

**QUY CHẾ LÀM VIỆC**  
**của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Hà Bắc khóa I, nhiệm kỳ 2025 - 2030**  
**(Sửa đổi, bổ sung lần thứ hai)**

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng và quy định, hướng dẫn thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 294-QĐ/TW, ngày 26/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 298-QĐ/TW ngày 09/6/2025 của Ban Bí về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của đảng ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng ở xã, phường, đặc khu;
- Căn cứ Quy định số 302-QĐ/TW ngày 09/6/2025 của Ban Bí thư về việc ban hành Quy chế làm việc mẫu của đảng ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng ở xã, phường, đặc khu;
- Căn cứ Quy chế số 01- QC/TU ngày 01/7/2025 của Thành ủy Hải Phòng về quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố Hải Phòng (sau hợp nhất) nhiệm kỳ 2020 - 2025;
- Căn cứ Quy định số 145-QĐ/TU, ngày 30/12/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ;

Ban Chấp hành Đảng bộ xã Hà Bắc khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030 quyết định quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy như sau:

**Chương I**

**NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ**

**Điều 1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chấp hành Đảng bộ**

1. Ban Chấp hành Đảng bộ xã Hà Bắc (gọi tắt là Đảng ủy) là cơ quan lãnh đạo của Đảng bộ xã giữa 02 kỳ Đại hội; có chức năng lãnh đạo toàn diện các nhiệm vụ trên địa bàn xã; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của cấp ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng theo quy định của Điều lệ Đảng, các quy định, hướng dẫn của Trung ương và theo đúng phân cấp của Thành ủy. Lãnh đạo, chỉ đạo các phòng, ban, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; các chi bộ trực thuộc Đảng ủy; cán bộ, đảng

viên của xã thực hiện đúng đường lối, chủ trương, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương theo quy định; cụ thể hoá các chủ trương, biện pháp triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng, Nghị quyết Đại hội XIV của Thành phố, Nghị quyết Đại hội đảng bộ xã Hà Bắc lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030. Căn cứ nội dung, tính chất của từng lĩnh vực, Đảng ủy ban hành văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của Đảng bộ. Xác định nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, các chương trình, đề án, dự án trọng điểm. Tổ chức triển khai thực hiện thí điểm các chủ trương, mô hình mới theo chỉ đạo của Trung ương và thực tiễn của xã. Ban hành và thực hiện Quy chế làm việc, Chương trình công tác toàn khoá, Chương trình hành động của Đảng uỷ khóa I.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện và sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Thành ủy, Nghị quyết, Chương trình hành động của Đảng ủy xã. Tổ chức triển khai thực hiện thí điểm các chủ trương, mô hình mới theo chỉ đạo của cấp trên.

3. Lãnh đạo công tác xây dựng Đảng về chính trị, tư tưởng, đạo đức. Tổ chức tuyên truyền, học tập, quán triệt nghị quyết của Đảng, học tập lý luận chính trị, tổng kết thực tiễn và nghiên cứu lý luận; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng; cập nhật kịp thời các quan điểm, chủ trương, chính sách mới, đấu tranh với các quan điểm sai trái, thù địch, bảo vệ chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và quan điểm, đường lối của Đảng. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các quy định của Trung ương về chuẩn mực đạo đức cách mạng; giáo dục cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu các cấp ủy, cơ quan, tổ chức. Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong cán bộ, đảng viên và nhân dân; phát huy truyền thống yêu nước trong các tầng lớp nhân dân; xây dựng tình đoàn kết, gần bó, đùm bọc, giúp đỡ lẫn nhau; xây dựng môi trường văn hoá lành mạnh ở các cơ quan, tổ chức, thôn, khu dân cư và từng gia đình. Tuyên truyền, nhân rộng gương người tốt, việc tốt và những điển hình tiên tiến.

4. Lãnh đạo, chỉ đạo các chi bộ trực thuộc Đảng ủy thực hiện tốt đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác dân vận, dân tộc, tôn giáo, thực hiện dân chủ ở cơ sở; tuyên truyền, vận động nhân dân Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các nhiệm vụ của địa phương và kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đảng viên và nhân dân. Lãnh đạo, phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, sức mạnh của nhân dân để tham gia xây dựng Đảng, bảo vệ đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ chính trị của xã; xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh. Thực hiện nghiêm cơ chế kiểm tra, giám sát của tổ chức đảng, giám sát và phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và của nhân dân về phẩm chất, đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng

viên; chống tư tưởng cơ hội, thực dụng, cục bộ, bè phái, gia trưởng, dòng họ, bảo thủ và các tệ nạn xã hội.

5. Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng các chi bộ trực thuộc trong sạch, vững mạnh; công tác bảo vệ chính trị nội bộ, nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng và chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên; công tác phát triển đảng viên. Quyết định chủ trương, giải pháp về xây dựng, quản lý, sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế thuộc thẩm quyền.

6. Căn cứ định hướng của Trung ương và của Thành uỷ để xác định phương hướng chỉ đạo đại hội đảng các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng bộ xã; chuẩn bị nội dung và quyết định triệu tập đại hội Đảng bộ xã, hội nghị giữa nhiệm kỳ (nếu có sự chỉ đạo của Thành uỷ); thông qua dự thảo các văn kiện trình Đại hội; chuẩn bị và giới thiệu nhân sự bầu vào Đảng uỷ, Ban Thường vụ Đảng uỷ, Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ và các chức danh lãnh đạo chủ chốt khóa mới của xã theo đúng quy định của Đảng uỷ xã về phân cấp quản lý cán bộ.

7. Lãnh đạo toàn diện công tác cán bộ, quản lý đội ngũ cán bộ, thực hiện chính sách cán bộ trong hệ thống chính trị, bảo đảm đúng nguyên tắc, nội dung, quy trình, thủ tục, thẩm quyền theo quy định của Trung ương, Thành uỷ.

7.1. Trình Ban Thường vụ Thành uỷ nhân sự tại chỗ ứng cử các chức danh Bí thư Đảng uỷ, Phó Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; xem xét, giới thiệu nhân sự đề nghị bổ sung Ủy viên BCH Đảng bộ, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng uỷ.

7.2. Xem xét, giới thiệu và đề nghị chỉ định Ủy viên BCH Đảng bộ, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng uỷ, Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng uỷ.

7.3. Căn cứ quy định của Thành uỷ, dự kiến số lượng, cơ cấu Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ.

7.3. Bầu Ủy viên Ban Thường vụ Đảng uỷ, Bí thư, Phó Bí thư Đảng uỷ; bầu Ủy viên Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ.

7.4. Giới thiệu nhân sự ứng cử hoặc nhân sự được đề nghị chỉ định vào Ban Chấp hành Đảng uỷ xã khóa I, chuẩn bị nhân sự Đại hội Đảng bộ xã khóa mới.

7.5. Giới thiệu nhân sự đề Hội đồng nhân dân xã bầu Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; tham gia ý kiến về nhân sự Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trước khi Ban Thường vụ Đảng uỷ quyết định giới thiệu đề Hội đồng nhân dân xã bầu.

7.6. Quyết định điều chỉnh cơ cấu Đảng uỷ, Ban Thường vụ Đảng uỷ nhiệm kỳ 2025 - 2030 ngoài cơ cấu được xác định theo quy định của Thành uỷ.

7.7. Lãnh đạo công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp.

7.8. Định kỳ 6 tháng và hằng năm, nghe Ban Thường vụ Đảng ủy báo cáo công tác tổ chức cán bộ do Ban Thường vụ Đảng ủy thực hiện theo phân cấp quản lý.

7.9. Ủy quyền cho Ban Thường vụ Đảng ủy quyết định kiểm tra, giám sát về công tác tổ chức, cán bộ tại Đảng bộ xã.

8. Lãnh đạo việc đổi mới, kiện toàn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị. Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể, hợp nhất các tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trực thuộc; quyết định chuyển giao, tiếp nhận tổ chức đảng theo thẩm quyền và theo quy định, hướng dẫn của cấp trên. Lãnh đạo thực hiện quy trình, thủ tục thành lập, giải thể, sáp nhập, chia tách, điều chỉnh địa giới, đổi tên đơn vị hành chính cấp mình; thành lập, tổ chức lại, giải thể, đặt tên, đổi tên thôn; xây dựng và thực hiện có hiệu quả các mô hình tự quản ở cộng đồng dân cư theo chủ trương của cấp trên và quy định của pháp luật.

9. Thực hiện tự phê bình và phê bình, chất vấn và tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định. Cho ý kiến về kết quả kiểm điểm, tự phê bình và phê bình hằng năm của Ban Thường vụ.

10. Lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng, công tác nội chính, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” trong nội bộ. Quyết định Chương trình làm việc, Chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa, hằng năm của Đảng ủy; quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy. Xem xét báo cáo định kỳ (hằng năm, giữa, cuối nhiệm kỳ) và bất thường của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng, về hoạt động của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân, Quyết định hoặc đề nghị khen thưởng, kỷ luật, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với tổ chức đảng, đảng viên, vấn đề đảng tịch theo Điều lệ Đảng và các quy định của Trung ương.

11. Lãnh đạo chính quyền xã thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước theo quy định của pháp luật. Cụ thể:

11.1. Lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo đúng chủ trương, đường lối, nghị quyết, quy định, kết luận của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; định hướng đối với những vấn đề đặc biệt quan trọng do Hội đồng nhân dân xã quyết định.

11.2. Xem xét, cho ý kiến về mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ chủ yếu của quy hoạch và điều chỉnh tổng thể Quy hoạch chung xã Hà Bắc đến năm 2040, tầm

nhìn đến năm 2050 và các chiến lược, chương trình, kế hoạch có ảnh hưởng lớn đến phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng của xã.

11.3. Xem xét, cho ý kiến về kết quả, phương hướng, nhiệm vụ, chỉ tiêu và các giải pháp lớn về phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, đối ngoại hằng quý, 6 tháng, hằng năm, 5 năm của xã; kế hoạch tài chính, kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm; thực hiện dự toán thu, chi ngân sách 6 tháng, hằng năm.

11.4. Cho ý kiến về chủ trương đầu tư đối với các dự án, đề án đặc biệt quan trọng theo đề nghị của Ban Thường vụ Đảng ủy.

12. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng toàn dân, công tác quân sự địa phương và chính sách hậu phương quân đội; giữ vững an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn.

13. Quyết định các vấn đề liên quan đến quản lý tài chính, tài sản của cấp ủy và đảng bộ theo thẩm quyền; xem xét, cho ý kiến về công tác tài chính đảng hằng năm và cuối nhiệm kỳ.

14. Xem xét, cho ý kiến về những công việc Ban Thường vụ Đảng ủy đã giải quyết giữa hai kỳ hội nghị đảng ủy; quyết định những vấn đề quan trọng khác do Ban Thường vụ trình.

15. Thực hiện các nhiệm vụ cụ thể khác do Thành ủy giao.

## **Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Thường vụ Đảng ủy**

Ban Thường vụ Đảng ủy thay mặt Đảng ủy lãnh đạo và chỉ đạo công tác của Đảng bộ xã giữa 02 kỳ Hội nghị Đảng ủy trong phạm vi thẩm quyền theo quy định của Điều lệ Đảng và phân cấp quản lý cán bộ của Thành ủy, có nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Quyết định triệu tập hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ; chỉ đạo chuẩn bị nội dung, chương trình, báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết, kết luận trình Ban Chấp hành Đảng bộ về những vấn đề thuộc thẩm quyền của Ban Chấp hành quy định tại Điều 2 Quy định này. Chủ động đề xuất những vấn đề lớn, quan trọng của địa phương để Ban Chấp hành xem xét, quyết định. Quyết định chương trình, kế hoạch công tác quý, năm, chương trình toàn khóa của Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc triển khai, tổ chức thực hiện các nghị quyết của Đảng, của Thành ủy và của Đảng ủy xã; định kỳ sơ kết, tổng kết theo quy định.

3. Lãnh đạo cụ thể hóa, thực hiện chủ trương, nghị quyết về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật Đảng và cơ quan Nhà nước:

3.1. Lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ; kiểm tra việc thực hiện các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu các cấp theo Điều lệ Đảng và các quy định của Đảng.

3.2. Lãnh đạo, chỉ đạo các chi bộ, đảng bộ trực thuộc xây dựng quy chế làm việc; cụ thể hóa chức năng nhiệm vụ của chi, đảng bộ. Chỉ đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng ủy, Mặt trận Tổ quốc xây dựng quy chế, cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác đảm bảo theo đúng quy định. Thực hiện chủ trương, giải pháp xây dựng, quản lý, sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế và chính sách cán bộ của hệ thống chính trị thuộc thẩm quyền.

3.3. Chỉ đạo việc tổ chức đại hội các chi, đảng bộ trực thuộc; cho ý kiến nội dung văn kiện, phê duyệt phương án nhân sự (số lượng, cơ cấu cơ quan lãnh đạo, nhân sự các chức danh Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý) tại đại hội các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy.

3.4. Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với các chức danh Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý theo quy định. Gọi ý kiểm điểm và chỉ đạo việc kiểm điểm, đánh giá xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị thuộc diện quản lý. Tiếp thu ý kiến phê bình của Đảng ủy viên về những việc liên quan đến trách nhiệm của Ban Thường vụ Đảng ủy.

3.5. Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, củng cố, nâng cao chất lượng tổ chức đảng và đảng viên; chất lượng sinh hoạt đảng, tự phê bình và phê bình; quyết định việc kết nạp, kết nạp lại, công nhận đảng viên chính thức, xóa tên đảng viên và rà soát, sàng lọc, đưa những đảng viên không còn đủ tư cách ra khỏi Đảng theo quy định.

3.6. Chỉ đạo thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ; quyết định theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền thẩm tra, xác minh, kết luận cán bộ, đảng viên thuộc diện cấp ủy cơ sở và cấp ủy cấp xã quản lý có vấn đề cần xem xét về chính trị.

3.7. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác giám sát, kỷ luật đảng; tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát đối với tổ chức đảng, đảng viên theo Điều lệ Đảng và các quy định của Trung ương, của Thành ủy. Quyết định chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát hằng năm; thành lập đoàn kiểm tra, giám sát và phê duyệt kế hoạch, chỉ đạo các cuộc kiểm tra, giám sát của Đảng ủy. Xem xét, quyết định hoặc đề nghị khen thưởng, kỷ luật, giải quyết khiếu nại kỷ luật, tố cáo đối với tổ chức đảng, đảng viên, vấn đề đảng tịch theo quy định của Điều lệ Đảng và hướng dẫn của Trung ương, Thành ủy. Xem xét, cho ý kiến đối với báo cáo định kỳ (hàng quý, 6 tháng, hàng

năm, tổng kết nhiệm kỳ) và bất thường của Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng, về tổ chức và hoạt động của Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ.

3.8. Lãnh đạo, chỉ đạo chính quyền địa phương thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật. Lãnh đạo cụ thể hóa và tổ chức thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về kinh tế, xã hội. Định hướng hoặc quyết định các giải pháp để thực hiện những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm thuộc lĩnh vực kinh tế - xã hội; các chương trình, dự án quan trọng theo phân cấp và cơ chế, chính sách có ảnh hưởng lớn đến đời sống nhân dân và thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

3.9. Lãnh đạo, chỉ đạo đổi mới công tác dân vận, thực hiện dân chủ ở cơ sở; xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân; phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội, góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; chăm lo, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong phạm vi lãnh đạo.

3.10. Lãnh đạo, chỉ đạo việc chuẩn bị và tổ chức đại hội Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị-xã hội; cho ý kiến nội dung văn kiện, phương án nhân sự và giới thiệu nhân sự các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ quản lý đề Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã bầu theo quy định. Cho ý kiến định hướng những nội dung quan trọng đối với hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị-xã hội.

3.11. Đề nghị hoặc cho ý kiến việc xét tặng các danh hiệu thi đua, vinh dự nhà nước theo quy định (anh hùng lực lượng vũ trang, anh hùng lao động, thầy thuốc nhân dân, nhà giáo nhân dân, nghệ sĩ nhân dân, nghệ nhân nhân dân, huân, huy chương các loại cho tập thể, cá nhân thuộc xã); quyết định khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên theo thẩm quyền.

4. Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ và quản lý cán bộ:

4.1. Quyết định công tác cán bộ theo thẩm quyền được phân cấp quản lý, bảo đảm đúng quy định và chịu trách nhiệm về các quyết định. Quyết định ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử. Phân công công tác đối với các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng uỷ.

4.2. Lãnh đạo, chỉ đạo đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy và quản lý biên chế, cán bộ của các cơ quan Đảng, chính quyền, đoàn thể ...theo quy định, hướng dẫn của Trung ương và Thành uỷ. Quyết định chủ trương, giải pháp về sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế và chính sách cán bộ thuộc thẩm quyền.

4.3. Quyết định đánh giá, bố trí, phân công công tác; giới thiệu ứng cử, chỉ định; quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng; điều động, biệt phái, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho thôi giữ chức vụ, đình chỉ chức vụ; đánh giá, xếp loại hàng năm, khen thưởng, kỷ luật theo thẩm quyền; nghỉ hưu và thực hiện chính sách đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý theo phân cấp quản lý cán bộ.

4.4. Quyết định giới thiệu nhân sự ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã. Cho ý kiến về nhân sự ứng cử, đề bầu đại biểu Quốc hội là người công tác tại địa phương; nhân sự ứng cử đề bầu đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố.

4.5. Chuẩn bị nhân sự đề Đảng ủy xem xét, đề nghị Ban Thường vụ Thành ủy giới thiệu nhân sự ứng cử các chức danh Bí thư, Phó bí thư, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; chỉ định bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã.

4.6. Xin ý kiến Đảng ủy trước khi quyết định giới thiệu ứng cử các chức danh Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đề đề nghị Thường trực Thành ủy cho ý kiến triển khai thực hiện theo quy định.

4.7. Đề nghị Ban Thường vụ Thành ủy bố trí, phân công công tác; nhận xét, đánh giá; quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, đình chỉ chức vụ; khen thưởng, kỷ luật; nghỉ hưu và thực hiện chính sách đối với các chức danh cán bộ của xã thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý.

4.8. Đề nghị Ban Thường vụ Thành ủy phê duyệt quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý. Quyết định phê duyệt quy hoạch chức danh Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý.

4.9. Quyết định tăng thêm số lượng cấp ủy viên của chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy theo quy định của Điều lệ Đảng.

4.10. Tham gia ý kiến với Đảng ủy Quân sự Thành phố, Đảng ủy Công an Thành phố về đánh giá, quy hoạch, bố trí, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật khi có yêu cầu đối với Chỉ huy trưởng, Phó chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã; Trưởng công an, Phó trưởng công an xã.

4.11. Giao quyền cấp trưởng hoặc giao phụ trách các cơ quan tham mưu giúp việc của Đảng ủy; giao phụ trách chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy; giao phụ trách Mặt trận Tổ quốc; cho ý kiến đề Ủy ban nhân dân xã giao quyền trưởng phòng hoặc phụ trách các phòng, ban của xã.

4.12. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác bảo vệ chính trị nội bộ; quyết định thẩm tra, xác minh, kết luận về tiêu chuẩn chính trị đối với cán bộ, đảng viên theo quy định của Trung ương.

4.13. Cho ý kiến về việc tuyển dụng công chức, viên chức trên địa bàn xã.

5. Cho ý kiến về nội dung các kỳ họp Hội đồng nhân dân cấp xã. Lãnh đạo chính quyền cấp xã thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật; xây dựng chính quyền cùng cấp vững mạnh, hoạt động theo hướng dẫn dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp; thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, quan liêu, hách dịch, cửa quyền; cải cách hành chính, chuyển đổi số, đổi mới phương pháp, lề lối làm việc; tạo môi trường thuận lợi để các thành phần kinh tế phát triển; quản lý, sử dụng có hiệu quả tài nguyên, đất đai khoáng sản, ngân sách, các khoản đóng góp của nhân dân và các nguồn hỗ trợ khác để phát triển kinh tế, đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng kinh tế - xã hội, xây dựng xã ngày càng giàu đẹp, hiện đại, văn minh.

6. Một số vấn đề quan trọng, nhạy cảm thuộc lĩnh vực kinh tế - xã hội, Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét ban hành nghị quyết hoặc kết luận để lãnh đạo, bao gồm:

#### 6.1. Về kinh tế - tài chính

- Cho chủ trương để thực hiện các cơ chế đặc thù và các chính sách lớn về kinh tế - xã hội.

- Cho ý kiến vào các báo cáo về tình hình phát triển kinh tế - xã hội: Kết quả và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng quý, 06 tháng, 09 tháng, 01 năm; thực hiện dự toán thu - chi ngân sách hàng quý, 06 tháng, 09 tháng, 01 năm; kết quả và kế hoạch sử dụng đất, kế hoạch đầu tư công 06 tháng, hằng năm, giữa nhiệm kỳ và 05 năm.

- Cho ý kiến về phương án phân bổ chi thường xuyên và vốn đầu tư công, phương án phân bổ tăng thu hằng năm.

#### 6.2. Về quy hoạch

a. Cho ý kiến về chương trình phát triển nhà ở, chương trình phát triển đô thị của từng giai đoạn và kế hoạch phát triển nhà ở, kế hoạch phát triển đô thị hằng năm.

b. Cho ý kiến về phương án quy hoạch xây dựng trước khi cấp có thẩm quyền phê duyệt:

- Quy hoạch chung xây dựng xã.

- Quy hoạch chung xây dựng các loại.

- Quy hoạch phân khu chức năng; quy hoạch chi tiết khu chức năng (trong trường hợp không phải lập quy hoạch phân khu).

- Quy hoạch chi tiết xây dựng khu dân cư, khu đô thị mới có quy mô từ 02 ha trở lên.

### 6.3. Về dự án

a. Cho ý kiến đối với các dự án thuộc thẩm quyền quyết định đầu tư của thành phố.

b. Cho ý kiến chủ trương đầu tư hoặc tiếp nhận đầu tư đối với:

- Dự án sử dụng vốn nhà nước từ 10 tỷ đồng trở lên; dự án đầu tư không sử dụng vốn nhà nước có tổng mức đầu tư từ 20 tỷ đồng trở lên.

- Dự án sản xuất nông sản hàng hóa có quy mô từ 02 ha trở lên và kết nối với các dự án thuộc thẩm quyền cho ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy.

- Dự án đầu tư cơ sở sản xuất phi nông nghiệp ngoài khu, cụm công nghiệp có quy mô sử dụng đất từ 02 ha trở lên.

- Dự án có sử dụng từ 500 lao động trở lên.

- Cho ý kiến về các dự án thăm dò tài nguyên, khoáng sản; dự án khai thác khoáng sản thuộc thẩm quyền cấp phép của Bộ Nông nghiệp và môi trường; UBND thành phố.

- Cho ý kiến về: chủ trương đầu tư đối với dự án khu dân cư, khu đô thị mới có quy mô từ 02 ha trở lên.

- Dự án thuộc danh mục hạn chế đầu tư theo quy định của pháp luật vào địa bàn.

- Dự án có liên quan đến quốc phòng - an ninh.

6.4. Lãnh đạo phát triển văn hóa - xã hội: Chỉ đạo cụ thể hoá, triển khai tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Thành ủy, Đảng ủy trong lĩnh vực văn hoá, giáo dục và đào tạo, y tế, dân số, bảo vệ và chăm sóc sức khoẻ nhân dân, khoa học - công nghệ, phát triển nguồn nhân lực, bảo vệ môi trường, phòng chống thiên tai, ứng phó với biến đổi khí hậu.

6.5. Khi cần thiết, Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu Ủy ban nhân dân xã hoặc Ủy ban nhân dân xã chủ động báo cáo về những nội dung không thuộc Khoản 6 này nhưng có khả năng ảnh hưởng lớn đến nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của hoặc một ngành, lĩnh vực, thôn quan trọng của xã.

7. Lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo quốc phòng, an ninh, đối ngoại, nội chính và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

7.1. Cho chủ trương, định hướng, biện pháp thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, an ninh, đối ngoại, xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thế trận quốc phòng toàn dân gắn với thế trận an ninh nhân dân, thế trận lòng dân vững chắc; xây dựng khu vực phòng thủ; công tác phòng, chống tội phạm; giải quyết kịp thời, hiệu quả những vấn

đề phức tạp trên địa bàn, nhất là các tình huống đột xuất liên quan đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, dân tộc, tôn giáo,...

7.2. Lãnh đạo công tác nội chính, công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí và việc xử lý các vụ án, vụ việc nghiêm trọng, phức tạp theo quy định và theo thẩm quyền. Cho ý kiến về những vấn đề phức tạp nảy sinh ở cơ sở (an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội,...) xét thấy cần phải tập trung chỉ đạo, giải quyết.

8. Lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của cấp ủy, đảng bộ theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

9. Tham gia ý kiến với Thành ủy trong việc xây dựng, ban hành chủ trương, chính sách, nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận, quy chế của Đảng, nhất là những vấn đề liên quan đến địa phương.

10. Ủy quyền cho Thường trực Đảng ủy thực hiện một số công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ Đảng ủy, đồng thời thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.

### **Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Đảng ủy**

Thường trực Đảng ủy xã Hà Bắc gồm Bí thư và các Phó bí thư, có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Giúp Ban Thường vụ Đảng ủy xã chỉ đạo việc chuẩn bị và tổ chức thực hiện quy chế làm việc, chương trình làm việc toàn khoá của Đảng ủy; xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình làm việc hằng năm, 6 tháng, hằng quý, hằng tháng của Ban Thường vụ Đảng ủy và chương trình kiểm tra, giám sát hằng năm của cấp uỷ; quyết định triệu tập hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy; chỉ đạo, kiểm tra việc chuẩn bị các nội dung (báo cáo, đề án, phương án, dự thảo nghị quyết, kết luận...) trình hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy quyết định; chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung làm việc với lãnh đạo Trung ương, Thành phố đến thăm và làm việc hoặc khi cấp trên yêu cầu Đảng ủy đến báo cáo, làm việc.

2. Nghe báo cáo đề chỉ đạo hoạt động của các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, các chi, đảng bộ trực thuộc hằng năm và đột xuất theo yêu cầu. Chỉ đạo hoạt động phối hợp giữa các tổ chức trong hệ thống chính trị trong việc quán triệt, cụ thể hoá và chỉ đạo tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, của Thành uỷ và của Đảng ủy; chỉ đạo và kiểm tra, giám sát hoạt động của các cơ quan tham mưu của đảng, cấp uỷ cơ sở trực thuộc Đảng ủy. Chỉ đạo chuẩn bị việc chất vấn; chuẩn bị tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm và bỏ phiếu tín nhiệm theo quy định của Đảng và Quốc hội.

Chỉ đạo xây dựng và thực hiện chương trình, lịch làm việc hằng tuần của Thường trực Đảng ủy; chuẩn bị nội dung các Hội nghị Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ xã.

3. Chỉ đạo giải quyết những công việc hằng ngày của Đảng bộ, những vấn đề đột xuất phát sinh giữa hai kỳ họp của Ban Thường vụ Đảng ủy.

4. Chỉ đạo chuẩn bị nội dung trình Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, cho ý kiến quyết định, kết luận về:

4.1. Chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, điều động, luân chuyển, nghỉ hưu, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, từ chức hoặc tổ chức tuyển chọn đối với các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý.

4.2. Lịch sử chính trị và chính trị hiện nay theo Quy định của Bộ Chính trị, Thành ủy và một số vấn đề quan trọng khác (bằng cấp, học hàm, học vị, độ tuổi, tài sản, thu nhập,...) của cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý khi có vấn đề phải xem xét.

4.3. Gợi ý kiểm điểm đối với tập thể cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc và tập thể, cá nhân cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý.

5. Thay mặt Ban Thường vụ Đảng ủy giải quyết những công việc theo sự chỉ đạo của cấp trên, theo Quy chế làm việc của Đảng ủy và những công việc được Ban Thường vụ Đảng ủy ủy quyền bao gồm:

5.1. Công tác tổ chức cán bộ:

a) Cho ý kiến về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, mối quan hệ công tác của các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy; các cơ quan chuyên môn và tương đương thuộc Ủy ban nhân dân .

b) Cho chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm lại, nghỉ hưu, từ chức, miễn nhiệm cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý trước khi trình Ban Thường vụ Đảng ủy.

c) Cho ý kiến về bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm lại, nghỉ hưu, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, từ chức của cán bộ thuộc quyền quản lý của cấp ủy các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy, các cơ quan, đơn vị, tổ chức quần chúng đối với các trường hợp mà các tổ chức đảng, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, tổ chức thấy cần phải xin ý kiến thường trực cấp ủy trước khi quyết định.

d) Cho ý kiến về việc tuyển dụng, xét tuyển công chức, viên chức theo trong hệ thống chính trị của xã.

e) Chuẩn y kết quả bầu cử cấp ủy viên, ủy viên ủy ban kiểm tra và các chức danh bí thư, phó bí thư chi, đảng bộ trực thuộc đảng ủy; chỉ định bổ sung cấp ủy viên cấp ủy trực thuộc theo đề nghị của cấp ủy trực thuộc đúng với quy định của Điều lệ Đảng.

g) Cho ý kiến đề Ủy ban nhân dân xã giao quyền cấp trưởng hoặc phụ trách các đơn vị sự nghiệp có cán bộ lãnh đạo diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý; tổ chức xã hội, xã hội nghề nghiệp xã.

h) Quyết định việc thực hiện chế độ, chính sách (tiền lương, đào tạo, bồi dưỡng, thăm hỏi ốm đau, tổ chức lễ tang...) đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý; việc học tập, công tác ở trong nước và nước ngoài đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý công tác ở cơ quan đảng, đoàn thể, nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc . Chỉ đạo công tác bảo vệ, chăm sóc sức khỏe, tổ chức lễ tang đối với cán bộ theo quy định.

i) Chỉ đạo chuẩn bị và tổ chức thực hiện việc chất vấn, lấy phiếu tín nhiệm; việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

k) Quyết định việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, việc đi học tập, công tác ở trong nước và nước ngoài; chỉ đạo công tác chăm sóc sức khỏe, tổ chức tang lễ đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý theo quy định.

l) Chỉ đạo việc thẩm định xét tặng các loại huân chương, huy chương, các danh hiệu vinh dự Nhà nước và các danh hiệu thi đua, khen thưởng khác trình Ban Thường vụ Đảng ủy.

## 5.2. Lĩnh vực kinh tế - xã hội

### a) Về tài chính, tài sản công

- Cho ý kiến về kế hoạch phân bổ số thu vượt dự toán ngân sách hằng năm.
- Cho ý kiến về sử dụng các khoản chi từ nguồn dự phòng ngân sách; về chủ trương sử dụng các khoản chi từ nguồn tăng thu hàng năm ,các khoản bổ sung từ ngân sách .
- Cho ý kiến về phương án đổi mới và phát triển doanh nghiệp của địa phương.

### b) Về quy hoạch

- Cho ý kiến chủ trương lập quy hoạch xây dựng đối với điều chỉnh quy hoạch khu chức năng khi có sự điều chỉnh cơ cấu các chức năng đất chính (công nghiệp, đất ở, thương mại - dịch vụ, giáo dục, thể thao,...).
- Cho ý kiến về việc điều chỉnh quy hoạch, điều chỉnh dự án đã được Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến.
- Cho ý kiến về phương án quy hoạch chi tiết hoặc tổng mặt bằng xây dựng trụ sở các cơ quan, đơn vị trực thuộc Đảng ủy xã.
- Cho chủ trương về danh mục, quy mô, vị trí quy hoạch xây dựng làm cơ sở để triển khai lập dự án khu dân cư, khu đô thị mới hằng năm.

- Cho ý kiến về phương án quy hoạch chi tiết xây dựng, quy hoạch tổng mặt bằng, điều chỉnh quy hoạch đối với dự án dưới 02 ha trước khi trình cấp có thẩm quyền.

c) Cho ý kiến chủ trương đầu tư đối với các dự án

- Việc điều chỉnh quy hoạch, điều chỉnh dự án đã được Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy cho ý kiến.

- Về các dự án bằng nguồn ngân sách xã dưới 10 tỷ đồng, diện tích sử dụng đất dưới 02ha; các dự án sử dụng đất trước khi trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt và các dự án khác theo đề nghị của UBND xã trước khi trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Đảng ủy, HĐND xã quyết định.

- Dự án (xây dựng các công trình, chuyển đổi mục đích sử dụng đất,...) từ nguồn ngân sách của các xã, thị trấn trước khi lập dự án, quy hoạch, triển khai (dự án: đầu tư dưới 10 tỷ đồng; diện tích sử dụng đất dưới 02 ha).

- Nghe báo cáo kết quả thực hiện các công trình, dự án thuộc thẩm quyền cho ý kiến của Thường trực Đảng ủy; các công trình, dự án đầu tư từ nguồn ngân sách xã.

- Việc chuyển đổi mục đích sử dụng quỹ đất chuyên dùng sang đất ở, thương mại, dịch vụ.

- Dự án tu bổ (sửa chữa lớn) di tích cấp tỉnh trở lên.

- Các chương trình, dự án phải xin ý kiến Thành ủy ủy, UBND thành phố về chủ trương đầu tư.

- Dự án, phương án sản xuất, kinh doanh, dịch vụ...

- Cho ý kiến về: chủ trương đầu tư đối với dự án dưới 02 ha trước khi trình cấp có thẩm quyền.

d) Đối với các quy hoạch, dự án đã được Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy cho ý kiến:

- Cho chủ trương điều chỉnh dự án khi có thay đổi về mục đích, công nghệ, cơ chế tài chính thực hiện dự án.

- Cho ý kiến về việc chuyển nhượng dự án.

- Cho ý kiến về phương án điều chỉnh các quy hoạch, dự án thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy trong các trường hợp: điều chỉnh cơ cấu sử dụng đất, tăng mật độ xây dựng, tăng hệ số sử dụng các chức năng sử dụng đất chính (công nghiệp, ở, thương mại - dịch vụ, giáo dục, thể thao...) hoặc có ảnh hưởng đến quyền lợi, đời sống của nhiều đối tượng trong xã hội, gây áp lực lên hạ tầng kỹ thuật và hạ tầng xã hội trong khu vực.

- Định kỳ 6 tháng, hằng năm nghe báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện các công trình, dự án đã được Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy cho ý kiến.

### 5.3. Công tác nội chính, an ninh, quốc phòng, đối ngoại

a) Cho ý kiến về chương trình công tác hằng năm và đánh giá công tác năm của các cơ quan nội chính.

b) Chủ trương xử lý các vấn đề đột xuất có liên quan đến an ninh trật tự trên địa bàn; nhất là an ninh nông thôn, an ninh chính trị nội bộ, an ninh tôn giáo.

c) Chỉ đạo, xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi đến Ban Thường vụ Đảng ủy. Đối với những vấn đề khó, phức tạp, vượt quá thẩm quyền thì báo cáo xin ý kiến Ban Thường vụ ủy.

d) Chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.

e) Chỉ đạo các chương trình, kế hoạch và hoạt động đối ngoại ở địa phương theo quy định.

### 5.4. Một số nội dung khác

a) Quyết định việc tổ chức các ngày kỷ niệm cấp xã, các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã.

b) Cho ý kiến trước khi trình cơ quan có thẩm quyền quyết định tặng thưởng cờ thi đua của Chính phủ, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; danh hiệu nhà giáo ưu tú, thầy thuốc ưu tú, nghệ sĩ ưu tú, nghệ nhân ưu tú cho tập thể và cá nhân thuộc xã. Hiệp y tặng thưởng các danh hiệu thi đua nêu trên và danh hiệu thi đua, vinh dự nhà nước theo quy định (anh hùng lực lượng vũ trang, anh hùng lao động, thầy thuốc nhân dân, nhà giáo nhân dân, nghệ sĩ nhân dân, nghệ nhân nhân dân, huân, huy chương các loại cho tập thể, cá nhân thuộc xã).

c) Cho ý kiến về nội dung, chương trình và thời gian tổ chức các kỳ họp Hội đồng nhân dân; chương trình công tác 06 tháng, hằng năm của các ban xây dựng đảng.

d) Chỉ đạo, điều hành công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của đảng bộ theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

e) Những công việc được uỷ quyền nêu trên, nếu có vấn đề phức tạp hoặc khi xét thấy cần thiết thì Thường trực Đảng ủy xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy trước khi quyết định. Trong phạm vi được uỷ quyền, các ý kiến chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy có hiệu lực thực hiện như quyết định của Ban Thường vụ Đảng ủy.

Kết quả giải quyết công việc giữa hai kỳ họp của Ban Thường vụ Đảng ủy và các công việc được Ban Thường vụ Đảng ủy uỷ quyền, Thường trực Đảng ủy phải báo cáo Ban Thường vụ trong phiên họp gần nhất, đối với nội dung báo cáo về công tác cán bộ thực hiện theo quy trình trong quy định phân cấp quản lý cán bộ.

**Chương III****NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁ NHÂN****Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ**

1. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy về sự lãnh đạo của Đảng ủy trong lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách và nhiệm vụ khác khi được giao.

2. Chủ động đề xuất ý kiến với Ban Chấp hành Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy về chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp và chương trình hoạt động của Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy liên quan đến lĩnh vực, phạm vi được phân công phụ trách. Thường xuyên nắm chắc tình hình, chủ động phát hiện, giải quyết kịp thời những vấn đề thuộc thẩm quyền hoặc báo cáo Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy các vấn đề phức tạp, nhạy cảm, đột xuất phát sinh, vượt thẩm quyền.

3. Nêu cao tinh thần trách nhiệm, gương mẫu, Chấp hành Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Giữ gìn sự thống nhất ý chí, hành động và đoàn kết trong Đảng. Nói đi đôi với làm, không nói trái, làm trái nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của cấp uỷ cấp trên và của Đảng ủy; kiên quyết đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, chống suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ.

Cùng với Đảng ủy, lãnh đạo việc nghiên cứu, quán triệt, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của cấp uỷ cấp trên và của Đảng ủy; chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, công tác bảo vệ chính trị nội bộ ở cơ quan, đơn vị được phân công phụ trách.

4. Gương mẫu thực hiện Chỉ thị của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các quy định của cấp uỷ cấp trên và của Đảng ủy về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp; đề cao trách nhiệm cá nhân, không tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Thường xuyên tự soi mình với các biểu hiện suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" và đề ra giải pháp khắc phục. Tích cực góp phần xây dựng tổ chức đảng trong sạch, vững mạnh ở cơ quan, đơn vị mình sinh hoạt, công tác.

Có lối sống gương mẫu, trong sạch, lành mạnh; xây dựng gia đình văn hoá; không để người thân lợi dụng làm những việc trái quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, làm ảnh hưởng đến uy tín của Đảng, cơ quan, đơn vị. Giữ mối liên hệ mật thiết với Nhân dân.

5. Nghiêm chỉnh Chấp hành sự phân công và điều động của cấp có thẩm quyền; có quyền trình bày ý kiến khi các cơ quan có thẩm quyền đánh giá, nhận xét, quyết định bố trí công tác, thi hành kỷ luật đối với mình.

6. Trực tiếp phụ trách và chịu trách nhiệm hoặc tham gia chỉ đạo công tác tổ chức, cán bộ; xây dựng quy hoạch, bồi dưỡng cán bộ kế cận, nhất là cán bộ thay thế chức vụ mình đang đảm nhiệm. Nhận xét, đánh giá cán bộ thuộc lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách theo quy định. Chỉ đạo triển khai các biện pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và thực hành tiết kiệm ở lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách; chịu trách nhiệm đối với những sai phạm của tổ chức và cán bộ dưới quyền quản lý trực tiếp.

7. Nghiêm túc thực hiện tự phê bình và phê bình theo quy định của Đảng. Hằng năm tự phê bình về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, phong cách công tác, ý thức tổ chức kỷ luật và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Lắng nghe, cầu thị tiếp thu ý kiến góp ý, nhất là về các hạn chế, khuyết điểm của mình hoặc có liên quan đến mình. Có biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra trong kỳ kiểm điểm và khuyết điểm do cấp có thẩm quyền kết luận và khuyết điểm được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước.

Thực hiện phê bình, chất vấn về hoạt động của Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy và các thành viên khác theo quy định. Cá nhân được phê bình, chất vấn có trách nhiệm tiếp thu, giải trình và trả lời rõ ràng về các nội dung phê bình, chất vấn.

8. Tích cực, tự giác học tập, cập nhật thông tin, kiến thức mới và được bồi dưỡng, nâng cao trình độ về lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ và năng lực hoạt động thực tiễn.

9. Tham dự đầy đủ các phiên họp Đảng ủy; tích cực thảo luận, đóng góp ý kiến cho các nghị quyết, quyết định, văn bản của Đảng ủy và cùng Đảng ủy chịu trách nhiệm trong việc lãnh đạo thực hiện. Phối hợp chuẩn bị nội dung thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách để trình Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy. Tham gia các ban chỉ đạo, tiểu ban, tổ công tác hoặc các hình thức tổ chức khác của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy khi được phân công.

10. Có quyền bầu cử, ứng cử, đề cử, xin rút khỏi danh sách đề cử theo quy định của Điều lệ Đảng và Quy chế bầu cử trong Đảng.

11. Được cung cấp và yêu cầu Ban Thường vụ Đảng ủy cung cấp những thông tin cần thiết, kịp thời về hoạt động của cấp uỷ, cơ quan và tình hình trong nước và quốc tế để thực hiện nhiệm vụ.

12. Thực hiện chế độ bảo mật thông tin, giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn theo quy định của Đảng, Nhà nước.

13. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi cấp có thẩm quyền phân công.

## **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy**

Cùng với việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Điều 4 của Quy chế này, ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Chỉ đạo việc xây dựng chuẩn bị các đề án, nghị quyết, quyết định, văn bản của Ban Thường vụ Đảng ủy, Đảng ủy thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và các nội dung theo phân công của Ban Thường vụ Đảng ủy. Tham gia đầy đủ các phiên họp của Ban Thường vụ Đảng ủy; tích cực thảo luận, đóng góp ý kiến vào những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Thường vụ Đảng ủy và cùng tập thể Ban Thường vụ Đảng ủy chịu trách nhiệm về những quyết định đó.

2. Trực tiếp giải quyết hoặc chỉ đạo các cơ quan liên quan phối hợp giải quyết công việc và những kiến nghị của các tập thể, cá nhân thuộc lĩnh vực, phạm vi được phân công phụ trách. Đối với các vấn đề liên quan đến lĩnh vực khác thì chủ động trao đổi với đồng chí ủy viên Ban Thường vụ có liên quan hoặc báo cáo đồng chí Bí thư hoặc đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy xem xét, cho ý kiến.

3. Chỉ đạo hoặc phối hợp chỉ đạo thực hiện công tác cán bộ của các cơ quan, đơn vị trong lĩnh vực, phạm vi được phân công phụ trách.

4. Được phân công phụ trách địa bàn, lĩnh vực công tác cụ thể và chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ và Thường trực Đảng ủy về địa bàn, lĩnh vực phụ trách.

5. Được tham gia hoặc tham khảo ý kiến các vấn đề quan trọng liên quan trực tiếp đến lĩnh vực, phạm vi phụ trách; thực hiện việc cho ý kiến đối với nội dung các đề án, công việc thuộc lĩnh vực, cơ quan, đơn vị được phân công phụ trách trước khi trình Ban Thường vụ.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi cấp có thẩm quyền phân công.

#### **Điều 6: Nhiệm vụ, quyền hạn của Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND xã**

Bí thư Đảng ủy là người đứng đầu Đảng ủy, chịu trách nhiệm cao nhất trước Đảng ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Đảng ủy; cùng Đảng ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Đảng ủy chịu trách nhiệm trước Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, trước đảng bộ và Nhân dân của xã về sự lãnh đạo của Đảng trên mọi lĩnh vực ở địa phương và chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công.

Cùng với việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Điều 4, Điều 5 của Quy chế này, Bí thư Đảng ủy có các nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Chủ trì các công việc của Đảng ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Đảng ủy; chủ trì và kết luận các hội nghị của cấp ủy; chủ động đề xuất, trao đổi trong Thường trực Đảng ủy những vấn đề lớn, quan trọng để đưa ra Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành đảng bộ thảo luận, quyết định.

2. Chỉ đạo tổ chức quán triệt trong đảng bộ và trực tiếp tổ chức quán triệt trong Đảng ủy, Ban Thường vụ các nghị quyết, chỉ thị của Đảng; chỉ đạo và định hướng

chuẩn bị những đề án quan trọng nhằm cụ thể hoá các nghị quyết, chỉ thị của Đảng để trình hội nghị Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy thảo luận, quyết định.

3. Tập trung chỉ đạo và thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong từng giai đoạn, các khâu và lĩnh vực công tác khó khăn, phức tạp nhất; trực tiếp nắm và chỉ đạo những vấn đề cơ mật về quốc phòng, an ninh, đối ngoại, về công tác bảo vệ Đảng; chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, xây dựng đội ngũ cán bộ theo quy định và chịu trách nhiệm về công tác chính trị, tư tưởng, tổ chức, cán bộ; trực tiếp chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, công tác tổng kết thực tiễn, nghiên cứu khoa học và xây dựng lý luận; chủ trì việc lấy phiếu tín nhiệm đối với thành viên Ban Thường vụ Đảng ủy, việc chất vấn và trả lời chất vấn theo quy định. Chủ động kiến nghị với Ban Thường vụ Đảng ủy các chủ trương, biện pháp để cải tiến và đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp uỷ; bảo đảm sinh hoạt của Đảng ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Đảng ủy được thực hiện đúng quy chế làm việc, đúng nguyên tắc lãnh đạo của Đảng. Giữ vững đoàn kết, thống nhất trong nội bộ cấp uỷ và trong Đảng bộ. Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, bảo vệ người phát hiện, tố giác, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thực hiện việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân theo quy định.

4. Chỉ đạo việc sơ kết, tổng kết việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và chỉ đạo tổng kết các lĩnh vực công tác lớn, quan trọng của Đảng bộ; thay mặt Đảng ủy báo cáo với cấp uỷ cấp trên và thông báo cho cấp dưới về tình hình thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng ở Đảng bộ và hoạt động của cấp uỷ theo đúng quy định; khi cần thiết trực tiếp báo cáo với cấp uỷ cấp trên về tình hình của đảng bộ và chịu trách nhiệm cá nhân về những nội dung báo cáo đó.

5. Chỉ đạo Phó Bí thư thường trực Đảng ủy giải quyết công việc hằng ngày của đảng bộ; chỉ đạo Thường trực Hội đồng nhân dân, Phó Bí thư - Chủ tịch Ủy ban nhân dân tổ chức triển khai thực hiện nghị quyết, chủ trương của Đảng và của Đảng ủy có liên quan đến hoạt động của cơ quan nhà nước ở cấp xã. Khi cần thiết, được yêu cầu các cơ quan, tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy, các cán bộ, đảng viên trong đảng bộ báo cáo về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; thay mặt Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy ký các nghị quyết, chỉ thị, các văn bản của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy.

6. Giữ mối liên hệ với các uỷ viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư cấp uỷ trực thuộc theo quy định. Làm Bí thư Chi bộ Quân sự xã.

7. Là Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã có các nhiệm vụ và quyền hạn:

7.1. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Thường vụ và tập thể Thường trực Đảng ủy về toàn bộ hoạt động của Hội đồng nhân dân xã theo quy định của pháp luật; phối hợp với Chủ tịch Ủy ban nhân dân cùng với các thành viên trong Thường

trực Hội đồng nhân dân chỉ đạo xây dựng bộ máy chính quyền xã trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

7.2. Có trách nhiệm chỉ đạo cụ thể hoá, tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quyết định của Đảng ủy và của cơ quan nhà nước cấp trên liên quan đến hoạt động của Hội đồng nhân dân; việc chỉ đạo lấy phiếu tín nhiệm và bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do Hội đồng nhân dân bầu theo quy định pháp luật. Chỉ đạo xây dựng chương trình hoạt động, chương trình giám sát hằng năm, chương trình các kỳ họp của Hội đồng nhân dân; chỉ đạo, chuẩn bị những nội dung quan trọng thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân xem xét, quyết định về kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh và những vấn đề quan trọng khác của địa phương cần xin ý kiến Thường trực đảng, Ban Thường vụ Đảng ủy, Đảng ủy trước khi trình hội đồng nhân dân quyết định.

7.3. Định kỳ báo cáo tình hình với Thường trực Đảng ủy về hoạt động của Hội đồng nhân dân; chủ động đề xuất những vấn đề thuộc trách nhiệm và phạm vi công tác của Hội đồng nhân dân cần báo cáo, xin ý kiến tập thể Thường trực Đảng ủy hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy; phối hợp chặt chẽ với đồng chí Phó bí thư - Chủ tịch Ủy ban nhân dân trong xử lý công việc để bảo đảm sự thống nhất trong lãnh đạo, điều hành giữa Đảng và chính quyền, giữa Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi cấp có thẩm quyền phân công.

### **Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Bí thư thường trực Đảng ủy,**

Phó Bí thư thường trực Đảng ủy cùng với Bí thư và Phó Bí thư - Chủ tịch Ủy ban nhân dân chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc và hoạt động của Thường trực Đảng ủy, đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công.

Cùng với việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Điều 4, Điều 5 của Quy chế này, Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy có các nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Thường vụ, tập thể Thường trực Đảng ủy và Bí thư Đảng ủy về việc chỉ đạo công tác chuẩn bị, thẩm định dự thảo quy chế làm việc, chương trình làm việc toàn khoá của Đảng ủy; chương trình công tác năm, 6 tháng, hằng quý, hằng tháng của Ban Thường vụ; chương trình kiểm tra, giám sát hằng năm của cấp uỷ và chỉ đạo việc tổ chức thực hiện quy chế, các chương trình công tác đã đề ra; chỉ đạo việc chuẩn bị chương trình và nội dung các hội nghị của Đảng ủy, Ban Thường vụ và các cuộc họp của Thường trực Đảng ủy.

2. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Thường vụ, tập thể Thường trực và Bí thư Đảng ủy điều hành hoạt động cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy để giải quyết những công việc hằng ngày của đảng bộ. Trực tiếp giải quyết những công việc được uỷ nhiệm; thay mặt Bí thư điều hành công việc lãnh đạo của Đảng ủy khi Bí thư đi vắng.

3. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy và phụ trách Văn phòng Đảng ủy. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động, phối hợp công tác giữa các tổ chức đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã để tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương và của Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy. Định kỳ hằng quý, tổ chức giao ban với lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy để kiểm điểm công việc và định hướng công tác lớn cho phù hợp với tình hình công tác của Đảng ủy; giao ban với lãnh đạo Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội để nghe kết quả hoạt động và các kiến nghị với Đảng và các cơ quan nhà nước. Chủ trì cùng với các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ phụ trách lĩnh vực xử lý những việc cần có sự phối hợp của nhiều cơ quan hoặc những việc do các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ phụ trách lĩnh vực đề nghị. Xem xét, quyết định việc cung cấp thông tin, tài liệu cho các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành theo ủy quyền.

4. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Thường vụ, tập thể Thường trực và Bí thư Đảng ủy chỉ đạo một số nhiệm vụ cụ thể: Công tác đối ngoại; công tác thi đua, khen thưởng trong Đảng; thẩm tra những cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ quản lý khi có vấn đề phải xem xét về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay theo quy định của Bộ Chính trị và một số vấn đề quan trọng khác về cán bộ; việc cán bộ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Đảng và Nhà nước; công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong đảng bộ; công tác tài chính đảng, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, công tác lưu trữ, cơ yếu, giải quyết khiếu nại, tố cáo và bảo mật theo quy định. Đề xuất với tập thể Thường trực, Ban Thường vụ và Đảng ủy những vấn đề cần quan tâm giải quyết thuộc các lĩnh vực, nhiệm vụ mình phụ trách; thay mặt Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy ký một số văn bản của Đảng ủy, Ban Thường vụ theo Quy chế làm việc của Đảng ủy và sự phân công của Bí thư Đảng ủy. Làm Bí thư Đảng ủy các cơ quan Đảng.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi cấp có thẩm quyền phân công.

#### **Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã**

Phó Bí thư - Chủ tịch Ủy ban nhân dân cùng với Bí thư và Phó Bí thư thường trực Đảng ủy chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc và hoạt động của Thường trực Đảng ủy, đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công.

Cùng với việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Điều 4, Điều 5 của Quy chế này, Phó Bí thư - Chủ tịch Ủy ban nhân dân có các nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy và đồng chí Bí thư Đảng ủy về toàn bộ hoạt động của Ủy ban nhân dân xã và của hệ thống cơ quan hành chính nhà nước ở cấp xã theo quy định của pháp luật; cùng với

các Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành trong Ủy ban nhân dân chỉ đạo xây dựng bộ máy chính quyền địa phương trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

2. Chỉ đạo tổ chức quán triệt và thực hiện chính sách, pháp luật của Nhà nước trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp Nhân dân của xã. Cụ thể hoá, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định, quyết định của Đảng ủy, Ban Thường vụ, của Hội đồng nhân dân và của cơ quan nhà nước cấp trên về những vấn đề kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, công tác xây dựng Đảng và công tác tổ chức, cán bộ thuộc quyền quản lý. Chỉ đạo công tác quy hoạch, kế hoạch hằng năm và 5 năm; chỉ đạo xây dựng các chương trình, kế hoạch, đề án cụ thể về kinh tế - xã hội và ngân sách, về quốc phòng, an ninh, về hợp tác, liên doanh, liên kết với nước ngoài... để đưa ra hội nghị Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy thảo luận, quyết định bảo đảm đúng chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

3. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy và Bí thư Đảng ủy về triển khai, tổ chức thực hiện công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; công tác giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân; công tác cải cách hành chính; công tác thi đua - khen thưởng và kỷ luật; công tác dân vận chính quyền; tôn giáo, dân tộc và đối ngoại ở địa phương. Chỉ đạo thực hiện chế độ báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ và Đảng ủy theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu về tình hình kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh trên địa bàn và các công việc chỉ đạo, điều hành chủ yếu của Ủy ban nhân dân. Làm Bí thư Đảng ủy UBND xã, tham gia Chi bộ quân sự xã và phụ trách Đảng ủy Công an xã.

4. Thường xuyên báo cáo tình hình với Bí thư, với Thường trực Đảng ủy về hoạt động của Ủy ban nhân dân; chủ động đề xuất những vấn đề thuộc trách nhiệm và phạm vi công tác của Ủy ban nhân dân cần báo cáo, xin ý kiến Thường trực, Ban Thường vụ hoặc Đảng ủy; phối hợp chặt chẽ với đồng chí Phó bí thư Thường trực, đồng chí Chủ tịch Hội đồng nhân dân trong xử lý công việc để bảo đảm sự thống nhất trong lãnh đạo, điều hành giữa Đảng và chính quyền, xây dựng tổ chức cơ sở đảng, xây dựng chính quyền cơ sở trong sạch, vững mạnh.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi cấp có thẩm quyền phân công.

### **Chương III**

## **NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

### **Điều 9. Nguyên tắc làm việc**

1. Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy xã làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ

trách; thiếu số phục tùng đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên; cá nhân phục tùng tổ chức; Chấp hành nghiêm Cương lĩnh, Điều lệ Đảng, các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, của Đảng ủy và Nghị quyết đại hội Đảng bộ.

2. Bảo đảm sự lãnh đạo thống nhất công tác xây dựng Đảng, công tác tổ chức và cán bộ của Ban Chấp hành đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy, nêu cao tính chủ động, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm của mỗi cá nhân, nhất là người đứng đầu. Thực hiện phân cấp, phân quyền gắn với tăng cường kiểm tra, giám sát.

3. Nghị quyết, quyết định của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy phải có trên 1/2 tổng số uỷ viên đương nhiệm tán thành (trừ những vấn đề có quy định riêng). Trong một số trường hợp, do nội dung vấn đề phải giải quyết không phức tạp hoặc không tổ chức họp Ban Thường vụ được thì Thường trực Đảng ủy chỉ đạo văn phòng Đảng ủy gửi xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy bằng văn bản (trừ công tác cán bộ), khi có trên 1/2 uỷ viên Ban Thường vụ đương nhiệm tán thành thì ý kiến quá bán đó coi như nghị quyết của cuộc họp; trường hợp tuy đã có trên 1/2 thành viên tán thành nhưng còn có ý kiến khác nhau về những vấn đề quan trọng thì cần đưa ra hội nghị Ban Thường vụ thảo luận, tạo sự thống nhất trước khi quyết định.

4. Cá nhân được quyền phát biểu và bảo lưu ý kiến của mình, nhưng phải Chấp hành nghị quyết của tập thể. Ý kiến bảo lưu có thể được phản ánh lên cấp trên, nhưng không được tuyên truyền, phổ biến ra bên ngoài.

5. Bảo đảm sự minh bạch, công khai trong mọi hoạt động của Đảng ủy, tạo sự tin tưởng và đoàn kết trong Đảng bộ.

6. Thực hiện công khai các kết quả kiểm tra, giám sát, kỷ luật của Đảng và các quyết định quan trọng.

7. Bảo đảm sự đoàn kết, thống nhất trong Đảng ủy và các chi bộ trực thuộc.

8. Xây dựng và duy trì mối quan hệ công tác hài hoà, hiệu quả giữa các thành viên.

### **Điều 10. Thực hiện chương trình công tác**

1. Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy làm việc theo chương trình, kế hoạch công tác đã được tập thể thông qua; và thực hiện theo chỉ đạo của Trung ương, của cấp uỷ cấp trên hoặc khi có yêu cầu đột xuất.

Ban Chấp hành Đảng uỷ có chương trình công tác toàn khoá và hằng năm. Ban Thường vụ Đảng ủy làm việc theo chương trình toàn khoá, hằng năm, 6 tháng, hằng quý, hằng tháng (có điều chỉnh khi cần).

Văn phòng Đảng ủy phối hợp với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng ủy, các cơ quan chuyên môn của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng chương trình làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy trong từng thời gian cụ thể.

1. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ và Thường trực Đảng ủy; trên cơ sở chương trình công tác của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy, các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của mình, tăng cường làm việc với cấp dưới và cơ sở.

2. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác và định kỳ báo cáo ban Chấp hành kết quả kiểm tra, giám sát.

3. Định kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá việc thực hiện chương trình công tác.

### **Điều 11. Chế độ hội nghị của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, thường trực Đảng ủy**

1. Đảng ủy họp định kỳ 3 tháng một lần, khi Ban Thường vụ thấy cần thiết hoặc khi có trên 1/2 ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ đề nghị thì Ban Thường vụ quyết định triệu tập hội nghị Đảng ủy đột xuất. Ban Thường vụ họp định kỳ ít nhất 1 tháng một lần, họp đột xuất khi cần, do thường trực Đảng ủy chuẩn bị nội dung và triệu tập. Hội nghị Đảng ủy, Ban Thường vụ phải có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự. Thường trực Đảng ủy họp định kỳ 1 tuần một lần.

Các Ủy viên Ủy ban kiểm tra Đảng ủy không là Đảng ủy viên được mời dự hội nghị Đảng ủy (trừ nội dung cần họp riêng). Tùy theo nội dung, Ban Thường vụ có thể mời một số đồng chí thủ trưởng các cơ quan, đơn vị không phải là Đảng ủy viên có liên quan đến nội dung hội nghị dự họp và báo cáo với Đảng ủy tại hội nghị (nếu thấy cần thiết).

2. Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy có trách nhiệm chuẩn bị hội nghị cấp ủy, hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy; xác định rõ mục đích, yêu cầu, nội dung, phạm vi của mỗi hội nghị; phân công ủy viên Ban Thường vụ chủ trì và tổ chức, cá nhân có trách nhiệm chuẩn bị các nội dung hội nghị. Các tổ chức, cá nhân được giao chuẩn bị đề án phục vụ hội nghị phải hoàn thành kịp thời, có chất lượng. Đối với những vấn đề đột xuất, chưa có trong chương trình hội nghị, nếu xét thấy quan trọng và cấp thiết, cơ quan, đơn vị chủ trì báo cáo Thường trực Đảng ủy hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, quyết định.

3. Các cơ quan, đơn vị được phân công chuẩn bị phải gửi tài liệu phục vụ hội nghị đến Văn phòng Đảng ủy trước kỳ họp ít nhất 5 ngày để thẩm định; Văn phòng Đảng ủy gửi giấy mời và tài liệu hội nghị đến các thành viên trước kỳ họp 3 ngày đối với hội nghị Đảng ủy và trước 2 ngày đối với hội nghị Ban Thường vụ (trừ trường hợp hội nghị đột xuất).

### **Điều 12. Chế độ thông tin, báo cáo học tập và bảo mật**

1. Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy giao Văn phòng Đảng ủy chủ trì, phối hợp Ban Xây dựng đảng có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin

theo quy định và những vấn đề nổi bật hằng tuần của Đảng bộ cho các đồng chí Đảng ủy viên.

2. Định kỳ hằng tháng, quý, 6 tháng, năm, các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng ủy, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị báo cáo (bằng văn bản) với Ban Thường vụ Đảng ủy về tình hình, kết quả triển khai thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các nghị quyết, chỉ thị, văn bản chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy và việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao. Khi có tình hình, công việc đột xuất, cấp thiết hoặc vượt quá thẩm quyền phải kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của thường trực, Ban Thường vụ và Đảng ủy.

3. Ủy viên Ban Chấp hành phải thường xuyên tự giác học tập, tham gia các lớp bồi dưỡng lý luận chính trị, cập nhật kiến thức mới; thực hiện nghiêm chế độ bảo mật, kỷ luật phát ngôn theo quy định của Đảng và Nhà nước.

### **Điều 13. Chế độ ban hành, quản lý văn bản**

1. Các kết luận và quyết định xử lý công việc của Thường trực Đảng ủy được Ban Thường vụ uỷ quyền đều được văn bản hoá theo quy định và được gửi đến các tổ chức và cá nhân có nhiệm vụ thực hiện. Các ý kiến chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy tại các cuộc họp hoặc làm việc đều phải do Văn phòng Đảng ủy thông báo bằng văn bản (trừ những việc các đồng chí thường trực Đảng ủy trực tiếp chỉ đạo xử lý và không yêu cầu ra văn bản).

2. Các kết luận, quyết định, các văn bản chỉ đạo của tập thể Thường trực và của từng đồng chí trong Thường trực phải bảo đảm đúng thể thức, thể loại văn bản của Đảng, ký ban hành đúng thẩm quyền và được phát hành, quản lý, lưu trữ theo quy định hiện hành.

### **Điều 14. Thực hiện chế độ tự phê bình, phê bình, kiểm điểm trách nhiệm nêu gương**

1. Hằng năm, tập thể Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy và các đồng chí Bí thư Đảng ủy, Phó bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ tiến hành kiểm điểm tự phê bình và phê bình theo quy định. Kết quả kiểm điểm được báo cáo tại hội nghị Đảng ủy để lấy ý kiến góp ý và gửi cấp trên theo quy định.

2. Ủy viên Ban Chấp hành phải nêu gương trong việc thực hiện nhiệm vụ, Chấp hành quy định của Đảng và Nhà nước, bảo đảm tính tiên phong, gương mẫu, thường xuyên tự phê bình và phê bình theo quy định.

3. Cuối nhiệm kỳ, Đảng ủy kiểm điểm công tác lãnh đạo, chỉ đạo; Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, Ủy viên Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy tiến hành tự phê bình và phê bình gắn với kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết

Đại hội.

### **Điều 15. Chế độ kiểm tra, giám sát**

1. Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy lãnh đạo công tác kiểm tra, giám sát; có kế hoạch kiểm tra, giám sát hằng năm hoặc kiểm tra, giám sát theo chuyên đề. Chỉ đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc làm tốt công tác kiểm tra, giám sát của Đảng trong Đảng bộ.

2. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ có trách nhiệm kiểm tra và chỉ đạo kiểm tra đơn vị được phân công phụ trách, về việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị của cấp trên và chức năng, nhiệm vụ của cấp mình.

3. Sau khi thực hiện các kế hoạch kiểm tra, giám sát, phải báo cáo Ban Thường vụ; đồng thời, có thông báo kết quả kiểm tra cho các đơn vị rút kinh nghiệm, chỉ đạo và tổ chức thực hiện; biểu dương những tổ chức, cá nhân chấp hành tốt, xử lý kỷ luật những tổ chức và cá nhân không Chấp hành, làm trái nghị quyết.

4. Ủy ban kiểm tra Đảng ủy có trách nhiệm tham mưu giúp Ban Thường vụ Đảng ủy kiểm tra, giám sát các tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên thực hiện các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các nghị quyết, quy định, chỉ thị, thông báo, kết luận của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy.

### **Điều 16. Chế độ đi công tác cơ sở, tiếp xúc với cán bộ, đảng viên và Nhân dân**

1. Định kỳ, Ban Thường vụ Đảng ủy phân công Đảng ủy viên phụ trách dự sinh hoạt với chi bộ trực thuộc; làm việc với một số cấp uỷ, Bí thư chi bộ trực thuộc (khi cần thiết) để nắm tình hình và tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo.

2. Thường trực Đảng ủy chủ động xây dựng kế hoạch làm việc với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội và tiếp xúc, đối thoại với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân.

3. Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ chủ động bố trí, sắp xếp công việc, dành ít nhất 1/3 thời gian đi cơ sở tại các cơ quan, đơn vị, tổ chức thuộc phạm vi lãnh đạo của Đảng ủy để nắm bắt tình hình, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, đề xuất, kiến nghị của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân, qua đó giúp cơ sở kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

4. Báo cáo kết quả công tác sau mỗi chuyến đi công tác, bảo đảm tính trung thực, khách quan, chính xác; đánh giá kết quả công tác, rút kinh nghiệm và đề xuất các biện pháp cải tiến.

### **Điều 17. Tổ chức sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Trung ương và của Thành ủy**

1. Căn cứ quy định và yêu cầu công tác lãnh đạo, chỉ đạo, Ban Thường vụ

Đảng ủy ban hành chương trình, kế hoạch và chỉ đạo sơ kết, tổng kết việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Trung ương, cấp ủy cấp trên và của Đảng ủy; báo cáo với cấp ủy cấp trên và thông báo cho cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc.

2. Các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Trung ương, cấp ủy cấp trên và của Đảng ủy thuộc ngành, lĩnh vực nào thì Ban Thường vụ Đảng ủy giao cho cơ quan có liên quan chủ trì chịu trách nhiệm chuẩn bị nội dung sơ kết, tổng kết. Những vấn đề liên quan nhiều cơ quan, nhiều tổ chức đảng trực thuộc thì Ban Thường vụ giao một cơ quan chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hoặc thành lập tổ công tác để chuẩn bị nội dung sơ kết, tổng kết.

## **Chương IV**

### **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 18. Với Thành ủy**

1. Chấp hành nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Cấp ủy Thành phố, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Thành ủy.

2. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định. Kịp thời báo cáo, xin ý kiến Ban Thường vụ Thành ủy về những vấn đề phức tạp, đột xuất phát sinh, nhất là những vấn đề liên quan đến quốc phòng, an ninh, đối ngoại, dân tộc, tôn giáo hoặc những vấn đề vượt thẩm quyền.

#### **Điều 19. Quan hệ với các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy và cấp ủy trực thuộc Thành ủy**

1. Thực hiện sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Thành ủy theo quy định.

2. Khi tổ chức các hội nghị, cuộc họp về nội dung thuộc lĩnh vực chuyên môn của các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy mời đại diện các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy dự, hướng dẫn và giám sát; đối với các hội nghị, cuộc họp về công tác cán bộ diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý thì mời đại diện Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, Văn phòng Thành ủy dự.

3. Phối hợp với các Đảng ủy trực thuộc Thành ủy (các cơ quan Đảng Thành phố, Ủy ban nhân dân Thành phố, quân đội, công an...), các đơn vị sự nghiệp của Thành ủy, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội cấp Thành phố, các cơ quan, tổ chức khác trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác tổ chức cán bộ và các công tác khác theo quy định và chỉ đạo của cấp trên.

4. Phối hợp với các Đảng ủy cấp xã để thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định.

#### **Điều 20. Với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã**

Đảng uỷ, Ban Thường vụ Đảng uỷ lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện đối với tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội của xã.

Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội của xã Chấp hành, tổ chức thực hiện nghiêm túc các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng uỷ, Ban Thường vụ Đảng uỷ xã.

**Điều 21. Với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp và các cấp uỷ, tổ chức đảng trực thuộc**

1. Đảng uỷ, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ Đảng uỷ xã lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp và các cấp uỷ, tổ chức đảng trực thuộc theo quy định, hướng dẫn của Trung ương.

2. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp và các cấp uỷ, tổ chức đảng trực thuộc chấp hành nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của cấp uỷ xã, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Đảng uỷ; thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

3. Thường trực Đảng uỷ bảo đảm duy trì sự lãnh đạo tuyệt đối và trực tiếp về mọi mặt của Đảng đối với quân đội, công an; nắm và chỉ đạo các vấn đề cơ mật, trọng yếu về quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội ở địa phương. Thông qua cơ chế đồng chí Bí thư Đảng uỷ làm Bí thư Chi bộ Quân sự xã; đồng chí Phó Bí thư - Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tham gia Chi bộ Quân sự xã, phụ trách Đảng bộ Công an xã để lãnh đạo trực tiếp công tác quốc phòng, an ninh.

4. Thường trực Đảng uỷ thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra các chi, đảng bộ trực thuộc; thông qua các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng uỷ và các đồng chí Phó Bí thư Đảng uỷ, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng uỷ, Đảng uỷ viên được phân công phụ trách các chi, đảng bộ trực thuộc để nắm tình hình và chỉ đạo các mặt công tác kịp thời uốn nắn các lệch lạc trong quá trình tổ chức thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, của Đảng uỷ và cho chủ trương xử lý những vấn đề phức tạp nảy sinh ở từng chi, đảng bộ trực thuộc.

5. Các chi, đảng bộ trực thuộc phải chịu trách nhiệm trước Đảng uỷ, Ban Thường vụ Đảng uỷ về toàn bộ hoạt động ở cơ quan, đơn vị mình; kịp thời tổ chức triển khai có hiệu quả các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước, của Đảng uỷ, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã; thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình ở cơ quan, đơn vị cho đồng chí Đảng uỷ viên, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng uỷ phụ trách và Thường trực Đảng uỷ.

**Điều 22. Các môi quan hệ khác**

1. Đảng uỷ xã có trách nhiệm căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác khác để nghiên cứu, bổ sung mối quan hệ công tác phù hợp

với thực tiễn, bảo đảm thực hiện các quy định có liên quan.

2. Đảng ủy xã căn cứ yêu cầu thực tiễn có thể xây dựng Quy chế phối hợp công tác với các cấp ủy, tổ chức đảng có liên quan.

## **Chương V**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 23. Tổ chức thực hiện**

Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, Ủy viên Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy và các Cấp ủy, tổ chức Đảng trực thuộc Đảng ủy có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này.

Văn phòng Đảng ủy chủ trì, phối hợp với Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, Ban xây dựng Đảng và các cơ quan liên quan giúp Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy theo dõi việc thực hiện Quy chế này.

Quá trình thực hiện, Đảng ủy xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung (nếu cần thiết).

Quy chế này có hiệu lực thực hiện kể từ ngày ban hành và thay thế Quy chế làm việc số 04-QC/ĐU, ngày 15/9/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Hà Bắc khoá I, nhiệm kỳ 2025 – 2030 (sửa đổi, bổ sung lần thứ nhất).

Nơi nhân:

- Ban Thường vụ Thành ủy,
- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
- Các cơ quan thuộc UBND xã
- Các chi bộ trực thuộc Đảng ủy,
- Các đồng chí Đảng ủy viên,
- Các đồng chí Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN CHẤP HÀNH  
BÍ THƯ**

**Phạm Văn Hùng**

