ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÀ BẮC	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:644 /TB-UBND	*Hà Bắc, ngày 23 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO
Lịch làm việc của lãnh đạo, công chức thực hiện Mô hình "Phục vụ nhân dân - Chủ nhật không nghỉ" tháng 12 năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 04/11/2025 của UBND xã về thực hiện Mô hình ***"Phục vụ nhân dân - Chủ nhật không nghỉ".*** Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 28/4/2026 của Ủy ban nhân dân xã về Thực hiện mô hình "Hành chính tại thôn - Hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến và chuyển đổi số" tại thôn Nhân Lư, xã Hà Bắc.

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là những người bận rộn trong giờ hành chính vào các ngày trong tuần, có thêm thời gian linh hoạt để thực hiện các thủ tục hành chính nhưng không ảnh hưởng đến công việc, học tập.

Ủy ban nhân dân xã Hà Bắc thông báo lịch làm việc cụ thể vào ngày Chủ nhật tuần thứ nhất và tuần thứ ba của tháng 12 năm 2026 theo kế hoạch như sau:

1. Thời gian

- Ngày 06/12/2026. (Chủ nhật tuần thứ nhất của tháng 12/2026).
- Ngày 20/12/2026. (Chủ nhật tuần thứ ba của tháng 12/2026).
- Khung giờ:

+ Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút;

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

2. Địa điểm:

STT	THỜI GIAN, NGÀY, THÁNG, NĂM		ĐỊA ĐIỂM	GHI CHÚ
1	Ngày 06/12/2026	Sáng	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hà Bắc	
		Chiều	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hà Bắc	
2	Ngày 20/12/2026	Sáng	Nhà văn hoá thôn Nhân Lư xã Hà Bắc	
		Chiều	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hà Bắc	

3. Phạm vi giải quyết thủ tục hành chính

- Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã. Ưu tiên tập trung giải quyết các thủ tục hành chính có nhu cầu thực hiện cao, có thể trả kết quả ngay trong ngày như: Tư pháp - Hộ tịch (chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký, đăng ký khai sinh, kết hôn,...);

- Hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến.

4. Phân công Lãnh đạo, công chức làm việc

STT	Họ và tên	Chức danh, đơn vị	Nhiệm vụ chính
1	Nguyễn Đắc Chiếm	Phó Chủ tịch UBND xã Hà Bắc	Chỉ đạo, điều hành hoạt động chung của UBND xã;
2	Nguyễn Hải Nam	Giám đốc, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chỉ đạo, điều hành hoạt động tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; ký duyệt chứng thực theo uỷ quyền.
3	Bùi Hữu Phóng	Phó giám đốc, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Giúp giám đốc điều hành hoạt động tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; Ký duyệt chứng thực theo uỷ quyền.
4	Tiêu Hà Hạnh	Chuyên viên, Trung tâm Phục vụ HCC	Thực hiện các nhiệm vụ về công nghệ thông tin tại Trung tâm.
5	Phạm Thị Duyên	Chuyên viên, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực: Bộ Tài chính; Bộ công thương, trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí (nếu có).
6	Vũ Thị Phương	Chuyên viên, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ các lĩnh vực: Bộ Tư pháp – Thanh tra
7	Nguyễn Thị Quyên	Chuyên viên, Phòng Kinh tế	Thực hiện xử lý hồ sơ lĩnh vực Tài chính, Kế hoạch.
8	Phạm Công Dũng	Chuyên viên, Phòng Kinh tế	Thực hiện xử lý hồ sơ lĩnh vực Đất đai, Nông nghiệp, Xây dựng, Công thương.
9	Tiêu Hà Cường	Chuyên viên, Phòng Kinh tế	Thực hiện xử lý hồ sơ lĩnh vực Đất đai, Nông nghiệp, Môi trường
10	Nguyễn Thị Nguyệt	Chuyên viên, Phòng Kinh tế	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ các lĩnh vực: Bộ nông nghiệp & Môi trường; Bộ xây dựng; Bộ Tài chính – Kế hoạch; Bộ công thương.
11	Phạm Trung Việt	Chánh văn phòng HĐND và UBND xã	Chỉ đạo, điều hành hoạt động chung của văn phòng HĐND&UBND xã và một số lĩnh vực khác
12	Nguyễn Đình Mười	Phó Chánh văn phòng HĐND và UBND xã	Thực hiện xử lý, giải quyết các lĩnh vực tiếp công dân, đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị của công dân.
13	Nguyễn Thị Mây	Phó Chánh văn phòng HĐND và UBND xã	Phối kết hợp thực hiện xử lý, giải quyết hồ sơ các lĩnh vực Tư pháp, hộ tịch, chứng thực
14	Phạm Xuân Tư	Chuyên viên, Văn phòng HĐND và UBND xã	Thực hiện xử lý, giải quyết hồ sơ các lĩnh vực Tư pháp, hộ tịch, chứng thực

15	Bùi Đức Điệp	Chuyên viên, Văn phòng HĐND và UBND	Thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư, đóng dấu phát hành các văn bản, hồ sơ, ….
16	Nguyễn Thị Hoa	Chuyên viên, Văn phòng HĐND và UBND	Hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư, đóng dấu phát hành các văn bản, hồ sơ, ….
17	Nguyễn Đình Hùng	Chuyên viên, Văn phòng HĐND và UBND	Kết hợp phó trưởng phòng xử lý, giải quyết các lĩnh vực tiếp công dân, đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị của công dân.
18	Vũ Phương Anh	Chuyên viên, Văn phòng HĐND và UBND	Hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư, đóng dấu phát hành các văn bản, hồ sơ, ….
19	Nguyễn Thị Huyền	Chuyên viên, Văn phòng HĐND và UBND	Kết hợp lãnh đạo phòng tổng hợp các văn bản báo cáo
20	Nguyễn Diệu Linh	Chuyên viên, Văn phòng HĐND và UBND	Hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư, thực hiện công tác kế toán.
21	Trịnh Thị Nguyên	Trưởng phòng, phòng Văn hoá - Xã hội	Chỉ đạo, điều hành chung việc xử lý, giải quyết, phê duyệt, trình UBND phê duyệt các TTHC thuộc thẩm quyền, phụ trách của Phòng.
22	Nguyễn Đình Sỹ	Phó Trưởng phòng, phòng Văn hoá - Xã hội	Chỉ đạo, phê duyệt trình UBND phê duyệt các TTHC thuộc lĩnh vực: Văn hoá; Y tế.
23	Lương Thị Hương	Chuyên viên, phòng Văn hoá - Xã hội	Thực hiện xử lý, giải quyết hồ sơ lĩnh vực: Bảo trợ xã hội.
24	Thái Thị Duy Linh	Chuyên viên, phòng Văn hoá - Xã hội	Thực hiện xử lý, giải quyết hồ sơ lĩnh vực: Người có công.
25	Ng Thị Thuý Hằng	Chuyên viên, phòng Văn hoá - Xã hội	Thực hiện xử lý, giải quyết hồ sơ lĩnh vực: Giáo dục.
26	Tiêu Thị Phương	Chuyên viên, phòng Văn hoá - Xã hội	Thực hiện xử lý, giải quyết hồ sơ lĩnh vực: Y tế.
27	Tiêu Thị Lan Phương	Chuyên viên, phòng Văn hoá - Xã hội	Hỗ trợ giải quyết hồ sơ một số lĩnh vực được phân công và thực hiện công tác kế toán.
28	Lê Xuân Khương	Chuyên viên, phòng Văn hoá - Xã hội	Thực hiện các nhiệm vụ về công nghệ thông tin tại Phòng văn háo xã hội.

UBND xã Hà Bắc trân trọng thông báo đến toàn thể Nhân dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã được biết và thực hiện. Việc tổ chức làm việc ngày Chủ nhật nhằm mục đích phục vụ Nhân dân được tốt hơn, góp phần đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn./.

Nơi nhận:
- TT. Đảng uỷ;
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Công khai trên hệ thống Đài truyền thanh xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Anh Tuấn