HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ HÀ BẮC**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:01 /CTr-HĐND	*Hà Bắc, ngày* 07 *tháng* 4 *năm 2026*

CHƯƠNG TRÌNH
CÔNG TÁC CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ NĂM 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15; Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của Uỷ ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;

Thường trực HĐND xã xây dựng chương trình công tác năm 2026 như sau:

I. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Chỉ đạo chuẩn bị và tổ chức tốt các kỳ họp thường lệ, chuyên đề *(nếu có)* của HĐND xã; chỉ đạo, điều phối hoạt động giữa Văn phòng HĐND & UBND, các Ban HĐND xã đảm bảo thực hiện tốt vai trò tham mưu, phục vụ các nhiệm vụ thường xuyên của Thường trực HĐND xã.

2. Xây dựng Quy chế làm việc của HĐND xã; Chương trình công tác của Thường trực HĐND; Quy chế phối hợp giữa HĐND với UBND và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã; theo dõi, kháo sát, tổng hợp các ý kiến nghị của cử tri đang tồn đọng và đôn đốc các cơ quan, đơn vị xem xét, giải quyết.

3. Tổ chức các phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND xã theo quy định.

4. Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng tiếp xúc cử tri; tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri; thực hiện đúng quy định về công tác tiếp công dân; xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân hiệu quả.

5. Tiếp tục nghiên cứu, nâng cao chất lượng xây dựng và thực hiện nghị quyết HĐND xã.

6. Thực hiện tốt quy chế phối hợp công tác giữa HĐND với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan có liên quan.

7. Chỉ đạo, điều hòa hoạt động của các Ban HĐND xã; giữ mối liên hệ chặt chẽ với đại biểu HĐND xã, với cử tri; tiếp tục chỉ đạo nâng cao chất lượng thẩm tra các nội dung trình tại kỳ họp.

8. Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của HĐND xã, trong đó chú trọng xây dựng và ứng dụng

các phần mềm, nền tảng số bảo đảm đồng bộ, hiệu quả, khai thác tối đa những tiện ích của công nghệ thông tin.

II. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỤ THỂ

1. Quý I năm 2026 *(đã hoàn thành)*

- Tập trung cao cho công tác chuẩn bị và bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ họp thứ nhất HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026- 2031.

- Phê chuẩn danh sách Phó trưởng ban và Ủy viên các Ban của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; thành lập Tổ đại biểu HĐND xã.

- Họp Thường trực HĐND để thảo luận và cho ý kiến vào các nội dung theo quy định (dự kiến cơ cấu nhân sự giới thiệu ứng cử đại biểu HĐND xã khóa II; kết quả giám sát của 2 Ban của HĐND; nội dung, chương trình kỳ họp thứ nhất HĐND xã khóa II; nhân sự dự kiến Phó trưởng ban và Ủy viên các Ban của HĐND xã; chia tổ đại biểu HĐND …).

- Xây dựng Kế hoạch và Thông báo lịch tiếp công dân quý I/2026 của Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã.

- Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết 57/NQ-TW của Bộ Chính trị về đột phá phát triển KHCN, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trong năm 2026.

2. Quý II năm 2026

- Xây dựng Quy chế làm việc của HĐND xã; chương trình công tác của Thường trực HĐND; Quy chế phối hợp giữa HĐND với UBND và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã;

- Xây dựng Kế hoạch và Thông báo lịch tiếp công dân quý II/2026 của Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã.

- Tổ chức khảo sát, giám sát thường xuyên, chuyên đề theo chương trình, kế hoạch đã ban hành.

- Phối hợp tổ chức cho đại biểu Quốc hội tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ nhất Quốc hội khóa XVI.

- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND xã; họp chuyên đề (nếu có).

- Tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND xã theo quy định.

- Họp Thường trực HĐND xã định kỳ.

3. Quý III năm 2026

- Xây dựng Kế hoạch và Thông báo lịch tiếp công dân quý III/2026 của Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã.

- Tổ chức tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND xã theo quy định.

- Tiếp tục tổ chức khảo sát, giám sát thường xuyên, chuyên đề theo chương trình, kế hoạch đã ban hành.

- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ họp chuyên đề (nếu có).

- Họp Thường trực HĐND xã định kỳ.

4. Quý IV năm 2026

- Xây dựng Kế hoạch và Thông báo lịch tiếp công dân quý IV/2026 của Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã.

- Tiếp tục tổ chức khảo sát, giám sát thường xuyên, chuyên đề theo chương trình, kế hoạch đã ban hành.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm HĐND xã theo quy định.

- Phối hợp chuẩn bị các nội dung phục vụ kỳ họp.

- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ họp chuyên đề (nếu có).

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp HĐND theo quy định.

- Tiến hành tổng kết công tác HĐND xã năm 2026.

- Họp Thường trực HĐND xã định kỳ.

- Phối hợp tổng kết, đánh giá việc thực hiện quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực hội đồng nhân dân xã và Ủy ban nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã năm 2026.

Trên đây là chương trình công tác năm 2026 của Thường trực HĐND xã Hà Bắc. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, khi cần thiết sẽ có sự điều chỉnh, bổ sung chương trình hoạt động cho phù hợp./.

Nơi nhận:
- TT HĐND TP; (Để báo cáo)
- BTV Đảng ủy xã;
- TT HĐND, lãnh đạo UBND xã
- Các Ban HĐND xã; VP HĐND&UBND xã;
- Đại biểu HĐND;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

H.Đ.N.D XÃ HÀ BẮC T.P HẢI PHÒNG

Phạm Thị Hoài