyền thân thiện" cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Thực hiện Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 04/11/2025 của UBND xã về thực hiện mô hình “Phục vụ nhân dân - Chủ nhật không nghỉ”; Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 14/02/2026 của UBND xã về xây dựng và thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” xã Hà Bắc năm 2026; Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 28/02/2026 của UBND xã về Chuyển đổi số xã Hà Bắc năm 2026.

Góp phần xây dựng chính quyền thân thiện, hàng động, vì Nhân dân phục vụ, Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch thực hiện mô hình “Hành chính tại thôn - Hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến và chuyển đổi số” tại thôn Nhân Lư, xã Hà Bắc cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, đặc biệt là người cao tuổi, người đi lại khó khăn, người bận rộn vào các ngày hành chính trong tuần để thực hiện thủ tục hành chính (TTHC).

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả của việc cung ứng dịch vụ công trực tuyến, tạo động lực khuyến khích tổ chức, công dân thường xuyên sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tiếp cận và sử dụng hiệu quả các nền tảng số thiết yếu. Đồng thời góp phần xây dựng hình ảnh chính quyền thân thiện, hàng động, vì dân phục vụ.

- Tăng tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến, tỷ lệ thanh toán không dùng tiền mặt, tỷ lệ sử dụng tài khoản VNeID và các tiện ích số; đồng thời phát huy hiệu quả hoạt động của Tổ Công nghệ số cộng đồng tại cơ sở.

- Nâng cao nhận thức, kỹ năng số cho người dân theo phương châm “Đi từng ngõ, gõ từng nhà, hướng dẫn từng người”, góp phần hình thành thói quen sử dụng dịch vụ số trong giải quyết thủ tục hành chính và đời sống hằng ngày.

2. Yêu cầu

- Giải quyết thủ tục nhanh chóng, đúng quy định, "nhận tại thôn - trả tại chỗ" đối với các thủ tục đơn giản.

- Thực hiện đúng quy trình, không phát sinh thêm thành phần hồ sơ, chi phí thực hiện TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao năng lực, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ trong công tác giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

- Đảm bảo đầy đủ trang thiết bị cần thiết để vận hành lưu động.

- Quá trình thực hiện phải được theo dõi, đánh giá thường xuyên; kịp thời tổng hợp kết quả, khó khăn, vướng mắc, đề xuất giải pháp để bảo đảm mô hình hoạt động hiệu quả.

II. ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Địa điểm: Nhà văn hóa thôn Nhân Lư, xã Hà Bắc.

2. Thời gian: Từ tháng 5/2026, vào buổi sáng ngày Chủ nhật của tuần thứ ba hàng tháng (*Hàng tháng có thông báo cụ thể sau*).

III. NHIỆM VỤ, NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Chuẩn bị cơ sở vật chất, điều kiện phục vụ thực hiện mô hình

Chuẩn bị máy tính, máy in, thiết bị kết nối mạng internet, bàn ghế và các điều kiện cần thiết khác phục vụ hoạt động hỗ trợ người dân tại điểm triển khai.

Bố trí pa-nô, khẩu hiệu tuyên truyền, tài liệu hướng dẫn, biểu mẫu phục vụ công tác truyền thông, hỗ trợ người dân tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, các tiện ích số.

Rà soát, bảo đảm điều kiện kỹ thuật, đường truyền, vị trí làm việc thuận tiện, dễ tiếp cận, tạo điều kiện tốt nhất để người dân tham gia.

2. Thành lập Tổ công tác hỗ trợ người dân

Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định thành lập Tổ công tác hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến và chuyển đổi số tại thôn Nhân Lư.

Thành phần Tổ công tác gồm đại diện các lực lượng, đơn vị liên quan như: Lãnh đạo UBND xã, Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Văn phòng HĐND và UBND, Đoàn Thanh niên, Tổ Công nghệ số cộng đồng và các lực lượng khác có liên quan.

3. Nội dung hỗ trợ người dân

Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến thông qua hệ thống đài truyền thanh, mạng xã hội, nhóm Zalo, sinh hoạt tổ dân phố và các hình thức phù hợp khác để người dân biết, tham gia và hưởng ứng mô hình.

Hướng dẫn người dân cài đặt, kích hoạt, sử dụng tài khoản VneID và các ứng dụng số thiết yếu phục vụ giải quyết công việc, giao dịch hành chính.

Hỗ trợ người dân thực hiện một số thủ tục hành chính trực tuyến phổ biến và các nội dung chuyển đổi số theo lĩnh vực, cụ thể:

- Phòng Văn hóa - Xã hội: hướng dẫn người dân tham gia học tập trên nền tảng “Bình dân học vụ số”; tham gia, khai thác hiệu quả các kênh thông tin số của xã.

- Phòng Kinh tế xã: Hỗ trợ người dân tiếp cận, thực hiện một số thủ tục hành chính trực tuyến thuộc lĩnh vực hộ kinh doanh và các lĩnh vực khác thuộc phạm vi quản lý nhà nước của đơn vị.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã: Hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến đối với các thủ tục hành chính phổ biến thuộc lĩnh vực hộ tịch và các lĩnh vực tiếp nhận, giải quyết tại Trung tâm.

- Văn phòng HĐND và UBND xã: Phối hợp hướng dẫn người dân tiếp cận thông tin hành chính, sử dụng các kênh thông tin điện tử của xã; tham gia hỗ trợ tuyên truyền, hướng dẫn chung theo phân công của UBND xã.

- Đoàn Thanh niên xã: hỗ trợ người dân thao tác nộp hồ sơ trực tuyến, hướng dẫn tích hợp các thông tin, tiện ích trên VNeID.

- Các cơ sở thôn: Đẩy mạnh tuyên truyền đến người dân về mục đích, ý nghĩa, hiệu quả của mô hình; vận động người dân tham gia, chủ động tiếp cận dịch vụ công trực tuyến, sử dụng VNeID và các nền tảng số thiết yếu.

4. Hình thức, thời gian hoạt động

Tổ chức Buổi ra mắt mô hình vào ngày 17/5/2026 tại Nhà văn hóa thôn Nhân Lưu, xã Hà Bắc.

Duy trì hoạt động định kỳ vào buổi sáng ngày Chủ nhật tuần thứ ba hàng tháng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút (*Hàng tháng có thông báo sau*).

Căn cứ nhu cầu thực tế, tổ chức các đợt ra quân hỗ trợ trực tiếp tại hộ gia đình, nhất là đối với người cao tuổi, người yếu thế, người gặp khó khăn trong tiếp cận công nghệ số.

5. Công tác tuyên truyền, theo dõi, đánh giá

Hàng tháng thông báo công khai lịch hoạt động của Tổ công tác trên hệ thống loa truyền thanh, nhóm Zalo, tổ liên gia, sinh hoạt thôn, chi bộ và các kênh thông tin phù hợp khác.

Chuẩn bị đầy đủ pa-nô, khẩu hiệu, bảng biểu, tài liệu tuyên truyền, tờ rơi hướng dẫn để nâng cao hiệu quả truyền thông.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách năm 2026 đã giao cho Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và quy định của pháp luật hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Là cơ quan chủ trì, có trách nhiệm tham mưu giúp UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan và thôn Nhân Lư chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết để ra mắt mô hình.

Chủ trì tham mưu ban hành Quyết định thành lập Tổ công tác hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến và chuyển đổi số tại thôn Nhân Lư, hoàn thành trước ngày 30/4/2026.

Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp tình hình thực hiện; định kỳ hằng tháng báo cáo tiến độ, kết quả triển khai thực hiện mô hình.

2. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Đoàn Thanh niên xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phân công cán bộ tham gia Tổ công tác; chuẩn bị nội dung, tài liệu, nhân lực, phương tiện để trực tiếp hướng dẫn, hỗ trợ người dân theo lĩnh vực phụ trách.

Tăng cường tuyên truyền trong đội ngũ cán bộ, đảng viên và Nhân dân về mục đích, ý nghĩa, hiệu quả của mô hình; phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Phục vụ hành chính công trong quá trình tổ chức thực hiện.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến mô hình “*Hành chính tại thôn - Hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến và chuyển đổi số*” để người dân biết, theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện mô hình; tiếp tục tuyên truyền nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân về lợi ích của dịch vụ công trực tuyến và chuyển đổi số.

4. Các thôn trên địa bàn

Tăng cường tuyên truyền, thông báo để người dân biết, tham gia Buổi ra mắt và các buổi hoạt động định kỳ của mô hình; vận động người dân có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính tích cực tham gia, hưởng ứng.

Chỉ đạo thành viên Tổ Công nghệ số cộng đồng tích cực phối hợp tuyên truyền, vận động, hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến và chuyển đổi số.

Thôn Nhân Lư có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công chuẩn bị địa điểm, bàn ghế, điện, nước và các điều kiện cần thiết khác phục vụ Buổi ra mắt và hoạt động của mô hình.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia, hưởng ứng mô hình; phát huy vai trò giám sát, đồng hành trong quá trình tổ chức thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện mô hình “*Hành chính tại thôn - Hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến và chuyển đổi số*” tại thôn Nhân Lư, xã Hà Bắc. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cơ sở thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- TT. Đảng ủy; TT. HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CTXH xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Đoàn thanh niên xã;
- Công an xã;
- Các phòng, cơ quan liên quan;
- Các thôn;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đắc Chiêm